



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2020 г. № 95

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 13 октября 2006 г. № 262 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданам служебных жилых помещений в государственном жилищном фонде Рязанской области и Перечня категорий граждан, имеющих право на предоставление им в государственном жилищном фонде Рязанской области служебного жилого помещения» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 11.09.2008 № 205, от 09.06.2010 № 126)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 13 октября 2006 г. № 262 «Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданам служебных жилых помещений в государственном жилищном фонде Рязанской области и Перечня категорий граждан, имеющих право на предоставление им в государственном жилищном фонде Рязанской области служебного жилого помещения» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.В. Горячкину.»;

2) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

3) приложение № 2 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Врачи и средний медицинский персонал, работающие в государственных учреждениях здравоохранения Рязанской области.».

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 27.04.2020 № 95

«Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.10.2006 № 262

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления гражданам служебных жилых помещений в
государственном жилищном фонде Рязанской области

1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам, необеспеченным жилыми помещениями в населенном пункте Рязанской области по месту прохождения службы или осуществления трудовой деятельности, категории которых определены в Перечне категорий граждан, имеющих право на предоставление им в государственном жилищном фонде Рязанской области служебного жилого помещения, утверждаемом Правительством Рязанской области, при наличии в государственном жилищном фонде Рязанской области служебных жилых помещений, предназначенных для предоставления соответствующей категории граждан.

2. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, обмену, приватизации, бронированию, переустройству и перепланировке.

3. Служебные жилые помещения предоставляются в виде отдельной квартиры либо жилого дома, должны быть благоустроенными и отвечать санитарно-техническим нормам. Служебные жилые помещения укомплектовываются мебелью, иными предметами, необходимыми для проживания граждан, а также средствами связи. Норма предоставления площади служебных жилых помещений, расположенных в конкретном населенном пункте, должна быть не менее нормы, установленной органом местного самоуправления при предоставлении жилых помещений по договорам социального найма.

4. Лицо, претендующее на получение служебного жилого помещения, (далее – заявитель) представляет по месту прохождения службы или осуществления трудовой деятельности в орган государственной власти Рязанской области, государственное унитарное предприятие Рязанской области или государственное учреждение Рязанской области следующие документы:

а) письменное заявление о предоставлении служебного жилого помещения с указанием членов семьи, с которыми планирует проживать в указанном жилом помещении (далее – члены семьи);



б) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов семьи, а также документов, подтверждающих степень родства членов семьи (свидетельства о заключении брака, о рождении и др.);

в) копию служебного контракта либо трудового договора (по инициативе гражданина);

г) копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, принадлежащие заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые заявителем и (или) членами его семьи по договору социального найма в населенном пункте Рязанской области по месту прохождения службы или осуществления трудовой деятельности (при наличии таких документов);

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о правах заявителя и членов его семьи на имеющиеся у них в собственности жилые помещения в населенном пункте Рязанской области по месту прохождения службы или осуществления трудовой деятельности, либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости указанных сведений (по инициативе заявителя).

5. Государственное унитарное предприятие Рязанской области или государственное учреждение Рязанской области в течение двух рабочих дней направляет в орган государственной власти Рязанской области, в ведении которого находится, представленные заявителем документы и предложение о предоставлении заявителю служебного жилого помещения.

6. Орган государственной власти Рязанской области запрашивает указанные в подпункте «д» пункта 4 настоящего Положения документы или содержащиеся в них сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в случае если они не представлены по инициативе заявителя.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. Орган государственной власти Рязанской области в течение десяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении служебного жилого помещения или предложения, указанного в пункте 5 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении служебного жилого помещения либо об отказе в предоставлении служебного жилого помещения.

В решении о предоставлении служебного жилого помещения указываются: место нахождения (адрес) и общая площадь предоставляемого служебного жилого помещения; фамилия, имя, отчество нанимателя и членов семьи; срок, на который предоставляется служебное жилое помещение.

8. Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения должно содержать основания отказа.

Отказ допускается в случаях, если:

а) не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные подпунктами «а»-«г» пункта 4 настоящего Положения;



б) представлены документы, которые не подтверждают необеспеченность заявителя жилым помещением в населенном пункте Рязанской области по месту прохождения службы или осуществления трудовой деятельности;

в) заявитель не соответствует ни одной из категорий граждан, определенных в Перечне категорий граждан, имеющих право на предоставление им в государственном жилищном фонде Рязанской области служебного жилого помещения, утверждаемом Правительством Рязанской области;

г) в оперативном управлении (хозяйственном ведении) органа государственной власти Рязанской области, государственного унитарного предприятия Рязанской области или государственного учреждения Рязанской области, являющегося работодателем для заявителя, отсутствует свободное служебное жилое помещение, расположенное в населенном пункте Рязанской области по месту прохождения заявителем службы или осуществления трудовой деятельности.

Решение об отказе в предоставлении служебного жилого помещения должно быть направлено заявителю в трехдневный срок со дня его принятия.

9. Договор найма с нанимателем служебного жилого помещения заключается органом государственной власти Рязанской области, государственным унитарным предприятием Рязанской области или государственным учреждением Рязанской области на период замещения государственной должности, прохождения государственной службы, трудовых отношений.

10. Передача наймодателем нанимателю служебного жилого помещения осуществляется комиссией, назначаемой наймодателем, по акту передачи с указанием технического состояния помещения.

11. При освобождении служебного жилого помещения наниматель обязан сдать его комиссии, назначаемой наймодателем, в надлежащем состоянии по акту.

12. Пользование служебными жилыми помещениями осуществляется в порядке, установленном жилищным законодательством и договором найма служебного жилого помещения.»

