



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2020 г. № 210

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов по созданию объектов туристского показа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов по созданию объектов туристского показа согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Р.П. Петряева.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

П О Р Я Д О К
предоставления грантов в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным предпринимателям на
финансовое обеспечение затрат по реализации проектов
по созданию объектов туристского показа

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, подпрограммой 2 «Создание и развитие инфраструктуры туризма» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316, и регламентирует предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов по созданию объектов туристского показа (далее соответственно – грант, Участники).

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат по реализации проектов по созданию объектов туристского показа (далее – проект).

Под объектом туристского показа понимается региональный туристский ресурс, главными формами коммуникации которого являются экспозиции и мастер-классы, предназначенный для удовлетворения познавательного интереса туристов и их ознакомления с традициями, обычаями, этнографическими особенностями, природными богатствами, культурным и историческим наследием Рязанской области.

3. Грант предоставляется Участникам по результатам конкурсного отбора.

Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство культуры и туризма Рязанской области (далее – Министерство).



4. Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Размер гранта не превышает 1000000 рублей или 70% планируемых расходов реализации проекта Участником в соответствии с финансово-экономическим планом затрат.

6. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (далее – перечень затрат):

- строительство, реконструкция, реставрация, ремонт, капитальный ремонт зданий, сооружений в целях создания объекта туристского показа;
- создание экспозиций, покупка экспонатов.

7. Грант предоставляется при соблюдении Участником следующих условий:

а) Участник должен быть зарегистрирован и состоять на налоговом учете в Рязанской области;

б) по состоянию на первое число месяца подачи конкурсной документации на участие в конкурсном отборе Участник должен соответствовать следующим требованиям:

- у Участника отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Участника отсутствует задолженность по заработной плате;

- Участник – юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Участник – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Участник не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета на цели, установленные настоящим Порядком;

в) Участник не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для юридических лиц);

г) наличие у Участника нежилого помещения, здания, земельного участка, принадлежащих ему на праве собственности, договора (соглашения) аренды нежилого помещения, здания, земельного участка или договора безвозмездного пользования нежилым помещением, зданием, земельным участком для реализации цели, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

д) наличие обязательства по реализации проекта в течение 12 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении гранта;

е) наличие согласия на осуществление в отношении Участника проверки Министерством и органами финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

ж) наличие проекта по созданию объекта туристского показа на территории Рязанской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

з) достижение результата – создание не менее 1 объекта туристского показа;

и) представление в Министерство отчета о расходах средств, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением копий документов (гражданско-правовые договоры, накладные, универсальные первичные документы, акты приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающих использование гранта по перечню затрат, указанному в пункте 6 настоящего Порядка, и по финансово-экономическому плану затрат реализации проекта, платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств Участника;

к) представление отчета о достижении результата.

8. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора Участников (далее – Комиссия), образованной при Министерстве.

Комиссия формируется на безвозмездной основе в составе не менее 5 человек.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, который руководит ее деятельностью.

Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом Министерства.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

9. Объявление о проведении конкурсного отбора Участников и его результатах размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.kkt.ryazangov.ru не позднее 10 рабочих дней до даты начала приема конкурсной документации на участие в конкурсном отборе.

В объявлении о проведении конкурсного отбора содержится следующая информация:

– дата начала и окончания приема конкурсной документации. Срок приема конкурсной документации составляет не менее 5 и не более 15 рабочих дней с даты начала приема конкурсной документации;

- адрес приема конкурсной документации, контактная информация Министерства;

- условия предоставления гранта в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

- перечень критериев конкурсного отбора в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- форма заявки для участия в конкурсном отборе;

- перечень конкурсных документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- порядок размещения информации о результатах проведения конкурсного отбора, предусматривающего в том числе размещение информации об Участниках конкурсного отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям конкурсного отбора, размерах предоставляемых грантов;

- ссылка на нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления грантов.

10. Для участия в конкурсном отборе Участник представляет организатору конкурсную документацию на бумажном носителе и на электронном носителе в формате pdf, в состав которой входят следующие документы:

- заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявка);

- проект по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе);

- перечень объектов недвижимости, в том числе нежилого помещения, здания или земельного участка, используемых (планируемых к использованию) для создания объекта туристского показа;

- справка об исполнении Участником обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (представляется по собственной инициативе);

- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае, если документы содержат персональные данные);

- дополнительные материалы: документы, подтверждающие опыт Участника по реализации проектов в сфере культуры, туризма; презентационные материалы; дизайн-проект (эскизный проект) (представляются по собственной инициативе).

Конкурсная документация представляется Участником лично или его представителем непосредственно или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

11. Документы, предусмотренные абзацами четвертым и шестым пункта 10 настоящего Порядка, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или



органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию Участника. Документы, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым, седьмым, восьмым пункта 10 настоящего Порядка, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных Участником. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их.

В случае, если Участник не представил документы, указанные в абзацах четвертом, шестом пункта 10 настоящего Порядка, Министерство запрашивает документы (сведения) в государственных органах либо подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Конкурсная документация регистрируется в день поступления в журнале по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени поступления.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема конкурсной документации:

- осуществляет обязательную проверку соблюдения Участниками требований, условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами «з»-«к» пункта 7 настоящего Порядка) и целей предоставления гранта. Проверка в соответствии с настоящим пунктом заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Участниками, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соответствия Участников требованиям и соблюдения Участниками условий, целей предоставления грантов;

- принимает решение в форме уведомления о допуске к участию в конкурсном отборе или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причины отказа (далее – уведомление).

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 10 настоящего Порядка;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 10 настоящего Порядка, установленной форме;

- несоответствие Участника условиям подпунктов «а»-«ж» пункта 7 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником;

- представление конкурсной документации после даты окончания приема конкурсной документации.



Уведомление оформляется по форме, утвержденной Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется Участнику;

– передает конкурсную документацию в Комиссию.

13. Комиссия в течение 20 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема конкурсной документации, проводит конкурсный отбор Участников путем оценки допущенной к участию к конкурсному отбору конкурсной документации в соответствии с критериями конкурсного отбора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Комиссия оценивает допущенную к участию в конкурсном отборе конкурсную документацию путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев конкурсного отбора.

Конкурсная документация, набравшая значение совокупного показателя от 12 (включительно) до 27 баллов (включительно), признается победившей в конкурсном отборе.

Комиссия формирует список Участников, победивших в конкурсном отборе, с присвоением порядкового номера, ранжированного по мере убывания значения совокупного показателя, с указанием размера гранта. При равном совокупном показателе порядковые номера ранжируются в соответствии с более ранней датой и временем регистрации конкурсной документации.

14. Размер гранта Участника, признанного победителем конкурсного отбора, определяется Комиссией по следующей формуле:

$$S_i = S - \sum_{n=1}^{i-1} S_n,$$

где:

S_i – размер гранта;

i – порядковый номер победителя конкурсного отбора;

S – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год на создание объектов туристского показа;

S_n – сумма грантов по списку Участников, набравших наибольшее значение совокупного показателя от 12 (включительно) до 27 баллов (включительно) до победителя конкурсного отбора, которому в соответствии с настоящим пунктом определяется размер гранта. При определении размера гранта первому по списку победителю конкурсного отбора значение S_n равно нулю;

n – шаг математической суммы.

В случае, если запрашиваемый размер гранта Участника, победившего в конкурсном отборе, меньше, чем определенный размер гранта в соответствии с настоящим пунктом, то размер гранта, предоставляемый Участнику, признанному победителем отбора, определяется в запрашиваемом размере средств.



В случае, если определенный размер гранта, предоставляемый Участнику, победившему в конкурсном отборе, в соответствии с настоящим пунктом, выше размера одного гранта в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, то размер гранта, предоставляемый Участнику, признанному победителем конкурсного отбора, не более 1000000 рублей или 70% планируемых расходов реализации проекта в соответствии с финансово-экономическим планом затрат.

Размер гранта, определенный в соответствии с настоящим пунктом, подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

15. В случае, если по итогам конкурсного отбора ни одна конкурсная документация не набрала совокупный показатель от 12 (включительно) до 27 баллов (включительно), конкурсный отбор считается несостоявшимся.

16. Решение Комиссии о результатах конкурсного отбора оформляется протоколом и в течение 3 рабочих дней с даты окончания проведения конкурсного отбора направляется в Министерство.

17. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии принимает решение о предоставлении гранта Участникам, признанным победителями конкурсного отбора. Принятое решение оформляется приказом Министерства.

Решение о предоставлении гранта размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

18. Министерство заключает с победителем конкурсного отбора (далее – Получатель гранта) соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) по форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области, в течение 10 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства.

19. Министерство перечисляет средства гранта Получателям гранта на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, в течение 30 дней со дня заключения Соглашения.

20. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями гранта условий предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в рамках государственного финансового контроля.

21. Получатель гранта представляет в Министерство следующие отчеты:

– о расходах средств гранта по форме, установленной Соглашением, (ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) с приложением документов, указанных в подпункте «и» пункта 7 настоящего Порядка;

– о достижении результата по форме, установленной Соглашением (не позднее 10 числа месяца, следующего за сроком, указанным в подпункте «д» пункта 7 настоящего Порядка).



Проверка отчетов проводится в течение 20 рабочих дней со дня представления.

Проверка осуществляется на основании приказа Министерства, в котором указываются:

дата начала и срок проведения проверки;

наименование Получателя гранта;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется Получателю гранта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, случаев несоблюдения Получателем гранта условий предоставления гранта, в том числе недостижения значений результатов предоставления гранта или непредставления отчетов, Министерство направляет Получателю гранта уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме в течение 30 рабочих дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Уведомление направляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении фактов несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве гранта.

23. Остатки средств гранта, не использованные в течение 12 месяцев со дня заключения Соглашения, возвращаются Получателем гранта в областной бюджет не позднее 1 декабря отчетного года на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат по реализации
проектов по созданию объектов
туристского показа

Форма

Проект
по созданию объекта туристского показа
на территории Рязанской области

1. Общая информация о проекте

Название проекта по созданию объектов туристского показа на территории Рязанской области	
Территория реализации проекта по созданию объекта туристского показа	
Информация о собственнике (собственниках) нежилого помещения или здания или земельного участка (в случае наличия нежилого помещения в аренде, безвозмездном пользовании)	
Планируемое количество создаваемых рабочих мест при создании объектов туристского показа на территории Рязанской области	
Планируемый процент софинансирования проекта по созданию объекта туристского показа Участником	
Срок реализации проекта	
Перечень затрат (строительство, реконструкция, реставрация, ремонт, капитальный ремонт зданий, сооружений, создание экспозиций, покупка экспонатов)	

2. Описание проекта по созданию объекта туристского показа на территории Рязанской области

Суть концепции проекта (цели и задачи проекта, конкурентное преимущество проекта, региональная идентичность (подробное описание: природные ресурсы, культурные ценности, архетипические образы, исторические факты, полиэтнические и этнографические характеристики региона), ценностное предложение (сервисы и продукты, создаваемого объекта туристского показа)	
--	--



Основные партнеры по реализации проекта по созданию объекта туристского показа (наименование, получаемые ресурсы)	
Потребительские сегменты (индивидуальные туристы, семьи с детьми, школьные группы, организованные группы туристов, молодежная аудитория (от 18 до 35 лет), профессиональные сообщества)	
Механизмы продвижения объекта туристского показа (сайт, социальные сети, проведение презентаций)	
Работа с рисками (возможные риски при реализации и дальнейшем функционировании проекта (экономические, технические и др.) и пути их минимизации)	

3. Финансово-экономический план затрат реализации проекта по созданию объекта туристского показа на территории Рязанской области

№ п/п	Перечень планируемых расходов реализации проекта по созданию объекта туристского показа	Стоимость планируемых расходов реализации проекта по созданию объекта туристского показа, тыс. руб.	Источники финансирования реализации проекта по созданию объекта туристского показа	Запрашиваемый размер гранта
Итого				

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

(при наличии)



Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат по реализации
проектов по созданию объектов
туристского показа

Критерии конкурсного отбора

№ п/п	Критерий конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3
1	Наличие нежилого помещения, здания или земельного участка	на основании договора аренды менее 1 года – 1 балл; на основании договора аренды более 1 года – 2 балла; принадлежащего на праве собственности; на основании договора аренды (на основании безвозмездного пользования) не менее 49 лет – 3 балла
2	Наличие региональной идентичности в сути концепции проекта (с подробным описанием)	не представлена региональная идентичность или представлена региональная идентичность (без подробного описания) – 0 баллов; представлена региональная идентичность в сути концепции проекта (с подробным описанием) – 5 баллов
3	Соответствие сути концепции проекта потребителю сегменту, механизмам продвижения объекта туристского показа	несоответствие сути концепции проекта потребителю сегменту, механизму продвижения объекта туристского показа – 0 баллов; соответствие сути концепции проекта потребителю сегменту или механизму продвижения объекта туристского показа – 2 балла; соответствие сути концепции проекта потребителю сегменту и механизму продвижения объекта туристского показа – 5 баллов

1	2	3
4	Планируемое количество создаваемых рабочих мест при создании объекта туристского показа	менее 3 рабочих мест – 1 балл; от 3 до 5 рабочих мест – 2 балла; свыше 5 рабочих мест – 3 балла
5	Планируемый процент софинансирования проекта по созданию объектов туристского показа участником	50-70% – 3 балла; 40-50% – 2 балла; ниже 40% – 1 балл
6	Территория реализации проекта по созданию объекта туристского показа	реализация проекта на территории исторического поселения федерального значения или моногорода – 1 балл
7	Соответствие эскизного проекта (дизайн-проекта) сути концепции проекта	эскизный проект не соответствует концепции проекта или отсутствует – 0 баллов; эскизный проект соответствует концепции проекта – 5 баллов
8	Информация об опыте получателя в сфере культуры и туризма	представлена информация об опыте Участника с приложением дополнительных материалов – 2 балла; не представлена информация об опыте Участника или представлена без приложения дополнительных материалов – 0 баллов
Итого (совокупный показатель)		

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим
лицам (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений) и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат по реализации
проектов по созданию объектов
туристского показа

Заявка
на участие в конкурсном отборе

г. Рязань

«___» _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Прошу допустить до участия в конкурсном отборе

(полное название проекта по созданию объектов туристского показа на территории
Рязанской области)

1. Информация о заявителе, реализующем проект по созданию объектов туристского показа на территории Рязанской области:

Запрашиваемая сумма гранта	
ИНН	
ОГРН (ОГРНИП)	
ОКТМО	
КПП	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес на территории Рязанской области	
Муниципальное образование Рязанской области, на территории которого создается объект туристского показа	
Контактные данные (телефон/факс, электронная почта)	
Расчетный/корреспондентский счет	
Фамилия, имя, отчество руководителя (с указанием контактных данных)	

2. Настоящим подтверждаю:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате в бюджетную систему Российской Федерации налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;



б) отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками заявителя;

в) не получаю в текущем финансовом году средства из областного бюджета на цели, установленные Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по реализации проектов по созданию объектов туристского показа;

г) не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации, процедура банкротства не введена, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

д) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

е) не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для юридических лиц);

ж) состою на учете в налоговом органе на территории Рязанской области;

з) согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления грантов министерством культуры и туризма Рязанской области и органами государственного финансового контроля;

и) обязуюсь достичь результат – создание не менее 1 объекта туристского показа;

к) обязуюсь реализовать проект в течение 12 месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

Гарантирую достоверность представленной информации.

Приложение: Документы, подтверждающие опыт Участника по реализации проектов в сфере культуры, туризма.
Договоры о намерении совместной реализации проекта; презентационные материалы; дизайн-проект (эскизный проект) (представляются по собственной инициативе).

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____

_____ (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

