



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2021 г. № 122

Об утверждении Порядка предоставления субсидий
на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мероприятия государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357, Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Д.И. Филиппова.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части затрат
на производство сахарной свеклы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357, и регулирует механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство сахарной свеклы.

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатель).

Для Получателя, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, на предоставление субсидий на текущий финансовый год является министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

4. Определены следующие условия, которым должен соответствовать Получатель:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление);

- на дату регистрации заявления Получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на дату регистрации заявления не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на дату регистрации заявления не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

- принятие обязательства по достижению результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

- согласие на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- производство сахарной свеклы в отчетном финансовом году.

Результатом предоставления субсидии является производство сахарной свеклы до 31 декабря текущего финансового года.

Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – производство сахарной свеклы не менее 100 тонн.

Значение результата предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

5. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, определяются по формуле:

$$P = C \times B,$$

где:

P – размер субсидии, рублей;

С – ставка субсидии, определяемая Министерством, рублей;

В – производство сахарной свеклы, тонн.

Ставка субсидии на текущий финансовый год определяется Министерством на 1 тонну сахарной свеклы.

6. Для получения субсидий Получатель до 1 октября текущего финансового года представляет в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

- расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- заверенные Получателем копии:

- форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год;

- документа, подтверждающего фактически произведенные затраты по форме отчетности № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» или № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей», или № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» за отчетный финансовый год.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов.

Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у него задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатель не представил указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателя – юридического лица не введена процедура банкротства.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявление и документы, представленные Получателем в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению.

7. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателем, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя соответствующей категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем документов и (или) содержащейся в них информации условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме) либо представлены за пределами срока, предусмотренного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, вторым пункта 6 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка,

допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации, содержащейся в соответствующих документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, регистрируется в день принятия решения и в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации направляется Получателю почтовым отправлением.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления о предоставлении субсидии заключает с Получателем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

9. Министерство перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателю осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

10. Получатель представляет в Министерство с сопроводительным письмом отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, (далее – отчет) до 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия.

Отчет регистрируется в день поступления уполномоченным сотрудником Министерства в журнале регистрации отчетов о предоставлении субсидий.

11. Проверка достижения Получателем результата предоставления субсидии проводится Министерством на основании отчета.

Для проведения проверки в срок до 25 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;
наименование Получателя;
цель и предмет проведения проверки;
перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

12. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Министерство направляет Получателю требование о возврате субсидий в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

Размер возврата субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} (100\% - \Phi / \Pi \times 100 \%),$$

где:

$C_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей, копеек;

$P_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии, рублей, копеек;

Φ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Π - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Процент выполнения значения результата предоставления субсидии рассчитывается до 2 знаков после запятой по правилам математического округления.

13. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидий, на основании письменных требований Министерства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с

бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

14. При обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 12,13 настоящего Порядка, требование направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

15. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на производство
сахарной свеклы

В министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя субсидии)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы.

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя _____

По состоянию на дату регистрации заявления соответствие условиям, установленным абзацами вторым - пятым пункта 4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы, подтверждаю.

Выражаю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Даю обязательство достигнуть результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование кредитной организации
или отделения Центрального банка
Российской Федерации _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

Руководитель

(наименование получателя субсидии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на производство
сахарной свеклы

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат
на производство сахарной свеклы в 20__ году

(наименование получателя субсидий)

Производство сахарной свеклы	Единица измерения	Количество	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Руководитель
(наименование получателя субсидии)

М.П. (при наличии)



(подпись)

(расшифровка подписи)