



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2021 г. № 196

Об отдельных вопросах организации продажи  
приватизируемого государственного имущества Рязанской  
области и (или) осуществления функции продавца

В соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 6<sup>1</sup> Закона Рязанской области от 23 сентября 2010 года № 111-ОЗ «О приватизации государственного имущества Рязанской области» Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок отбора уполномоченных юридических лиц для организации от имени Рязанской области продажи приватизируемого государственного имущества Рязанской области и (или) осуществления функции продавца согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области С.В. Горячкину.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

## П О Р Я Д О К

отбора уполномоченных юридических лиц для организации  
от имени Рязанской области продажи приватизируемого  
государственного имущества Рязанской области  
и (или) осуществления функции продавца

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 6<sup>1</sup> Закона Рязанской области от 23.09.2010 № 111-ОЗ «О приватизации государственного имущества Рязанской области» и определяет процедуру проведения отбора уполномоченных юридических лиц (далее – юридические лица) для организации от имени Рязанской области продажи приватизируемого государственного имущества Рязанской области (далее – государственное имущество) и (или) осуществления функции продавца такого имущества (далее – отбор).

2. Организатором отбора является министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее – министерство).

3. При организации и проведении отбора министерство осуществляет следующие функции:

утверждает приказом министерства состав и положение о комиссии по отбору (далее – комиссия);

обеспечивает подготовку и размещение извещения о проведении отбора (далее – извещение);

определяет место, даты и время начала и окончания приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) и документов, представляемых для участия в отборе;

утверждает форму заявки, которая содержит в том числе сведения о размере вознаграждения юридического лица (не может превышать 2% от цены продажи государственного имущества и включает в себя все необходимые расходы юридического лица, в том числе оплату услуг привлекаемых юридических лиц и обязательные платежи в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации);

организует прием, регистрацию заявок;

определяет место, дату и время проведения отбора и определения победителя отбора;

утверждает форму агентского договора, заключаемого с победителем отбора (далее – агентский договор), заключает с победителем отбора агентский договор.

4. Министерство обеспечивает подготовку и размещение извещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок.

В извещении указываются:

сведения о государственном имуществе, в отношении которого осуществляется отбор юридических лиц;

место, даты и время начала и окончания приема заявок, контактная информация министерства;

дата, время и место проведения отбора и определения победителя;

требования к юридическим лицам;

перечень документов, подлежащих представлению юридическими лицами;

критерии оценки поступивших заявок;

форма заявки;

форма агентского договора.

5. Срок приема заявок не должен превышать 30 календарных дней.

6. Отбор производится из числа юридических лиц, включенных в перечень юридических лиц для организаций от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утверждаемый в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

7. К отбору допускаются юридические лица, которые на дату подачи заявки соответствуют следующим требованиям:

не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, а также проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

представили документы, предусмотренные в подпунктах 1, 4-7 пункта 8 настоящего Порядка.

8. Заявка должна быть подана юридическими лицами на бумажном носителе любым из возможных способов (почтовое отправление, курьерская доставка, личное вручение) по форме, указанной в извещении.

Одновременно с заявкой юридическими лицами представляются следующие документы:

1) копии учредительных документов;



2) выписка из ЕГРЮЛ на дату подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

3) справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе);

4) документ, которым подтверждаются полномочия лица на подписание заявки (заверенная в установленном порядке копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

5) доверенность на осуществление действий от имени юридического лица, оформленная в установленном порядке, или надлежащим образом заверенная копия такой доверенности (в случае если от имени юридического лица действует его представитель по доверенности);

6) копии протоколов об итогах торгов по продаже имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора;

7) копии договоров на организацию и проведение торгов по продаже имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований за последние 5 лет, предшествующих году проведения отбора.

Все документы, составленные более чем на одном листе, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены уполномоченным лицом юридического лица и скреплены печатью (при наличии).

Юридическое лицо имеет право представить в министерство только одну заявку.

9. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность информации, представленной в заявке.

10. Министерство регистрирует поступившие от юридических лиц заявки в день их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

В случае непредставления юридическими лицами документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 8 настоящего Порядка, министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявок посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.



Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Юридическое лицо вправе отозвать поданную им заявку до истечения срока окончания приема заявок, указанного в извещении, путем направления в министерство соответствующего обращения.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок передает поступившие заявки с приложенными к ним документами, определенными пунктом 8 настоящего Порядка, в комиссию.

13. Комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления заявок:

рассматривает заявки и документы, представленные одновременно с заявками, на соответствие их требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

проверяет юридические лица, подавшие заявки, на соответствие их требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка;

принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске (с указанием причины отказа) к участию в отборе заявок юридических лиц;

проводит оценку заявок юридических лиц и определяет победителя отбора.

14. Заявка юридического лица не допускается к участию в отборе в следующих случаях:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 4-7 пункта 8 настоящего Порядка;

несоответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 6, абзацами вторым, третьим пункта 7 настоящего Порядка;

поступление заявки ранее или после окончания срока приема заявок;

заявка не соответствует установленной форме.

15. Для определения победителя отбора комиссия проводит оценку заявок юридических лиц в соответствии со следующими критериями:

К1 - количество проведенных юридическим лицом торгов по продаже имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» за последние 3 года, предшествующие году проведения отбора (подтверждается копиями протоколов об итогах торгов): до 10 проведенных торгов включительно – 0 баллов, более 10 до 20 проведенных торгов включительно – 5 баллов, более 20 проведенных торгов – 10 баллов;

К2 - опыт работы в качестве продавца (организатора торгов по продаже) имущества, находящегося в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, за последние 5 лет, предшествующих году проведения отбора (подтверждается копиями договоров на организацию и проведение торгов): период работы до

1 года включительно – 0 баллов, более 1 года до 3 лет включительно – 5 баллов, более 3 лет до 5 лет включительно – 10 баллов;

K3 - размер вознаграждения юридического лица от цены продажи государственного имущества: 2% – 0 баллов, от 1% до 2% – 5 баллов, менее 1% – 10 баллов.

16. Суммарная оценка заявки юридического лица рассчитывается в соответствии с критериями оценки заявок по формуле:

$$K_i = K_1 + K_2 + K_3,$$

где:

$K_i$  - суммарная оценка заявки юридического лица;

$K_1, K_2, K_3$  - балл оценки, присуждаемый заявке юридического лица, по критериям оценки заявок.

17. Победителем отбора признается юридическое лицо, получившее по результатам оценки заявок наибольшее значение суммарной оценки  $K_i$ .

18. При равенстве суммарных оценок заявок юридических лиц победителем отбора признается юридическое лицо, подавшее заявку ранее других в соответствии с журналом регистрации заявок.

19. В случае, если на участие в отборе не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

20. В случае, если на участие в отборе подана только одна заявка или по результатам рассмотрения заявок только одно юридическое лицо допущено к участию в отборе, отбор признается несостоявшимся.

21. Решение комиссии по результатам отбора оформляется протоколом заседания комиссии в день его принятия, который подписывается в тот же день всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

В протоколе указывается:

перечень юридических лиц, подавших заявки;

юридические лица, заявки которых не допущены к участию в отборе, с указанием оснований отказа в допуске в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

перечень юридических лиц, допущенных к участию в отборе, с указанием суммарных оценок их заявок;

победитель отбора.

Протокол заседания комиссии передается в министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола заседания комиссии:

размещает протокол заседания комиссии на официальном сайте;

принимает на его основании решение о привлечении победителя отбора для организации от имени Рязанской области продажи государственного имущества и (или) осуществления функции продавца и оформляет его приказом министерства;

направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении юридическим лицам, заявки которых не были допущены к участию в отборе, письменное уведомление с указанием причины отказа.

23. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце третьем пункта 22 настоящего Порядка, направляет победителю отбора заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении подписанные министерством два экземпляра агентского договора.

24. Победитель отбора в течение 10 рабочих дней со дня получения агентского договора подписывает его и направляет один экземпляр подписанного агентского договора в министерство посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Победитель отбора утрачивает право на заключение агентского договора при уклонении или отказе от его подписания в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Отбор считается завершенным.

25. При признании отбора несостоявшимся по причине отсутствия заявок или в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 24 настоящего Порядка, функции по продаже государственного имущества осуществляет министерство.

