



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 декабря 2020 г. № 339

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающим услуги по организации отдыха и оздоровления детей и включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области, в целях возмещения связанных с обеспечением безопасности жизни и здоровья детей и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований затрат на закупку одноразовых масок и перчаток, приборов для обеззараживания воздуха, бесконтактных термометров, кожных антисептиков и дезинфицирующих средств, а также на предоставление питания и проведение лабораторного обследования сотрудников данных организаций на новую коронавирусную инфекцию в рамках государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающим услуги по организации отдыха и оздоровления детей и включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области, в целях возмещения связанных с обеспечением безопасности жизни и здоровья детей и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований затрат на закупку одноразовых масок и перчаток, приборов для обеззараживания воздуха, бесконтактных термометров, кожных антисептиков и дезинфицирующих средств, а также на предоставление питания и проведение лабораторного обследования сотрудников данных организаций на новую коронавирусную инфекцию в рамках государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики» согласно приложению.



2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Р.П. Петряева.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии юридическим лицам сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающим услуги по организации отдыха и оздоровления детей и включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области, в целях возмещения связанных с обеспечением безопасности жизни и здоровья детей и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований затрат на закупку одноразовых масок и перчаток, приборов для обеззараживания воздуха, бесконтактных термометров, кожных антисептиков и дезинфицирующих средств, а также на предоставление питания и проведение лабораторного обследования сотрудников данных организаций на новую коронавирусную инфекцию в рамках государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета юридическим лицам сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающим услуги по организации отдыха и оздоровления детей и включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области (далее – Юридические лица), в целях возмещения связанных с обеспечением безопасности жизни и здоровья детей и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований затрат на закупку одноразовых масок и перчаток, приборов для обеззараживания воздуха, бесконтактных термометров, кожных антисептиков и дезинфицирующих средств, а также на предоставление питания и проведение лабораторного обследования сотрудников данных организаций на новую коронавирусную инфекцию в рамках реализации мероприятия подпункта 2.11 пункта 2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 11 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 (далее – субсидия).

Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([http://budget.gov.ru/Бюджет/Закон о бюджете/Сводная](http://budget.gov.ru/Бюджет/Закон%20о%20бюджете/Сводная)



бюджетная роспись/Региональный: Рязанская область/направление расходов – 99999) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

2. В настоящем Порядке используется следующее понятие:

получатель субсидии – Юридическое лицо, организовавшее отдых и оздоровление детей на территории Рязанской области и осуществившее затраты в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на закупку одноразовых масок и перчаток, приборов для обеззараживания воздуха, бесконтактных термометров, кожных антисептиков и дезинфицирующих средств, а также на предоставление питания и проведение лабораторного обследования сотрудников Юридического лица на новую коронавирусную инфекцию

3. Министерство образования и молодежной политики Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета.

Министерство предоставляет субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, в размере, определенном в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление):

- состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;
- не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;



- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) осуществление получателем субсидии затрат на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

4) организация отдыха и оздоровления детей на территории Рязанской области в период с 15.07.2020 по 31.08.2020 в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 (далее – СП 3.1/2.4.3598-20);

5) наличие обязательства получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

6) наличие обязательства получателя субсидии о представлении в Министерство в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копии документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (руководителя получателя субсидии) или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя.

5. Результатом предоставления субсидии является численность детей, охваченных отдыхом и оздоровлением в 2020 году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является доля детей, получивших выраженный оздоровительный эффект, в общей численности детей, охваченных отдыхом и оздоровлением.

Значение показателя устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

6. Размер субсидии (R) определяется по формуле:

$$R = Si,$$



где:

S_i - затраты получателя субсидии, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, (руб.);

$$S_i = Co_1 + Co_2 + Co_3 + Co_4 + Co_5 + Co_6 + Co_7,$$

где:

Co_1 - размер затрат получателя субсидии на закупку одноразовых масок (из расчёта не более трех масок в сутки на одного сотрудника из обслуживающего персонала) (руб.);

Co_2 - размер затрат получателя субсидии на закупку одноразовых перчаток (из расчета не более трех пар перчаток в сутки на одного сотрудника из обслуживающего персонала) (руб.);

Co_3 - размер затрат получателя субсидии на закупку приборов для обеззараживания воздуха (в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20) (руб.);

Co_4 - размер затрат получателя субсидии на закупку бесконтактных термометров (в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20) (руб.);

Co_5 - размер затрат получателя субсидии на закупку кожных антисептиков и дезинфицирующих средств (в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20) (руб.);

Co_6 - размер затрат получателя субсидии на проведение лабораторного обследования сотрудников получателя субсидии на новую коронавирусную инфекцию (из расчета не более 1500 рублей на одного сотрудника за период, за который предоставляется субсидия) (руб.);

Co_7 - размер затрат получателя субсидии на предоставление питания сотрудникам, работающим в круглосуточном режиме (из расчета не более 205,6 рублей в день на питание одного сотрудника) (руб.).

7. Для получения субсидии получатель субсидии после окончания периода, за который предоставляется возмещение затрат на закупку одноразовых масок и перчаток, приборов для обеззараживания воздуха, бесконтактных термометров, кожных антисептиков и дезинфицирующих средств, а также на предоставление питания и проведение лабораторного обследования сотрудников получателя субсидии на новую коронавирусную инфекцию (в пределах периода, указанного в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка), но не позднее 17 декабря 2020 года представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) отчет о затратах на закупку одноразовых масок и перчаток, приборов для обеззараживания воздуха, бесконтактных термометров, кожных антисептиков и дезинфицирующих средств, а также на предоставление питания и проведение лабораторного обследования сотрудников получателя субсидии на новую коронавирусную инфекцию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии документов, подтверждающих фактические затраты на



закупку одноразовых масок и перчаток, приборов для обеззараживания воздуха, бесконтактных термометров, кожных антисептиков и дезинфицирующих средств, а также на предоставление питания и проведение лабораторного обследования сотрудников получателя субсидии на новую коронавирусную инфекцию (платежные документы о перечислении денежных средств, договоры на поставку товаров, услуг (работ), товарные накладные, кассовые чеки, копии списков сотрудников получателя субсидии, прошедших лабораторное обследование на новую коронавирусную инфекцию, копии списков сотрудников получателя субсидии, получавших питание и утвержденное ежедневное меню);

4) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные) по форме, утвержденной Министерством;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявления (представляется по инициативе получателя субсидии).

8. В случае, если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 5 пункта 7 настоящего Порядка, Министерство запрашивает документ либо содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии (его руководителем) на бумажном носителе лично или через представителя либо посредством почтовой связи. Копии документов заверяются получателем субсидии либо уполномоченным им лицом.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (его руководителя) или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

10. Заявление регистрируется в день его поступления в Министерство в журнале входящей корреспонденции с указанием даты поступления.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;

2) осуществляет проверку достоверности представленной получателем



субсидии информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных получателем субсидии, а также информации, запрашиваемой и получаемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в форме письменного уведомления.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов и (или) содержащейся в них информации цели субсидии, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка;

- несоблюдение получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка и подлежащие представлению получателем субсидии, не представлены (представлены не в полном объеме) либо представлены за пределами срока, предусмотренного абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

5) направляет получателю субсидии уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа).

12. Министерство в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности



предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

13. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии вправе повторно подать документы в соответствии с пунктами 7, 9 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

14. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в рамках государственного финансового контроля.

15. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

16. Получатель субсидии до 15 января 2021 года представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – Отчет), по состоянию на 31.12.2020 по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной министерством финансов Рязанской области.

Отчет подается в Министерство получателем субсидии (его руководителем) лично или через представителя на бумажном носителе.

К Отчету прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидии или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчет регистрируется в день его поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

17. Министерство осуществляет обязательную проверку достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Проверка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, проводится на основании Отчета до 25 января 2021 года.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

дата начала и окончания проверки;



наименование получателя субсидии;
цель и предмет проведения проверки;
перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства, направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

18. В случае выявления Министерством нарушений условий предоставления субсидии либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, или непредставления им Отчета в Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, Министерство направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

В случае установления факта недостижения получателем субсидии значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Порядка и установленного соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально степени достижения значения указанного показателя.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателем субсидии значения показателя, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, (А) рассчитывается по формуле:

$$A = P \times V,$$

где:

V - размер предоставленной субсидии;

P - процент недостижения получателем субсидии показателя, указанного в пункте 5 настоящего Порядка и установленного в соглашении показателя, при этом:

$$P = (1-d/D) \times 100\%,$$



где:

d - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

D - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании полученной и невозвращенной субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам сезонного или
круглогодичного действия,
стационарного типа, с круглосуточным
пребыванием, оказывающим услуги по
организации отдыха и оздоровления
детей и включенным в реестр
организаций отдыха детей и их
оздоровления на территории Рязанской
области, в целях возмещения связанных с
обеспечением безопасности жизни и
здоровья детей и соблюдением
санитарно-эпидемиологических
требований затрат на закупку
одноразовых масок и перчаток, приборов
для обеззараживания воздуха,
бесконтактных термометров, кожных
антисептиков и дезинфицирующих
средств, а также на предоставление
питания и проведение лабораторного
обследования сотрудников данных
организаций на новую коронавирусную
инфекцию в рамках государственной
программы Рязанской области «Развитие
образования и молодежной политики»

Министру образования и
молодежной политики
Рязанской области

Заявление
о предоставлении субсидии

№ _____
(регистрационный номер из журнала регистрации)

Наименование получателя субсидии	
Юридический адрес	
Фактический адрес	



Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество руководителя получателя субсидии	

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения связанных с обеспечением безопасности жизни и здоровья детей и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований затрат на закупку одноразовых масок и перчаток, приборов для обеззараживания воздуха, бесконтактных термометров, кожных антисептиков и дезинфицирующих средств, а также на предоставление питания и проведение лабораторного обследования сотрудников организации на новую коронавирусную инфекцию в рамках реализации мероприятия подпункта 2.11 пункта 2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 11 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344.

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления получатель субсидии:

- состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации



при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам сезонного или круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающим услуги по организации отдыха и оздоровления детей и включенным в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Рязанской области, в целях возмещения связанных с обеспечением безопасности жизни и здоровья детей и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований затрат на закупку одноразовых масок и перчаток, приборов для обеззараживания воздуха, бесконтактных термометров, кожных антисептиков и дезинфицирующих средств, а также на предоставление питания и проведение лабораторного обследования сотрудников данных организаций на новую коронавирусную инфекцию (далее – Порядок);

- не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

Подтверждаю, что организация отдыха и оздоровления детей на территории Рязанской области в период с 15.07.2020 по 31.08.2020 осуществлялась в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16.

Согласен на проведение проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления субсидии министерством образования и молодежной политики Рязанской области и органами



государственного финансового контроля.

Даю обязательства:

- достигнуть результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

- представить в министерство образования и молодежной политики Рязанской области в соответствии с пунктом 16 Порядка отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копии документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (руководителя) или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Руководитель организации –
получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам сезонного или
круглогодичного действия,
стационарного типа, с круглосуточным
пребыванием, оказывающим услуги по
организации отдыха и оздоровления
детей и включенным в реестр
организаций отдыха детей и их
оздоровления на территории Рязанской
области, в целях возмещения связанных с
обеспечением безопасности жизни и
здоровья детей и соблюдением
санитарно-эпидемиологических
требований затрат на закупку
одноразовых масок и перчаток, приборов
для обеззараживания воздуха,
бесконтактных термометров, кожных
антисептиков и дезинфицирующих
средств, а также на предоставление
питания и проведение лабораторного
обследования сотрудников данных
организаций на новую коронавирусную
инфекцию в рамках государственной
программы Рязанской области «Развитие
образования и молодежной политики»

Отчет

(наименование получателя субсидии)

о затратах на закупку одноразовых масок и перчаток, приборов
для обеззараживания воздуха, бесконтактных термометров, кожных
антисептиков и дезинфицирующих средств, а также на предоставление
питания и проведение лабораторного обследования сотрудников
получателя субсидии на новую коронавирусную инфекцию
за период _____ 2020 г.



№ п/п	Затраты на закупку одноразовых масок и перчаток, приборов для обеззараживания воздуха, бесконтактных термометров, кожных антисептиков и дезинфицирующих средств (далее – средства индивидуальной защиты, специальные средства)	Общее количество средств индивидуальной защиты, специальных средств (шт.)	Количество сотрудников, обеспеченных средствами индивидуальной защиты (одноразовые маски и перчатки)	Всего (руб.)	Сумма, реквизиты (дата, номер) и наименование документа, подтверждающего затраты на закупку средств индивидуальной защиты, специальных средств
1	2	3	4	5	6
1.	Одноразовые маски				
2.	Перчатки				
3.	Приборы для обеззараживания воздуха				
4.	Бесконтактные термометры				
5.	Кожные антисептики				
6.	Дезинфицирующие средства				
Итого					

№ п/п	Затраты получателя субсидии	Количество сотрудников (чел.)	Всего (руб.)	Сумма, реквизиты (дата, номер) и наименование документа, подтверждающего затраты на предоставление питания и проведение лабораторного обследования сотрудников получателя субсидии на новую коронавирусную инфекцию
1	2	3	4	5
1.	Проведение лабораторного обследования сотрудников			

	получателя субсидии на новую коронавирусную инфекцию			
2.	Предоставление питания сотрудникам получателя субсидии			
Итого				

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие фактические затраты)

Руководитель организации –
получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации –
получателя субсидии

_____ (подпись)
ОТДЕЛ
ДЕЛОПРОИЗ-
ВОДСТВА

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

