



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2021 г. № 115

О внесении изменений в некоторые
нормативные правовые акты Правительства
Рязанской области в сфере занятости населения

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 12.11.2019 № 348 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников, содействующих инвалиду в освоении трудовых обязанностей, в рамках подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» (в редакции постановления Правительства Рязанской области от 25.11.2020 № 312) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников, содействующих инвалиду в освоении трудовых обязанностей»;

2) в приложении:

- пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».»;

- в пункте 5:

подпункт 9 дополнить словами «и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии»;

в подпункте 10 после слов «в Министерство» дополнить словами «в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка»;

- в пункте 6:

абзац первый дополнить словами «по состоянию на 31 декабря года, в котором они были трудоустроены»;

абзац третий изложить в следующей редакции:



«Значения результата и показателя устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.»;

- в абзаце седьмом подпункта 2 пункта 11 слово «недоверность» заменить словами «установление факта недоверности»;

- пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашение о предоставлении субсидии включает условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.»;

- в пункте 16:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«16. Получатель субсидии в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом, в котором был трудоустроен инвалид, представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря года, в котором был трудоустроен инвалид, по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, указанной в абзаце первом пункта 12 настоящего Порядка (далее – Отчет).»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Отчет подается в Министерство получателем субсидии лично либо через представителя на бумажном носителе. К Отчету прилагаются копия документа, удостоверяющего личность получателя субсидии либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.»;

- в пункте 17:

абзац первый признать утратившим силу;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«17. Проверка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, проводится Министерством на основании Отчета в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.»;

- пункты 18, 19 изложить в следующей редакции:

«18. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально степени достижения значения указанного показателя.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления

субсидии, (А) рассчитывается по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d}{D}\right) \times V,$$

где:

d - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

D - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в соглашении о предоставлении субсидии;

V - размер предоставленной субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, или непредставления им Отчета субсидии подлежат возврату в полном объеме в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. В случае выявления Министерством нарушений условий предоставления субсидии либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, или непредставления им Отчета Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.»;

- приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников, содействующих инвалиду в освоении трудовых обязанностей, в рамках подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 03.10.2018 № 282 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 19.12.2018 № 382, от 20.08.2019 № 260, от 25.11.2020 № 312)



следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов молодого возраста и работников, содействующих инвалидам молодого возраста в освоении трудовых обязанностей»;

2) в преамбуле слова «Законом Рязанской области от 25.12.2017 № 106-ОЗ «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,» исключить;

3) в приложении:

- пункт 1 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».»;

- в пункте 4:

в подпунктах 2, 3 слова «получателя субсидии» заменить словом «работодателя»;

в подпункте 7 слова «получателем субсидии» заменить словом «работодателем»;

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) наличие обязательства работодателя о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

9) наличие обязательства работодателя о представлении в Министерство в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом, в котором был трудоустроен инвалид молодого возраста, отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копии документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (руководителя получателя субсидии – для юридических лиц) или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя.»;

- дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Результатом предоставления субсидии является оказание содействия инвалидам молодого возраста в трудоустройстве по состоянию на 31 декабря года, в котором они были трудоустроены.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество инвалидов молодого возраста, трудоустроенных работодателем по направлению государственного казенного учреждения Центра занятости населения Рязанской области, которым оказано содействие в освоении трудовых обязанностей в текущем финансовом году;

- удельный вес трудоустроенных работодателем инвалидов молодого возраста в общей численности инвалидов молодого возраста, обратившихся за содействием в трудоустройстве в органы службы занятости в текущем



финансовом году.

Значение результата и показателей устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.»;

- в абзаце восьмом подпункта 2 пункта 9 слово «недостоверность» заменить словами «установление факта недостоверности»;

- пункт 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашение включает условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.»;

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Работодатель до 1 апреля года, следующего за годом, в котором был трудоустроен инвалид молодого возраста, представляет в Министерство отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по состоянию на 31 декабря года, в котором был трудоустроен инвалид молодого возраста, по форме, определенной типовой формой соглашения, указанной в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка (далее – Отчет).

Отчет подается в Министерство работодателем лично либо через представителя на бумажном носителе. К Отчету прилагаются копия документа, удостоверяющего личность работодателя либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчет регистрируется в день его поступления в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.»;

- дополнить пунктами 14-17 следующего содержания:

«14. Проверка достижения работодателем результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, проводится Министерством на основании Отчета в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;

наименование получателя субсидии;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства, направляется работодателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

15. В случае установления факта недостижения работодателем результата предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных



соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально степени достижения значения указанного показателя.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения работодателем результата предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, (А) рассчитывается по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d}{D}\right) \times V,$$

где:

d - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

D - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении;

V - размер предоставленной субсидии.

В случае нарушения работодателем условий предоставления субсидии, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, или непредставления им Отчета субсидии подлежат возврату в полном объеме в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. В случае выявления Министерством нарушений условий предоставления субсидии либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения работодателем условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения работодателем результата предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, или непредставления им Отчета Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет работодателю заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

17. Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.»;

- приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 18.05.2021 № 115

«Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии работодателям в целях
возмещения затрат на оплату
труда инвалидов и работников,
содействующих инвалиду в
освоении трудовых
обязанностей, в рамках
подпрограммы 1 «Содействие
занятости населения Рязанской
области» государственной
программы Рязанской области
«О развитии сферы занятости»

Министру труда и социальной
защиты населения Рязанской
области

Заявление № _____
(регистрационный номер из журнала регистрации)
о предоставлении субсидии на возмещение затрат на оплату труда инвалидов
и работников, содействующих инвалиду в освоении трудовых обязанностей

Получатель субсидии:

Полное наименование	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	



Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников, содействующих инвалиду в освоении трудовых обязанностей, в рамках подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2021 № 309.

Подтверждаю, что на дату подачи заявления:

состою на учете в налоговом органе на территории Рязанской области;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления субсидии работодателям в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников, содействующих инвалиду в освоении трудовых обязанностей, в рамках подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области (далее – Порядок);

согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством труда и социальной защиты



населения Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

Обязуюсь:

- достигнуть результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

- представить в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области в соответствии с пунктом 16 Порядка отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копии документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (руководителя получателя субсидии – для юридических лиц) или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Достоверность данных, указанных в заявлении и представленных документах в соответствии с пунктами 8, 9 Порядка, подтверждаю.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Должность специалиста,
принявшего заявление _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 18.05.2021 № 115

«Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий работодателям в целях
возмещения затрат, связанных с
реализацией мероприятий в
сфере занятости населения в
рамках подпрограммы
«Сопровождение инвалидов
молодого возраста при
трудоустройстве»
государственной программы
Рязанской области «О развитии
сферы занятости»

Министру труда и социальной
защиты населения Рязанской
области

Заявление № _____

(регистрационный номер из журнала регистрации)

о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат, связанных с
реализацией мероприятий в сфере занятости населения в рамках
подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при
трудоустройстве» государственной программы Рязанской области
«О развитии сферы занятости»

Работодатель:

Полное наименование	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	



Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2021 № 309.

Подтверждаю, что на дату подачи заявления:

состою на учете в налоговом органе на территории Рязанской области;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат, связанных с реализацией мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при трудоустройстве» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» (далее – Порядок);



согласен на проведение проверки соблюдения условий, целей, порядка предоставления субсидий министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области и органами государственного финансового контроля.

Обязуюсь:

- достигнуть результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;

- представить в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области в соответствии с пунктом 13 Порядка отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копии документа, удостоверяющего личность получателя субсидии (руководителя получателя субсидии – для юридических лиц) или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Достоверность данных, указанных в заявлении и представленных документах в соответствии с пунктами 6, 7 Порядка, подтверждаю.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Должность специалиста,
принявшего заявление _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____

