



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2020 г. № 333

Об утверждении Порядка предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Рязанской области», направленного на достижение результатов реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и мероприятия, предусмотренного подпунктом 6.3 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 3 «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357, Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 10 приложения к настоящему постановлению, который вступает в силу на следующий день после официального опубликования Закона Рязанской области «О внесении изменений в Закон Рязанской области от 21 декабря 2019 года № 69-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», предусматривающего внесение изменений в статью 13 в части, предусматривающей предоставление субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.



3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Д.И. Филиппова.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

## ПОРЯДОК

предоставления субсидий центру компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров  
на софинансирование затрат, связанных с осуществлением  
деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (приложение № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717) и регулирует механизм предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Рязанской области», направленного на достижение результатов реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и мероприятия, предусмотренного подпунктом 6.3 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 3 «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357 (далее – субсидия).

Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http://budget.gov.ru/Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Рязанская область/направление расходов – I7 54800](http://budget.gov.ru/Бюджет/Закон%20о%20бюджете/Сводная%20бюджетная%20роспись/Региональный%20Рязанская%20область/направление%20расходов%20–%20I7%2054800)) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее – Центр компетенций) – юридическое лицо,



зарегистрированное на территории Российской Федерации, учредителем (участником и (или) членом) или одним из учредителей (участников и (или) членов) которого является Рязанская область или орган исполнительной власти Рязанской области, и оказывающее информационно-консультационные услуги, направленные на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Рязанской области. Центром компетенций может являться структурное подразделение указанного юридического лица. Центр компетенций определяется нормативным правовым актом Правительства Рязанской области.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета.

Министерство предоставляет субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке, на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, в размере, определенном в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) Центр компетенций на дату подачи заявления о предоставлении субсидии Центру компетенций на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности (далее соответственно – Заявление, Получатель субсидии):

- должен быть определен нормативным правовым актом Правительства Рязанской области;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;



2) отсутствие у Получателя субсидии на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи Заявления:

просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) наличие обязательства Получателя субсидии о:

соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

представлении в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка: отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии; отчета об осуществлении затрат, связанных с осуществлением деятельности на софинансирование которых предоставлена субсидия;

4) наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) осуществление Получателем субсидии затрат на цель указанную в пункте 1 настоящего Порядка, по направлениям затрат, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

5. Результатом предоставления субсидии является количество человек, вовлеченных в субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счет средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», со следующими показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии:

количество принятых членов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, в году предоставления государственной поддержки;

количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы.



Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указываются в Соглашении.

6. Размер субсидии предоставляемой Центру компетенций по направлениям затрат, связанных с оказанием информационно-консультационных услуг, направленных на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Рязанской области, составляет:

1) 80 процентов затрат на:

- приобретение права использования программ ЭВМ и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций Центра компетенций;

- разовое приобретение:

- компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной;

- легкового автотранспорта для служебного пользования. При этом объем средств, направляемый на обеспечение приобретения легкового автотранспорта, не может превышать 1,0 млн. рублей;

- создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организацию обучения сотрудников Центра компетенций в целях повышения квалификации, но не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника;

- выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

- проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

- формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы;

2) 50 процентов общего объема затрат на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства;

3) 20 процентов общего объема затрат на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками Центра компетенций, за

исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

7. Для получения субсидий Получатель субсидии до 10 декабря текущего финансового года представляет в Министерство Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением следующих документов:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копию нормативного правового акта Правительства Рязанской области, определяющего Центр компетенций.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе: выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи Заявления;

справку налогового органа об исполнении обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи Заявления.

В случае, если Получатель субсидии не представил указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта документы по собственной инициативе, Министерство запрашивает документы либо содержащиеся в них сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, на дату подачи Заявления.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя субсидий процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», из Реестра дисквалифицированных лиц на дату подачи Заявления.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются Получателем субсидии (его руководителем) на бумажном носителе лично руководителем или через представителя. Копии документов заверяются руководителем либо уполномоченным им лицом.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность Получателя субсидии (его руководителя) или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

9. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства.

Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует Заявление в день поступления в журнале регистрации Заявлений.

Один экземпляр Заявления с отметкой о дате поступления Заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается (направляется) Получателю субсидии.

10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Получателем субсидии информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий (за исключением условий, предусмотренных абзацами третьим, четвертым подпункта 3 и подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Получателем субсидии, а также информации, запрашиваемой и получаемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в форме письменного уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии категории, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов и (или) содержащейся в них информации цели субсидии, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка;





- несоблюдение Получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных абзацами третьим, четвертым подпункта 3 и подпунктом 6 пункта 4 настоящего Порядка);

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка и подлежащие представлению Получателем субсидии, не представлены (представлены не в полном объеме) либо представлены за пределами срока, предусмотренного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

5) направляет Получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа). Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется Получателю субсидий.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии при условии принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в ГИИС «Электронный бюджет» (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

12. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытые Получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидий вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

13. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

14. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов.

15. Получатель субсидии представляет в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» до 25 января 2021 года:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 31.12.2020 по форме, установленной Соглашением;

- отчет об осуществлении затрат, связанных с осуществлением деятельности на софинансирование которых предоставлена субсидия, по состоянию на 31.12.2020 по форме, установленной в Соглашении.

16. В целях подтверждения соблюдения условия предусмотренного подпунктом 5 пункта 4 настоящего Порядка Получатель субсидии представляет в Министерство до 25 января 2021 года заверенные Получателем субсидии копии:

- гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг;

- документов, подтверждающих формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Получателя субсидии, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы;

- платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат.

Указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта копии документов представляются в Министерство с сопроводительным письмом с приложением копии документа, удостоверяющего личность руководителя Получателя субсидии или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя.

17. Министерство осуществляет обязательную проверку достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Проверка достижения Получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, проводится на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, до 1 февраля 2021 года.

Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- дата начала и окончания проверки;
- наименование Получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства, направляется Получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. В случае выявления Министерством по результатам проведенной проверки нарушений условий предоставления субсидии либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения Получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет Получателю субсидии заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае установления факта недостижения Получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка и установленных Соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

19. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются Получателем субсидии в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий центру компетенций в  
сфере сельскохозяйственной  
кооперации и поддержки  
фермеров на софинансирование  
затрат, связанных с  
осуществлением деятельности

В министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии центру компетенций в сфере  
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на  
софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности

---

(наименование получателя субсидии – далее Центр компетенций)

Прошу предоставить субсидию Центру компетенций на софинансирование затрат, связанных с оказанием информационно-консультационных услуг, направленных на обеспечение создания и (или) развития сельскохозяйственных кооперативов, субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства в Рязанской области в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Рязанской области», направленного на достижение результатов реализации федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и мероприятия, предусмотренного подпунктом 6.3 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 3 «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

ОГРН: \_\_\_\_\_



Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

По состоянию на дату подачи настоящего заявления:

- Центр компетенций не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Центр компетенций не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Центра компетенций;

- Центр компетенций не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии;

- отсутствует просроченная задолженность Центра компетенций по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

- отсутствует неисполненная обязанность Центра компетенций по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Центр компетенций обязуется:

соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

достигнуть значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

предоставить в форме электронного документа в ГИИС «Электронный бюджет» до 25 января 2021 года:

отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 31.12.2020;

отчет об осуществлении затрат, связанных с осуществлением деятельности на софинансирование которых предоставлена субсидия, по состоянию на 31.12.2020;

заверенные копии гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передач выполненных работ, оказанных услуг; документов, подтверждающих формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам Получателя субсидии, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат.

С правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению субсидии Центру компетенций на софинансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности ознакомлен.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель организации -  
Центра компетенций

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидий центру компетенций в  
сфере сельскохозяйственной  
кооперации и поддержки  
фермеров на софинансирование  
затрат, связанных с  
осуществлением деятельности

РАСЧЕТ  
размера субсидии  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование организации – Центра компетенций)

№ п/п	Перечень затрат, связанных с осуществлением деятельности	Размер затрат, связанных с осуществлением деятельности, рублей	Размер субсидии, %	Сумма субсидии, рублей (гр.3 x гр.4/100)
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель организации –  
Центра компетенций

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Главный бухгалтер организации –  
Центра компетенций

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расчет размера субсидии проверен:  
ответственный сотрудник  
министерства сельского хозяйства и  
продовольствия Рязанской области



\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

