



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2020 г. № 300

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 17.12.2014 № 387 «О государственной социальной помощи на основании социального контракта» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 29.04.2015 № 97, от 09.03.2017 № 41, от 23.08.2017 № 198, от 19.12.2017 № 377, от 03.09.2019 № 283, от 26.11.2019 № 373, от 24.03.2020 № 56)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 17.12.2014 № 387 «О государственной социальной помощи на основании социального контракта» следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан согласно приложению № 1.»;

2) приложение № 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта, назначенная в 2020 году, в 2021 году предоставляется в соответствии с Положением о государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 17.12.2014 № 387 «О государственной социальной помощи на основании социального контракта», в редакции, действовавшей до вступления в силу настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Р.П. Петряева.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 18.11.2020 № 300

«Приложение № 1  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 17.12.2014 № 387

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке назначения и выплаты государственной  
социальной помощи на основании социального контракта  
отдельным категориям граждан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и выплаты, в том числе определения размера и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в Рязанской области гражданам (семьям), указанным в части 1 статьи 7 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее – Федеральный закон № 178-ФЗ), в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.2. Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта в Рязанской области осуществляется в соответствии с настоящим Положением на условиях софинансирования из федерального бюджета в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, (приложение № 8(6) к государственной программе Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296) (далее – Правила).

1.3. Источником финансового обеспечения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с настоящим Положением являются средства областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету Рязанской области на софинансирование расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятия по предоставлению отдельным категориям граждан государственной социальной помощи на основании социального контракта.



Предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке министерству труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство) на соответствующий финансовый год.

1.4. Условием заключения социального контракта с получателями государственной социальной помощи, указанными в части 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ, (далее соответственно – малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане) является наличие у них по независящим причинам среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Рязанской области.

Величина прожиточного минимума малоимущей семьи определяется путем деления суммы величин прожиточных минимумов, установленных в Рязанской области для соответствующих социально-демографических групп населения на момент обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта, членов малоимущей семьи на количество членов такой семьи.

Величина прожиточного минимума малоимущего одиноко проживающего гражданина приравнивается к величине прожиточного минимума, установленной в Рязанской области для соответствующей социально-демографической группы населения на момент обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.5. Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

1.6. В целях назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта независящими от малоимущего одиноко проживающего гражданина, каждого из членов малоимущей семьи причинами, по которым гражданин (семья) имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума малоимущего одиноко проживающего гражданина, малоимущей семьи, признаются:

а) инвалидность I или II группы малоимущего одиноко проживающего гражданина, одного или нескольких членов малоимущей семьи;

б) нетрудоспособный возраст одного или нескольких членов малоимущей семьи (для женщин – до 16 лет включительно, а также от 55 лет и старше, для мужчин – до 16 лет включительно, а также от 60 лет и старше) – для малоимущей семьи;

в) доход малоимущего одиноко проживающего гражданина, состоящего в трудовых отношениях, обеспечивает уровень его



среднедушевого дохода ниже величины прожиточного минимума малоимущего одиноко проживающего гражданина – для малоимущего одиноко проживающего гражданина;

г) доход трудоспособных членов малоимущей семьи, состоящих в трудовых отношениях, при учете в совокупном доходе семьи обеспечивает уровень среднедушевого дохода ниже прожиточного минимума малоимущей семьи в расчете на одного члена семьи – для малоимущей семьи;

д) неработающие малоимущий одиноко проживающий трудоспособный гражданин, трудоспособные члены малоимущей семьи зарегистрированы в целях поиска подходящей работы и (или) в качестве безработных в соответствии с законодательством о занятости населения;

е) обучение малоимущего одиноко проживающего гражданина, трудоспособных членов малоимущей семьи в образовательной организации по очной форме обучения;

ж) осуществление неработающим малоимущим одиноко проживающим трудоспособным гражданином, трудоспособным членом малоимущей семьи ухода за ребенком в возрасте до 3 лет, входящим в состав малоимущей семьи;

з) осуществление неработающим малоимущим одиноко проживающим трудоспособным гражданином, трудоспособным членом малоимущей семьи ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет – при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

и) осуществление неработающим малоимущим одиноко проживающим трудоспособным гражданином, трудоспособным членом малоимущей семьи ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы – при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы».

При наличии в составе малоимущей семьи более одного трудоспособного члена семьи причина, указанная в подпункте «ж» настоящего пункта, применима только к одному из них независимо от числа детей в возрасте до 3 лет в этой семье.

Причины, указанные в подпунктах «з», «и» настоящего пункта, применимы только к одному трудоспособному члену малоимущей семьи относительно одного инвалида I группы либо одного ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, или инвалида с детства I группы соответственно.

1.7. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в целях стимулирования активных действий малоимущих одиноко проживающих граждан, малоимущих семей по



преодолению трудной жизненной ситуации в виде денежной выплаты в связи с реализацией следующих мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, прилагаемой к социальному контракту:

- 1) по поиску работы;
- 2) по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования (далее – обучение);
- 3) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе по оказанию без привлечения наемных работников услуг физическому лицу для личных, домашних и (или) иных подобных нужд, без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, при условии уведомления налогового органа в соответствии с пунктом 7.3 статьи 83 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – мероприятие социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, самозанятость);
- 4) по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление малоимущей семьей (малоимущим одиноко проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации, в целях удовлетворения текущих потребностей граждан в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности гражданина (его семьи) в товарах и услугах дошкольного и школьного образования (далее – иные мероприятия социальной адаптации, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации).

1.8. Программа социальной адаптации может включать как одно, так и несколько мероприятий социальной адаптации, из числа указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, а также не предусмотренные настоящим Положением мероприятия социальной адаптации, направленные на стимулирование активных действий малоимущих одиноко проживающих граждан, малоимущих семей по преодолению трудной жизненной ситуации.

1.9. Государственная социальная помощь оказывается гражданину, действующему от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей малоимущей семьи (далее – заявитель), с которым заключен социальный контракт в виде денежной выплаты на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения, независимо от количества мероприятий социальной адаптации.

При реализации малоимущим одиноко проживающим гражданином, малоимущей семьей нескольких мероприятий социальной адаптации из числа указанных в пункте 1.7 настоящего Положения государственная социальная помощь предоставляется по одному мероприятию по выбору заявителя.

С одним заявителем может быть заключен только один социальный контракт.



1.10. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается единовременно и (или) на срок от трех месяцев до одного года исходя из содержания программы социальной адаптации. Данный срок продляется в случае невыполнения заявителем мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в пункте 3.8 настоящего Положения, при условии извещения заявителем государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (далее – Учреждение) о наличии таких причин в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

Срок действия социального контракта продляется на количество месяцев, в которых были обстоятельства, признаваемые в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения уважительными причинами, но не более чем на первоначальный срок действия социального контракта.

1.11. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается в следующих размерах и порядке:

а) при реализации мероприятия социальной адаптации по поиску работы – в размере, равном величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Рязанской области в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», (далее – величина прожиточного минимума) ежемесячно со дня трудоустройства заявителя (члена его семьи) до окончания действия социального контракта, но не более чем 5 месяцев.

Государственная социальная помощь выплачивается заявителю государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании поступивших от Учреждения сведений в сроки, определенные социальным контрактом, путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный в социальном контракте;

б) при реализации мероприятия социальной адаптации по обучению:

в размере стоимости курса обучения, но не более 30 000 рублей;

в размере, равном величине прожиточного минимума, ежемесячно со дня начала по день окончания обучения заявителя (члена его семьи), но не более чем 3 месяца;

в размере расходов работодателя на оплату труда заявителя (члена его семьи) в период его стажировки, но не более величины минимального размера оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды, в течение 3 месяцев со дня трудоустройства заявителя (члена его семьи).

Под стажировкой в целях реализации настоящего Положения понимается работа заявителя (члена его семьи) в течение первых 3 месяцев после прохождения им обучения в период действия социального контракта в соответствии с квалификацией согласно заключенному с работодателем трудовому договору.

Государственная социальная помощь выплачивается:



в части оплаты стоимости курса обучения – организации, осуществляющей образовательную деятельность, Учреждением на основании трехстороннего договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между заявителем, Учреждением и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, путем перечисления денежных средств на счет такой организации;

в части ежемесячной денежной выплаты – заявителю государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании поступивших из Учреждения сведений в сроки, определенные социальным контрактом, путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный в социальном контракте;

в части возмещения работодателю оплаты труда заявителя в период его стажировки – работодателю Министерством в виде предоставления субсидий из областного бюджета в порядке, определенном Правительством Рязанской области в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) при реализации мероприятия социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – в размере стоимости затрат заявителя (члена его семьи) на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, приобретение заявителем (членом его семьи) необходимых для осуществления предпринимательской деятельности оборудования и инструментов, материально-производственных запасов, имущественных обязательств на праве аренды (не более 15% предоставляемой государственной социальной помощи), создание и оснащение рабочих мест, одновременно в первый месяц действия социального контракта, но не более 200 000 рублей.

Государственная социальная помощь выплачивается:

в части затрат на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя – заявителю государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании поступивших из Учреждения сведений о соответствующих затратах в сроки, определенные социальным контрактом, путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный в социальном контракте;

в части затрат на приобретение необходимых для осуществления предпринимательской деятельности оборудования и инструментов, материально-производственных запасов, имущественных обязательств на праве аренды (не более 15% предоставляемой государственной социальной помощи), создание и оснащение рабочих мест – продавцу (поставщику, подрядчику, арендодателю) товаров, работ, услуг, имущества Учреждением на основании трехстороннего договора, предметом которого являются соответствующие товары, работы, услуги, имущество, заключенного между заявителем, Учреждением и продавцом (поставщиком, подрядчиком, арендодателем), путем перечисления денежных средств на счет продавца

(поставщика, подрядчика, арендодателя), открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

г) при реализации мероприятия социальной адаптации по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации:

- в размере, равном величине прожиточного минимума, ежемесячно со дня заключения социального контракта до окончания его действия, но не более чем 6 месяцев – в целях удовлетворения текущих потребностей заявителя (членов его семьи) в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности заявителя (членов его семьи) в товарах дошкольного и школьного образования и услугах школьного образования;

- в размере стоимости услуг дошкольного образования, но не более величины прожиточного минимума ежемесячно со дня заключения социального контракта до окончания его действия, но не более чем 6 месяцев – для обеспечения потребности заявителя (членов его семьи) в услугах дошкольного образования.

Государственная социальная помощь выплачивается:

в части ежемесячной денежной выплаты – заявителю государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании поступивших из Учреждения сведений в сроки, определенные социальным контрактом, путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации и указанный в социальном контракте;

в части оплаты услуг дошкольного образования – организации, осуществляющей образовательную деятельность, Учреждением на основании трехстороннего договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между заявителем, Учреждением и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, путем перечисления денежных средств на счет такой организации.

1.12. Условием выплаты государственной социальной помощи является заключение социального контракта в порядке, определенном пунктом 2.7 настоящего Положения.

## 2. Назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Государственная социальная помощь назначается решением Учреждения на основании заявления о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление), представленного заявителем в Учреждение по месту жительства либо месту пребывания заявителя.

Форма заявления утверждается Министерством.





Прием заявлений обеспечивается Учреждением.

Заявление регистрируется в журнале входящей документации Учреждения не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.2. Условиями назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

1) заявитель и члены его семьи (при наличии) являются лицами, имеющими регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания на территории Рязанской области;

2) неполучение заявителем (членами его семьи, имеющими намерение участвовать в реализации мероприятий социальной адаптации) выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан на основании Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и принятых в целях его исполнения нормативных правовых актов в течение последних 5 лет, предшествующих дате обращения за получением государственной социальной помощи;

3) неполучение заявителем (членами его семьи) государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение последних 3 лет, предшествующих дате обращения за получением государственной социальной помощи;

4) отсутствие в собственности у заявителя, членов его семьи транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения в соответствии со статьей 358 Налогового кодекса Российской Федерации, (далее – транспортное средство) либо наличие не более одной единицы транспортного средства;

5) отсутствие в собственности у заявителя, членов его семьи жилых помещений либо наличие не более одного жилого помещения;

6) отсутствие в собственности у заявителя, членов его семьи:  
- земельного(ых) участка(ов) общей площадью более 0,4 га, за исключением реализации мероприятия, связанного с ведением личного подсобного хозяйства, приобретением товаров для ведения личного подсобного хозяйства;

- нежилого(ых) помещения(ий), используемого(ых) под коммерческие цели; за исключением реализации мероприятия социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

7) дополнительными условиями назначения государственной социальной помощи (в зависимости от мероприятия социальной адаптации, реализуемого в рамках социального контракта) являются:

- в случае реализации мероприятия социальной адаптации по поиску работы:

заявитель (член семьи, имеющий намерение участвовать в реализации данного мероприятия) является лицом, не состоящим в трудовых отношениях;



- в случае реализации мероприятия социальной адаптации по прохождению обучения:

на момент обращения заявитель (член семьи, имеющий намерение участвовать в реализации данного мероприятия) не направлен органами службы занятости на обучение;

- в случае реализации мероприятия социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

на момент обращения заявитель, имеющий намерение участвовать в реализации данного мероприятия, не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя и не подал уведомление в налоговый орган в соответствии с пунктом 7.3 статьи 83 Налогового кодекса Российской Федерации в качестве самозанятого;

- в случае реализации мероприятия социальной адаптации по осуществлению иных мероприятий социальной адаптации, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации:

в целях удовлетворения текущих потребностей заявителя (членов его семьи), в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, лечения, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности заявителя (его семьи) в товарах дошкольного и школьного образования, услугах школьного образования:

наличие таких потребностей, в том числе по медицинским показаниям;

наличие на основании права собственности, договора аренды либо иного законного основания у заявителя (членов его семьи, имеющих намерение участвовать в реализации мероприятий) в пользовании земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, животноводства или огородничества, индивидуального жилищного строительства;

для обеспечения потребности заявителя (членов его семьи) в услугах дошкольного образования – наличие в семье заявителя ребенка (детей) соответствующей возрастной категории, нуждающихся в получении места в муниципальных и государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные организации), не обеспеченных местом, родители (законные представители) которых обратились за получением муниципальной услуги «Прием заявления, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», в заявлениях которых указана желаемая дата получения места в дошкольной образовательной организации – 1 сентября текущего учебного года и ранее, без учета детей, желающих сменить одну дошкольную образовательную организацию на другую.

2.3. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта необходимы следующие документы (сведения):



1) в целях удостоверения личности заявителя – документ, удостоверяющий личность;

2) в целях подтверждения права на получение государственной социальной помощи в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ:

документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти, решение органа опеки и попечительства о назначении гражданина опекуном в отношении недееспособного лица, другие документы);

документы, содержащие сведения о доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»;

3) в целях подтверждения наличия причин, независящих от малоимущего одиноко проживающего гражданина, каждого из членов малоимущей семьи, по которым гражданин (семья) имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума малоимущего одиноко проживающего гражданина, малоимущей семьи – представляются один или несколько из следующих документов (сведений):

документы (сведения), подтверждающие факт установления инвалидности I или II группы малоимущего одиноко проживающего гражданина, одного или нескольких членов семьи малоимущей семьи;

документы, подтверждающие нетрудоспособный возраст одного или нескольких членов семьи (для женщин – до 16 лет включительно, а также от 55 лет и старше, для мужчин – до 16 лет включительно, а также от 60 лет и старше) – для малоимущей семьи;

трудовая книжка либо сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, малоимущего одиноко проживающего гражданина или трудоспособных членов малоимущей семьи соответственно;

документы, подтверждающие регистрацию в целях поиска подходящей работы и (или) в качестве безработных в соответствии с законодательством о занятости населения неработающего малоимущего одиноко проживающего трудоспособного гражданина, трудоспособных членов малоимущей семьи;

справка организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающая обучение одиноко проживающего малоимущего гражданина, трудоспособных членов малоимущей семьи по очной форме обучения;

документы, подтверждающие осуществление одним из членов семьи ухода за ребенком (детьми) в возрасте до трех лет, входящим в состав семьи, –

(документ, выданный работодателем и подтверждающий нахождение в отпуске по уходу за ребенком (детьми) до достижения им (ими) возраста трех лет, – для работающих членов семьи, находящихся в отпуске по уходу за ребенком (детьми) в возрасте до трех лет; либо свидетельство о рождении ребенка (детей) и трудовая книжка либо сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, – для неработающих членов семьи, осуществляющих уход за ребенком (детьми);

документы (сведения) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающие получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

документы (сведения) органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, подтверждающие получение ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»;

4) в целях подтверждения выполнения условия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Положения, – документы, содержащие сведения о регистрации заявителя, членов его семьи по месту жительства (пребывания) на территории Рязанской области;

5) в целях подтверждения выполнения условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Положения, – документы (сведения) органов службы занятости о неполучении заявителем, членами его семьи, имеющими намерение участвовать в реализации мероприятий социальной адаптации, выплат на содействие самозанятости безработных граждан и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан на основании Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и принятых в целях его исполнения нормативных правовых актов в течение последних 5 лет, предшествующих дате обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6) в целях подтверждения выполнения условия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Положения, – документы (сведения) органов социальной защиты населения о неполучении заявителем, членами его семьи государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение последних 3 лет, предшествующих дате обращения за получением государственной социальной помощи;

7) в целях подтверждения выполнения условия, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего Положения, – документы (сведения), подтверждающие наличие (отсутствие) в собственности у заявителя, членов его семьи транспортных средств, в том числе о принадлежащих заявителю, членам его семьи транспортных средствах из Единого государственного реестра налогоплательщиков;



8) в целях подтверждения выполнения условий, предусмотренных подпунктами 5, 6 пункта 2.2 настоящего Положения:

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости;

правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

9) в целях подтверждения дополнительных условий в зависимости от мероприятия социальной адаптации, реализуемого в рамках социального контракта:

- при реализации мероприятия социальной адаптации по поиску работы – трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законом порядке, заявителя, членов его семьи, имеющих намерение участвовать в реализации данного мероприятия;

- при реализации мероприятия социальной адаптации по обучению – документы (сведения) органов службы занятости, подтверждающие, что на момент обращения заявитель, члены его семьи, имеющие намерение участвовать в реализации данного мероприятия, не направлены органами службы занятости на обучение;

- при реализации мероприятия социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – документы (сведения) налоговых органов, подтверждающие отсутствие факта регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя либо факта подачи уведомления в соответствии с пунктом 7.3 статьи 83 Налогового кодекса Российской Федерации в качестве самозанятого;

- при реализации иных мероприятий социальной адаптации, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации:

в целях удовлетворения текущих потребностей заявителя (членов его семьи) в приобретении товаров первой необходимости, одежды, обуви, лекарственных препаратов, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, лечения, профилактическом медицинском осмотре, в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности заявителя (его семьи) в товарах дошкольного и школьного образования, услугах школьного образования:

сведения и (или) документы, подтверждающие нуждаемость в соответствующих товарах, услугах и мероприятиях, в том числе заключения, справки, выписки, выданные медицинскими организациями;

выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие выполнение условия, предусмотренного абзацем одиннадцатым подпункта 7 пункта 2.2 настоящего Положения;

для обеспечения потребности заявителя (членов его семьи) в услугах дошкольного образования – сведения из региональной информационной



системы, указанной в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подтверждающие нуждаемость ребенка (детей) заявителя (его семьи) в получении мест в дошкольных образовательных организациях и об их родителях (законных представителях), а также о результатах рассмотрения заявлений о предоставлении детям мест в дошкольных образовательных организациях, о последовательности предоставления таких мест, результатах направления и приема детей на обучение в указанные организации;

10) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, членов семьи заявителя (учитываемых при назначении государственной социальной помощи), содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии);

11) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ, оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12) заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи заявителя (при их наличии) в целях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом № 178-ФЗ, оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются гражданами в следующих случаях:

документы относятся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем пункте, в случае если такие документы или содержащиеся в них сведения находятся в распоряжении лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением документов, относящихся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также иные документы, содержащие сведения, влияющие на право назначения, размер государственной социальной помощи на основании социального контракта, условия социального контракта.



Учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в настоящем пункте, или содержащиеся в них сведения, если такие документы (сведения) находятся у лиц, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

2.4. Учреждение в течение 10 дней с даты регистрации заявления:

а) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта документы (сведения) в случае если они не представлены заявителем;

б) проводит с заявителем собеседование и составляет лист собеседования со слов заявителя по форме, утвержденной Министерством;

в) анализирует заявление, представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), лист собеседования;

г) уведомляет заявителя о возвращении документов с указанием причин возврата, о назначении (отказе в назначении с указанием причин отказа) государственной социальной помощи на основании социального контракта либо о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) Учреждением представленных заявителем сведений о доходах заявителя (его семьи).

Соответствующие уведомления направляются посредством почтового заказного отправления с уведомлением о вручении либо вручаются лично заявителю под роспись.

2.5. Уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется в случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

Уведомление о возвращении документов направляется в случаях:

- обращения заявителя за получением государственной социальной помощи в виде, не предусмотренном настоящим Положением, и (или) выраженного в процессе собеседования несогласия заявителя на получение предусмотренной настоящим Положением государственной социальной помощи;

- отсутствия запрашиваемого мероприятия социальной адаптации среди возможных к реализации в соответствии с настоящим Положением, и (или) выраженного в процессе собеседования несогласия заявителя на реализацию предусмотренного настоящим Положением мероприятия социальной адаптации;



- несоблюдения условий назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения;

- несоблюдения порядка обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- несоответствия заявителя (его семьи) категории получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанной в части 1 статьи 7 Федерального закона № 178-ФЗ.

Возврат документов не лишает права заявителя на повторное обращение за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2.6. Дополнительная проверка (комиссионное обследование) проводится Учреждением для подтверждения представленных заявителем сведений, в том числе о доходах заявителя (его семьи), необходимых для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителю (его семье).

2.7. В случае уведомления заявителя о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня направления такого уведомления разрабатывает совместно с заявителем (с учетом результатов собеседования, отраженных в листе собеседования со слов заявителя) проект социального контракта (с прилагаемой к нему программой социальной адаптации) по форме согласно приложению к настоящему Положению и направляет его в двух экземплярах посредством почтового заказного отправления с уведомлением о вручении либо вручает лично под роспись заявителю для ознакомления.

При согласии заявителя с условиями проекта социального контракта, в том числе прилагаемой к нему программой социальной адаптации, заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта социального контракта подписывает его, представляет в Учреждение для дальнейшего подписания.

Учреждение не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления подписанного заявителем проекта социального контракта, подписывает проект социального контракта в двух экземплярах, один из которых возвращает заявителю (второй экземпляр социального контракта хранится в Учреждении).

2.8. При несогласии заявителя с условиями проекта социального контракта, в том числе прилагаемой к нему программой социальной адаптации, заявитель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта социального контракта письменно информирует об этом Учреждение с указанием причин несогласия.

2.9. В случае уведомления заявителя о проведении дополнительной проверки (комиссионного обследования) Учреждением представленных заявителем сведений о доходах заявителя (его семьи) в срок, не превышающий 25 дней с даты регистрации заявления, Учреждение проводит проверку представленных заявителем сведений на основании





информационных ресурсов, находящихся в распоряжении Учреждения, в общедоступных информационных ресурсах, а также путем обследования материально-бытовых условий семьи или одиноко проживающего гражданина, по результатам которой составляется акт проверки представленных заявителем сведений по форме, утвержденной Министерством.

По результатам проверки представленных заявителем сведений Учреждение в срок, не превышающий 5 дней со дня завершения проверки, уведомляет заявителя о назначении (отказе в назначении с указанием причин отказа) государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Соответствующие уведомления направляются посредством почтового заказного отправления с уведомлением о вручении либо вручаются лично заявителю под роспись.

Уведомление об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется в случае представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности.

В течение 15 календарных дней, следующих за днем завершения проверки представленных заявителем сведений, в случае если по результатам проверки заявителю было направлено уведомление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, Учреждение:

а) разрабатывает совместно с заявителем (с учетом результатов собеседования, отраженных в листе собеседования со слов заявителя) проект социального контракта (с прилагаемой к нему программой социальной адаптации) по форме согласно приложению к настоящему Положению, направляет его в двух экземплярах посредством почтового заказного отправления с уведомлением о вручении либо вручает лично заявителю для ознакомления;

б) направляет заявление, представленные заявителем и полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), лист собеседования, акт проверки представленных заявителем сведений, проект социального контракта с прилагаемой к нему программой социальной адаптации для рассмотрения на заседании комиссии по рассмотрению вопросов об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Комиссия), включающей представителей Учреждения, органов или учреждений службы занятости населения, здравоохранения, образования, органов местного самоуправления (по согласованию), иных организаций (по согласованию).

Положение о Комиссии утверждается Министерством;

в) организует заседание Комиссии.

Учреждение уведомляет заявителя любым доступным способом о времени и месте заседания Комиссии, на котором будет рассматриваться его



заявление и приглашает заявителя и (или) членов его семьи на заседание Комиссии для дачи необходимых пояснений, обсуждения условий социального контракта и мероприятий программы социальной адаптации за 2 дня до дня заседания Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии вопрос о назначении ему государственной социальной помощи на основании социального контракта, проект социального контракта и программы социальной адаптации рассматриваются на заседании Комиссии в его отсутствие.

Комиссия рассматривает поступившие документы, заслушивает необходимые пояснения заявителя (в случае его присутствия), вносит предложения по выходу заявителя (его семьи) из трудной жизненной ситуации, обсуждает условия социального контракта, в том числе мероприятия программы социальной адаптации, и учитывая материальное положение, возраст, состояние трудоспособности членов семьи заявителя или одиноко проживающего заявителя, конкретные обстоятельства жизненной ситуации, нуждаемость в помощи выносит одно из следующих заключений:

согласовать проект социального контракта, в том числе программу социальной адаптации, рекомендовать заключить социальный контракт и назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта;

внести изменения в отдельные положения проекта социального контракта, в том числе программу социальной адаптации (с указанием конкретных предложений), рекомендовать заключить социальный контракт с внесенными по предложению Комиссии изменениями.

2.10. С учетом решения Комиссии в течение 3 рабочих дней, следующих за днем вынесения решения Комиссии, Учреждение дорабатывает проект социального контракта, в том числе программу социальной адаптации с учетом рекомендованных Комиссией предложений (в случае принятия Комиссией решения о необходимости внесения изменений в отдельные положения проекта социального контракта, в том числе программу социальной адаптации), и заключает социальный контракт в порядке, определенном пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.11. Учреждение принимает решение о выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня заключения социального контракта.

2.12. Учреждение принимает решение об отказе в выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с не подписанием заявителем социального контракта в соответствии с пунктами 2.7, 2.10 настоящего Положения – по истечении 10 рабочих дней с даты получения заявителем проекта социального контракта.

2.13. Учреждение уведомляет заявителя посредством почтового отправления о принятии решения о выплате (решения об отказе в выплате с указанием причин отказа) государственной социальной помощи на

основании социального контракта в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

2.14. Права и обязанности заявителя, Учреждения, требования к конечному результату определяются в соответствии с настоящим Положением, а также в зависимости от мероприятия социальной адаптации, реализуемого в рамках социального контракта, и отражаются в социальном контракте:

а) при реализации мероприятия социальной адаптации по поиску работы – в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 Правил;

б) при реализации мероприятия социальной адаптации по обучению – в соответствии с подпунктом «б» пункта 6 Правил;

в) при реализации мероприятия социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности – в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 Правил;

г) при реализации мероприятия социальной адаптации по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, – в соответствии с подпунктом «г» пункта 6 Правил.

### 3. Досрочное прекращение государственной социальной помощи на основании социального контракта, продление срока действия социального контракта

3.1. Учреждение осуществляет ежемесячный контроль за выполнением заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, анализ выполнения мероприятий программы социальной адаптации, в том числе в установленный срок, на основании отчета заявителя о выполнении программы социальной адаптации (далее – Отчет), приложенных к Отчету документов, подтверждающих исполнение мероприятий социальной адаптации, сведений, представленных по запросам Учреждения органами и организациями, оказывающими государственные и муниципальные услуги, необходимые для выполнения программы социальной адаптации, о взаимодействии с заявителем (членами его семьи) в целях исполнения программы социальной адаптации в пределах их полномочий, акта, составленного по результатам обследования материально-бытовых условий заявителя (его семьи) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, иных сведений и документов из числа указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

3.2. Отчет представляется заявителем в Учреждение не реже одного раза в месяц (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) по форме, утвержденной Министерством, с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий социальной адаптации (при наличии документов). Последний Отчет представляется до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия социального контракта, с приложением сведений о составе семьи заявителя и доходах заявителя (его семьи) за 3 последних месяца действия социального контракта.



3.3. Учреждение в целях проверки сведений, содержащихся в Отчете, запрашивает сведения и документы в соответствии с положениями пункта 2.3 настоящего Положения и (или) в органах и организациях, содействующих в реализации заявителем (его семьей) мероприятий социальной адаптации.

3.4. В целях контроля за выполнением заявителем (его семьей) программы социальной адаптации при предоставлении государственной социальной помощи в связи с реализацией мероприятий, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.7 настоящего Положения, Учреждение осуществляет обследование материально-бытовых условий заявителя (его семьи), по результатам которого составляется акт по форме, утвержденной Министерством. Обследование проводится ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным. Последнее обследование проводится до 10 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия социального контракта.

Обследование материально-бытовых условий заявителя (его семьи) проводится в заранее согласованные с заявителем посредством телефонной связи время и дату. При отсутствии согласованности с заявителем относительно времени и даты проведения обследования материально-бытовых условий заявителя (его семьи) такое обследование проводится в любой рабочий день с 9.00 до 18.00 часов. При несогласии заявителя (его семьи) в допуске к обследованию материально-бытовых условий заявителя (его семьи) в акте делается вывод о невыполнении мероприятий социальной адаптации.

Обследование материально-бытовых условий заявителя (его семьи), предусмотренное настоящим пунктом, за истекший месяц не проводится, если социальным контрактом предусмотрено выполнение мероприятий программы социальной адаптации не по месту проживания заявителя (его семьи).

3.5. По результатам ежемесячного контроля за выполнением заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, анализа выполнения мероприятий программы социальной адаптации Учреждение устанавливает факт выполнения (невыполнения) заявителем (его семьей) условий социального контракта, в том числе мероприятий социальной адаптации, целевого расходования предоставленных денежных выплат.

При выявлении обстоятельств, влекущих досрочное прекращение социального контракта, Учреждение составляет акт о наличии оснований для досрочного прекращения социального контракта по форме, утвержденной Министерством, и принимает в течение 5 рабочих дней со дня подписания такого акта решение о досрочном прекращении социального контракта, о чем в течение 5 рабочих дней посредством почтового отправления письменно уведомляет заявителя.

3.6. Основаниями для досрочного прекращения социального контракта являются:

а) представление заявителем недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;



б) непредставление заявителем Отчета в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения, за исключением случая, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения;

в) невыполнение мероприятий программы социальной адаптации, в том числе в установленный срок, за исключением случая, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения;

г) снятие заявителя (членов его семьи) с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) на территории Рязанской области;

д) заявление о досрочном прекращении социального контракта, представленное заявителем;

е) непредставление заявителем подписанного дополнительного соглашения к социальному контракту в соответствии с абзацем вторым пункта 3.10 настоящего Положения;

ж) смерть получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

з) иные обстоятельства в зависимости от мероприятия социальной адаптации:

- при реализации мероприятия социальной адаптации по поиску работы – расторжение с заявителем трудового договора (увольнение заявителя) в период действия социального контракта;

- при реализации мероприятия социальной адаптации по обучению – досрочное прекращение прохождения заявителем обучения в период действия социального контракта, прекращение стажировки либо досрочное расторжение трудового договора;

- при реализации мероприятия социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности:

- прекращение заявителем индивидуальной предпринимательской деятельности, самозанятости (снятия с учета) в период действия социального контракта;

- использование полученной государственной социальной помощи на основании социального контракта либо приобретенных за ее счет оборудования и инструментов, материально-производственных запасов, имущественных обязательств на праве аренды, созданных и оснащенных рабочих мест не по целевому назначению;

- при реализации мероприятия социальной адаптации по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, – использование полученной государственной социальной помощи на основании социального контракта не по целевому назначению.

3.7. В случае непредставления заявителем Отчета в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего Положения, либо невыполнения заявителем мероприятий программы социальной адаптации, в том числе в установленный срок, по уважительным причинам, указанным в пункте 3.8 настоящего Положения, при условии извещения заявителем Учреждения о наличии таких причин в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения,

в социальный контракт вносятся изменения относительно условий его исполнения, в том числе срока оказания государственной социальной помощи и мероприятий социальной адаптации.

3.8. Уважительными причинами непредставления заявителем Отчета либо невыполнения заявителем мероприятий программы социальной адаптации являются:

а) чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария и др.);

б) временная нетрудоспособность заявителя (члена его семьи, участвующего в реализации мероприятий социальной адаптации) вследствие заболевания или травмы либо в связи с необходимостью ухода за больным членом семьи;

в) неполучение денежных средств в соответствии с условиями социального контракта не по вине заявителя;

г) действия (бездействие) органов и (или) организаций, препятствующих заявителю исполнять обязанности, возложенные на него настоящим Положением и (или) социальным контрактом.

3.9. Заявитель обязан извещать в письменной форме Учреждение о наступлении обстоятельств, признаваемых уважительными причинами в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения, с приложением подтверждающих документов в течение 3 рабочих дней с момента их наступления.

3.10. Изменения в социальный контракт вносятся путем заключения дополнительного соглашения к социальному контракту между Учреждением и заявителем в сроки, обусловленные спецификой обстоятельств, указанных в пункте 3.8 настоящего Положения, но не позднее чем через месяц после прекращения уважительных причин. Положения дополнительного соглашения согласуются сторонами. Проект дополнительного соглашения составляется Учреждением и выдается по росписи заявителю для подписания.

Дополнительное соглашение к социальному контракту подписывается и представляется заявителем в Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

Продление срока действия социального контракта оформляется приказом Учреждения.

В случае, если заявитель не представил подписанное дополнительное соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его получения Учреждение составляет акт об отказе заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту и принимает решение о досрочном прекращении социального контракта.

3.11. В случае, если заявитель не уведомил Учреждение в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения о наступлении обстоятельств, признаваемых уважительными причинами в соответствии с пунктом 3.8



настоящего Положения, решение о досрочном прекращении социального контракта принимается в общем порядке.

3.12. В случае досрочного прекращения социального контракта выплата государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказываемая ежемесячно, прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором было принято соответствующее решение.

При этом, в случае досрочного прекращения социального контракта заявитель обязан возместить денежные средства, предоставленные в качестве государственной социальной помощи на основании социального контракта:

- денежные средства, полученные заявителем в виде ежемесячной денежной выплаты, – начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие досрочное прекращение социального контракта (за исключением случая смерти заявителя);

- денежные средства, потраченные заявителем не по целевому назначению, или денежные средства, потраченные им на приобретение оборудования и инструментов, материально-производственных запасов, имущественных обязательств на праве аренды, создание и оснащение рабочих мест, в случае их использования не по целевому назначению – в полном объеме;

- денежные средства, направленные на оплату стоимости курса обучения, возмещение расходов работодателя на оплату труда заявителя (члена его семьи) в период его стажировки, стоимости затрат заявителя (члена его семьи) на регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя – в размере фактически предоставленных средств государственной социальной помощи до даты досрочного прекращения социального контракта.

3.13. Учреждение в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о досрочном прекращении социального контракта, уведомляет заявителя посредством почтового отправления с уведомлением о вручении о необходимости возвратить (возместить) в областной бюджет излишне перечисленные и (или) подлежащие возврату (возмещению) денежные средства с указанием банковских реквизитов счета, на который подлежат перечислению денежные средства, с указанием суммы, подлежащей возврату (возмещению), и максимального срока для возврата (возмещения), который не может превышать 3 календарных месяцев.

В случае отказа заявителя от возврата (возмещения) излишне перечисленных и (или) подлежащих возврату (возмещению) денежных средств либо неполучения письменного ответа от заявителя в трехмесячный срок с даты направления уведомления о необходимости возвратить (возместить) в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства, они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Заявитель обязан известить в письменной форме Учреждение об изменениях обстоятельств, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи



на основании социального контракта, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение двух недель со дня наступления указанных изменений.

3.15. В случае установления Учреждением факта недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности или несвоевременного извещения об изменении указанных сведений заявитель (его семья) лишается права на получение государственной социальной помощи на период, в течение которого указанная помощь заявителю незаконно оказывалась.

Решение о лишении заявителя (его семьи) права на получение государственной социальной помощи с указанием причин и периода такого лишения принимается в форме уведомления в течение 10 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и направляется заявителю посредством почтовой связи в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его принятия.

3.16. Уведомление в органы и организации, оказывающие государственные, муниципальные и иные услуги, необходимые для выполнения программы социальной адаптации заявителем, о принятии решения о продлении срока действия социального контракта, досрочном прекращении социального контракта направляется Учреждением в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.



Приложение  
к Положению  
о порядке назначения и выплаты  
государственной социальной  
помощи на основании  
социального контракта  
отдельным категориям граждан

Социальный контракт № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место заключения)

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Положением о порядке назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 17.12.2014 № 387, (далее – Положение) государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, реквизиты уполномочивающего документа)

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «орган социальной защиты населения», и гражданин \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заявитель», заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

### 1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является взаимодействие органа социальной защиты населения и Заявителя в целях стимулирования активных действий Заявителя (его семьи) по преодолению трудной жизненной ситуации, в рамках которого орган социальной защиты населения оказывает Заявителю государственную социальную помощь в виде денежной выплаты, а Заявитель (его семья) реализует мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью настоящего социального контракта.



## 2. Права и обязанности сторон при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, требования к конечному результату

### 2.1. Орган социальной защиты населения:

а) \_\_\_\_\_

(включаются права и обязанности в соответствии с пунктом 2.14 Положения в зависимости от мероприятия социальной адаптации, реализуемого в рамках социального контракта)

б) принимает решение о продлении срока действия социального контракта;

в) заключает дополнительные соглашения к социальному контракту, предусматривающие изменение условий социального контракта в порядке, предусмотренном пунктом 3.10 Положения;

г) принимает решение о досрочном прекращении социального контракта в порядке, предусмотренном пунктом 3.5 Положения;

д) уведомляет органы и организации, оказывающие государственные и муниципальные услуги, необходимые для выполнения программы социальной адаптации Заявителем, о принятии решения о продлении срока действия социального контракта, о досрочном прекращении социального контракта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения;

е) принимает меры к возмещению Заявителем в областной бюджет излишне перечисленных и (или) подлежащих возмещению денежных средств в порядке, предусмотренном пунктом 3.13 Положения;

ж) принимает решение о лишении Заявителя (его семьи) права на получение государственной социальной помощи.

### 2.2. Заявитель:

а) \_\_\_\_\_

(включаются права и обязанности в соответствии с пунктом 2.14 Положения в зависимости от мероприятия социальной адаптации, реализуемого в рамках социального контракта)

б) извещает орган социальной защиты населения об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания Заявителю (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, в течение двух недель со дня наступления указанных изменений;

в) ежемесячно представляет в орган социальной защиты населения отчет о выполнении программы социальной адаптации с приложенными к нему документами, подтверждающими исполнение мероприятий социальной адаптации, в соответствии с пунктом 3.2 Положения;

г) допускает представителей органа социальной защиты населения для обследования материально-бытовых условий своих, своей семьи, проводимого в соответствии с пунктом 3.4 Положения;

д) извещает в письменной форме орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, признаваемых уважительными причинами в

соответствии с пунктом 3.8 Положения, с приложением подтверждающих документов;

е) вправе подать в орган социальной защиты населения заявление о досрочном прекращении социального контракта;

ж) обязан возратить (возместить) в областной бюджет излишне перечисленные и (или) подлежащие возмещению денежные средства в случае досрочного прекращения социального контракта.

### 2.3. Требования к конечному результату:

(включаются требования к конечному результату в соответствии с пунктом 2.14 Положения в зависимости от мероприятия социальной адаптации, реализуемого в рамках социального контракта)

## 3. Виды, размер, периодичность и порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта устанавливается:

1) единовременная денежная выплата в размере \_\_\_\_\_ руб.  
в срок \_\_\_\_\_;

2) ежемесячная денежная выплата в размере \_\_\_\_\_ руб. на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
в сроки \_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_  
в сроки \_\_\_\_\_.

3.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта осуществляется путем:

(указывается периодичность и порядок выплаты в соответствии с пунктом 1.7 Положения)

(реквизиты банковского счета для перечисления)

## 4. Срок действия социального контракта

Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.



## 5. Порядок изменения и основания прекращения социального контракта

5.1. Социальный контракт, в том числе программа социальной адаптации, может быть изменен в случаях и порядке, установленными пунктами 3.7, 3.10 Положения.

5.2. Социальный контракт досрочно прекращается по обстоятельствам, указанным в пункте 3.6 Положения, решением органа социальной защиты населения в соответствии с пунктом 3.5 Положения.

## 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего социального контракта, Положения в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Подписи сторон

Руководитель органа  
социальной защиты  
населения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С условиями социального контракта от \_\_\_\_\_, заключенного  
 между \_\_\_\_\_  
 (название органа социальной защиты населения)

и \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. Заявителя, дата его рождения)

проживающим по адресу: \_\_\_\_\_,  
 совершеннолетними дееспособными членами семьи которого мы являемся,  
 согласны:\*

Ф.И.О. члена семьи	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность (серия, №, дата выдачи, выдавший орган)	Дата, когда дано согласие	Личная подпись

\* Заполняется в случае наличия членов семьи Заявителя, намеренных участвовать в реализации мероприятий социальной адаптации.



Приложение  
к социальному контракту № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Программа  
социальной адаптации  
(далее – Программа)

Заявитель	_____ (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Разработчик Программы	_____ (структурное подразделение органа социальной защиты населения)
Цель Программы	стимулирование активных действий малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации
Задача Программы	реализация совместно с Заявителем мероприятий, которые направлены на преодоление Заявителем, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации Программы	

1. Сведения о Заявителе (семье Заявителя)

Заявитель (Ф.И.О., дата рождения, род занятий)	
Супруг (Ф.И.О., дата рождения, род занятий)	
Супруга (Ф.И.О., дата рождения, род занятий)	
Дети (Ф.И.О., дата рождения, род занятий)	
Другие члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, степень родства, род занятий)	
Адрес регистрации по месту жительства	
Адрес регистрации по месту пребывания	
Адрес фактического проживания	
Жилищные условия	
Санитарная культура	
Среднедушевой доход до заключения социального контракта	
Основные источники доходов	
Наличие личного подсобного хозяйства	
Натуральные поступления из личного подсобного хозяйства	
Меры социальной поддержки, которыми пользуется	
Характер взаимоотношений в семье (психологический климат)	



Натуральные поступления из личного подсобного хозяйства	
Меры социальной поддержки, которыми пользуется	
Характер взаимоотношений в семье (психологический климат)	
Трудная жизненная ситуация (ситуация (ситуации), объективно нарушающая жизнедеятельность, которую Заявитель (семья Заявителя) не может преодолеть самостоятельно)	
Причины трудной жизненной ситуации	

## 2. Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование, содержание мероприятия, в том числе объем*	Исполнители	Сроки исполнения	Органы (организации), предоставляющие услуги**

\* Объем указывается при возможности определения.

\*\* Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

## 3. Порядок реализации мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Порядок реализации

## 4. Затраты на выполнение мероприятий Программы\*\*\*

Номер мероприятия, для выполнения которого необходимы затраты	Наименование затрат	Необходимая сумма (руб.)	Срок, в который необходимо поступление денежных средств	Необходимая периодичность поступлений (ежемесячно или единовременно)

\*\*\* Заполняется для мероприятий, предусматривающих выплаты исходя из затрат на реализацию мероприятий социальной адаптации.



5. Органы (организации), взаимодействие с которыми необходимо в целях содействия в реализации Заявителем (семьей Заявителя) мероприятий, предусмотренных Программой

Название органа (организации)	Необходимые услуги

6. Дополнительная информация

---

---

