



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2020 г. № 71

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 09.04.2019 № 104 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии работодателям в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста в рамках подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 20.08.2019 № 260, от 26.11.2019 № 370)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 09.04.2019 № 104 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии работодателям в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста в рамках подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» следующие изменения:

1) в наименовании, пункте 1 после слов «дополнительного профессионального образования» дополнить словами «работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также»;

2) в приложении:

- в наименовании после слов «дополнительного профессионального образования» дополнить словами «работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также»;

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из



федерального бюджета бюджету Рязанской области, работодателям (далее – получатель субсидии) в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста в рамках реализации мероприятия подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» (далее – подпрограмма) государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» (далее – субсидия), обеспечивающего реализацию регионального проекта «Разработка и реализация программы системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения (Рязанская область)», направленного на достижение результатов реализации федерального проекта «Старшее поколение».

В целях настоящего Порядка под работниками понимаются граждане в возрасте 50-ти лет и старше, а также граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), состоящие в трудовых отношениях с получателем субсидии.»;

- в пункте 3:

в абзаце четвертом подпункта 1 после слов «не получает средства из» дополнить словом «областного»;

подпункт 7 признать утратившим силу;

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) работник, прошедший профессиональное обучение, сохранит свою занятость в течение одного года после завершения профессионального обучения (за исключением случая увольнения работника по обстоятельствам, указанным в статье 80, пунктах 1, 3, 5-11, 13 статьи 81, в статье 83 Трудового кодекса Российской Федерации);»;

в подпункте 9:

в абзаце первом:

слова «до 15 января» заменить словами «до 15 декабря»;

слова «(за исключением случаев обращения за получением субсидии после указанной даты)» исключить;

абзац второй признать утратившим силу;

дополнить подпунктами 10, 11 следующего содержания:

«10) наличие обязательства получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

11) наличие обязательства получателя субсидии о представлении в Министерство в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копии документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (руководителя получателя субсидии – для юридических лиц) или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя.»;



- дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Результатом предоставления субсидии является профессиональное обучение работников получателя субсидии.

Показателями, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, являются:

численность работников, прошедших профессиональное обучение (человек);

доля занятых в численности работников, прошедших профессиональное обучение (процентов).

Значение показателей устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидия предоставляется в размере фактических затрат получателя субсидии, понесенных на организацию профессионального обучения каждого работника, прошедшего профессиональное обучение.

К затратам получателя субсидии, понесенным на организацию профессионального обучения работника, относятся:

1) затраты, понесенные получателем субсидии на основании договора, предусматривающего оказание платных образовательных услуг работнику, заключенного с образовательной организацией;

2) затраты, понесенные получателем субсидии на организацию профессионального обучения работника в структурном образовательном подразделении;

3) при организации профессионального обучения работника за пределами административно-территориальных границ населенного пункта, в котором расположено постоянное место работы работника (далее – другая местность), расходы получателя субсидии:

- на компенсацию стоимости проезда работника к месту профессионального обучения в другую местность и обратно и провоза багажа;

- на выплату суточных в период профессионального обучения работника в другой местности;

- по найму жилого помещения за время пребывания работника в другой местности в период его профессионального обучения.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$R = \sum_{i=1}^n S 1_i + \sum_{j=1}^m S 2_j,$$

где:

R - размер субсидии (руб.);

S1<sub>i</sub> - затраты, понесенные получателем субсидии на основании договора, предусматривающего оказание платных образовательных услуг i-му работнику, заключенного с образовательной организацией, и (или) затраты, понесенные получателем субсидии на организацию профессионального обучения i-го работника в структурном образовательном подразделении (руб.);



$S_{2j}$  - затраты, понесенные получателем субсидии на основании документов, подтверждающих расходы на проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно и провоз багажа, на выплату суточных в период профессионального обучения работника в другой местности, по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности  $j$ -му работнику (руб.);

$n$  - количество работников, прошедших профессиональное обучение (чел.);

$m$  - количество работников, прошедших профессиональное обучение в другой местности (чел.);

$$S_{1i} = C_{\text{обуч}},$$

$$S_{2j} = R_{\text{пр}} + P_{\text{обуч}} \times (R_{\text{сут}} + R_{\text{рн}}),$$

где:

$C_{\text{обуч}}$  - стоимость профессионального обучения работника, но не более 80 000 рублей за весь период обучения;

$P_{\text{обуч}}$  - период обучения работника, но не более 180 дней (дней);

$R_{\text{пр}}$  - расходы на компенсацию стоимости проезда к месту профессионального обучения в другую местность и обратно в размере фактических расходов на проезд и провоз багажа в расчете на одного работника, но не более 10 000 рублей;

$R_{\text{сут}}$  - расходы на выплату суточных при профессиональном обучении в другой местности из расчета 100 рублей в сутки на одного работника;

$R_{\text{рн}}$  - расходы по найму жилого помещения за время пребывания работника в другой местности из расчета не более 1100 рублей в сутки.»;

- в пункте 5:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) документ, подтверждающий категорию работника, указанную в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;»;

подпункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) копии документов, подтверждающих расходы получателя субсидии на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа работника к месту профессионального обучения в другую местность и обратно, на выплату суточных в период обучения работника в другой местности, компенсацию расходов по найму жилого помещения за время пребывания работника в другой местности в период его профессионального обучения, заверенные печатью получателя субсидии (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя получателя субсидии, с приложением документов, на основании которых были произведены указанные расходы (в случае обучения работника в другой местности);»;

- в пункте 9:

в подпункте 3 после слов «осуществляет обязательную проверку соблюдения работодателем условий» дополнить словами «(за исключением условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 3 настоящего Порядка)»;

абзац девятый дополнить словами «(за исключением условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 3 настоящего Порядка)»;

в пункте 10 слова «постановлением министерства финансов Рязанской



области от 3 марта 2017 г. № 2 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «министерством финансов Рязанской области»;

- пункт 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях проверки Министерством соблюдения получателем субсидии условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 3 настоящего Порядка, получатель субсидии представляет в Министерство до 15 декабря года, следующего за годом завершения работником профессионального обучения, сведения о сохранении занятости работника по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением копии трудовой книжки работника, заверенной печатью получателя субсидии (при ее наличии) и подписью руководителя получателя субсидии.

Сведения о сохранении занятости работника подаются в Министерство получателем субсидии (руководителем получателя субсидии – для юридических лиц) лично или через представителя на бумажном носителе.

К сведениям о сохранении занятости работника прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидии или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Сведения о сохранении занятости работника регистрируются в день их поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

Проверка соблюдения получателем субсидии условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченными министром труда и социальной защиты населения Рязанской области должностными лицами Министерства в течение 15 рабочих дней с даты регистрации сведений о сохранении занятости работника.

При выявлении в результате проверки несоблюдения получателем субсидии условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 3 настоящего Порядка, в пределах срока проведения проверки составляется акт о несоблюдении условия предоставления субсидии (по форме, утвержденной Министерством). Копия акта о несоблюдении условия предоставления субсидии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство информации.»;

- дополнить пунктами 14-16 следующего содержания:

14. Получатель субсидии в период с 21 декабря года, в котором была предоставлена субсидия, до 15 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, представляет в Министерство отчет о



достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 20 декабря года получения субсидии, по форме, утверждаемой соглашением (далее – Отчет).

Отчет подается в Министерство получателем субсидии (руководителем получателя субсидии – для юридических лиц) лично или через представителя на бумажном носителе.

К Отчету прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидии или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчет регистрируется в день его поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

15. Министерство осуществляет обязательную проверку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Проверка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, проводится на основании Отчета до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- дата начала и окончания проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства, направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

16. В случае выявления Министерством нарушений условий предоставления субсидии либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, или непредставления им Отчета Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.



В случае установления факта недостижения получателем субсидии значения показателя «доля занятых в численности работников, прошедших профессиональное обучение», необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально степени достижения значения указанного показателя.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателем субсидии значения показателя «доля занятых в численности работников, прошедших профессиональное обучение», необходимого для достижения результата предоставления субсидии, (А) рассчитывается по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d}{D}\right) \times V,$$

где:

d – достигнутое значение показателя «доля занятых в численности работников, прошедших профессиональное обучение», необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

D – значение показателя «доля занятых в численности работников, прошедших профессиональное обучение», необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении;

V – размер предоставленной субсидии.

В случае установления факта несоблюдения получателем субсидии условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 3 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере средств субсидии, предоставленной с целью возмещения затрат на организацию профессионального обучения соответствующего работника.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.»;

- приложения № 1-3 к Порядку предоставления субсидии работодателям в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста в рамках подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 14.04.2020 № 71

«Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии работодателям в целях  
возмещения затрат на  
организацию профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
работников в возрасте 50-ти лет и  
старше, а также работников  
предпенсионного возраста в  
рамках подпрограммы 7  
«Содействие реализации  
трудового потенциала лиц  
предпенсионного возраста»  
государственной программы  
Рязанской области «О развитии  
сферы занятости»

Сведения  
о сохранении занятости работника в течение одного года  
после завершения профессионального обучения или дополнительного  
профессионального образования

(наименование работодателя)

№ п/п	Ф.И.О., должность работника, дата завершения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования	Сохранение занятости в течение одного года после завершения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (да/нет)	Уволен (реквизиты (дата, номер) и наименование подтверждающего документа, основание увольнения)*

\* Заполняется в случае увольнения работника.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.





Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии работодателям в целях  
возмещения затрат на  
организацию профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
работников в возрасте 50-ти лет и  
старше, а также работников  
предпенсионного возраста в  
рамках подпрограммы 7  
«Содействие реализации  
трудового потенциала лиц  
предпенсионного возраста»  
государственной программы  
Рязанской области «О развитии  
сферы занятости»

Министру труда  
и социальной защиты населения  
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер из журнала регистрации)  
о предоставлении субсидии

Получатель субсидии:

Наименование работодателя	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество работодателя (руководителя работодателя – для юридических лиц)	

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста в рамках подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления получатель субсидии:

- состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления субсидии работодателям в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста в рамках подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденного постановлением Правительства Рязанской области от 09.04.2019 № 104 (далее – Порядок);

- согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

Даю обязательства:

- достигнуть результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

- представить в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области в соответствии с пунктом 14 Порядка отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копии документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (руководителя получателя субсидии – для юридических лиц) или представителя (в случае подачи

заявления через представителя), а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя;

- представить в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области в соответствии с пунктом 12 Порядка сведения о сохранении занятости работника в течение одного года после завершения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению № 1 к Порядку с приложением копии трудовой книжки работника, заверенной печатью получателя субсидии (при ее наличии) и подписью руководителя получателя субсидии.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии работодателям в целях  
возмещения затрат на  
организацию профессионального  
обучения и дополнительного  
профессионального образования  
работников в возрасте 50-ти лет и  
старше, а также работников  
предпенсионного возраста в  
рамках подпрограммы 7  
«Содействие реализации  
трудового потенциала лиц  
предпенсионного возраста»  
государственной программы  
Рязанской области «О развитии  
сферы занятости»

Отчет

\_\_\_\_\_ (наименование работодателя)

о затратах на реализацию мероприятий в рамках подпрограммы 7  
«Содействие реализации трудового потенциала лиц  
предпенсионного возраста» государственной программы  
Рязанской области «О развитии сферы занятости»

Сведения о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании (далее – профессиональное обучение) работников в возрасте 50-ти лет и старше, а также работников предпенсионного возраста

№ п/п	Ф.И.О., должность работника	Дата рождения, СНИЛС, уровень образования	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, структурного образовательного подразделения получателя субсидии, образовательной программы с указанием формы обучения	Период обучения (часов/дней)	Сумма затрат на профессиональное обучение		Сумма затрат: - расходы на компенсацию стоимости проезда к месту профессионального обучения в другую местность и обратно и провоза багажа; - расходы на выплату суточных в период профессионального обучения в другой местности; - расходы по найму жилого помещения	Общая сумма к возмещению (руб.)	
					Всего (руб.)	Реквизиты (дата, номер) и наименование документа, подтверждающего затраты			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« 20 » \_\_\_\_\_ МП»

