



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 марта 2022 г. № 116

Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития бизнеса Рязанской области» в виде имущественного взноса на осуществление мероприятий по развитию ярмарочного пространства на территории Рязанской области

В целях реализации подпрограммы 5 «Развитие торговли» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306, Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития бизнеса Рязанской области» в виде имущественного взноса на осуществление мероприятий по развитию ярмарочного пространства на территории Рязанской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области А.А. Никитица.

Губернатор Рязанской области

Н.В. Любимов



П О Р Я Д О К
предоставления субсидии автономной некоммерческой
организации «Агентство развития бизнеса Рязанской области»
в виде имущественного взноса на осуществление мероприятий
по развитию ярмарочного пространства на территории
Рязанской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации мероприятия подпрограммы 5 «Развитие торговли» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306 (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство развития бизнеса Рязанской области» (далее – Агентство развития бизнеса) в виде имущественного взноса на осуществление мероприятий по развитию ярмарочного пространства на территории Рязанской области (далее – субсидия).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство экономического развития Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется Министерством Агентству развития бизнеса в размере 100% суммы, указанной в заявлении о предоставлении субсидии в виде имущественного взноса на осуществление мероприятий по развитию ярмарочного пространства на территории Рязанской области (далее – Заявление).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

4. Субсидия предоставляется Агентству развития бизнеса на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходования субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) Агентство развития бизнеса на дату подачи Заявления:

- включено в единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами;

2) наличие обязательства Агентства развития бизнеса о:

- соблюдении запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включении в договоры (соглашения), заключаемые Агентством развития бизнеса в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление проверок Министерством соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным Агентством развития бизнеса, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- достижении значения результата предоставления субсидии и

показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении;

3) наличие согласия Агентства развития бизнеса на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) достижение значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, согласно пункту 6 настоящего Порядка;

5) осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Результатом предоставления субсидии является организация благоустроенных ярмарок в формате, сочетающем торговлю, просвещение и развлечения (далее – ярмарки), до 31 декабря года предоставления субсидии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

- количество организованных и благоустроенных ярмарок;
- количество проведенных ярмарок.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

7. Для получения субсидии Агентство развития бизнеса не позднее 30 сентября текущего финансового года представляет в Министерство Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявления (предоставляется по собственной инициативе).

В случае, если Агентство развития бизнеса не представило выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по собственной инициативе, Министерство запрашивает такой документ либо содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, на дату подачи Заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Документы представляются в Министерство руководителем Агентства развития бизнеса лично или через представителя на бумажном

носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Агентства развития бизнеса или представителя (в случае подачи документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Документы регистрируются в день их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты поступления.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) получает сведения из единого реестра организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, на официальном сайте корпорации развития малого и среднего предпринимательства, официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку достоверности представленной Агентством развития бизнеса информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения Агентством развития бизнеса условий, за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка, и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Агентством развития бизнеса, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Агентством развития бизнеса условий и порядка предоставления субсидии;

5) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в форме приказа Министерства.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение Агентством развития бизнеса условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка);

- несоответствие представленных Агентством развития бизнеса документов условиям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка);

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка и подлежащие представлению Агентством развития бизнеса, не представлены либо представлены за пределами срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Агентством развития бизнеса информации.

Министерство направляет Агентству развития бизнеса уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством.

10. Агентство развития бизнеса вправе повторно подать документы в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

11. Министерство заключает с Агентством развития бизнеса Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Агентству развития бизнеса.

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

12. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый Агентством развития бизнеса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

13. Министерство осуществляет проверку соблюдения Агентством развития бизнеса порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим

Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

14. Агентство развития бизнеса представляет в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 16 января года, следующего за отчетным годом):

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

- заверенные уполномоченным должностным лицом Агентства развития бизнеса копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе копии договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); проектно-сметной документации; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов.

Указанные отчеты и документы представляются в Министерство руководителем Агентства развития бизнеса лично или через представителя на бумажном носителе.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Агентства развития бизнеса или представителя (в случае подачи документов через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

15. Отчеты и документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, регистрируются в день их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты поступления.

Агентство развития бизнеса несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

16. Проверка условий, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка Агентством развития бизнеса, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки;

- наименование проверяемого лица;

цель и предмет проведения проверки;
 перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства, вручается или направляется Агентству развития бизнеса заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

17. В случае выявления Министерством по результатам проведенной проверки нарушений условий, предусмотренных подпунктом 5 пункта 5 настоящего Порядка либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Агентством развития бизнеса условий предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет Агентству развития бизнеса заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата субсидии срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

18. В случае, если Агентством развития бизнеса по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в областной бюджет пропорционально степени достижения значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату в соответствии с абзацем первым настоящего пункта в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Агентству развития бизнеса в отчетном финансовом году;

P - процент недостижения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = ((1 - d_1 / D_1) + (1 - d_2 / D_2)) / 2 \times 100 \%,$$

где:

d_1, d_2 - достигнутые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

D_1, D_2 - значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленные в Соглашении.

19. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, возвращаются Агентством развития бизнеса в областной бюджет не позднее 25 января текущего финансового года.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
бизнеса Рязанской области» в виде
имущественного взноса на
осуществление мероприятий по
развитию ярмарочного пространства
на территории Рязанской области

Направления расходования субсидии

1. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам автономной некоммерческой организации «Агентство развития бизнеса Рязанской области» (далее – Агентство развития бизнеса), в должностные обязанности которых входит выполнение функций по развитию ярмарочного пространства на территории Рязанской области.
2. Расходы на оплату услуг связи.
3. Расходы, связанные со служебными командировками сотрудников Агентства развития бизнеса, в должностные обязанности которых входит выполнение функций по развитию ярмарочного пространства на территории Рязанской области.
4. Расходы на приобретение материальных запасов, в том числе мебели, оргтехники, хозяйственных материалов, канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники.
5. Расходы на оплату работ, услуг по содержанию, модернизации, техническому перевооружению имущества, необходимого для выполнения функций по развитию ярмарочного пространства на территории Рязанской области.
6. Расходы на приобретение и обслуживание программных продуктов, услуг в области информационных технологий.
7. Благоустройство территории ярмарки (в том числе, установка ограждения, единого навеса, обеспечение твердого покрытия, озеленение, обустройство стоянки, установка контейнеров для мусора, урн, туалетов, малых архитектурных форм).
8. Аренда земельного участка для размещения ярмарки.
9. Оборудование торговых мест на ярмарке (в том числе, закупка, сборка, разборка, хранение, доставка, ремонт оборудования, подведение коммуникаций, устройство зоны разгрузки (погрузки)).
10. Разработка проектно-сметной документации.
11. Возведение однотипных сооружений (палаток, домиков) для размещения участников ярмарки.
12. Организация охраны ярмарки (в том числе, заключение договоров с охранными предприятиями, установка и эксплуатация системы видеонаблюдения, организация контрольно-пропускного пункта).

13. Обеспечение уборки территории ярмарки и прилегающей территории.

14. Информационное сопровождение работы ярмарки (в том числе, реклама, разработка единого бренда, печать полиграфической продукции, разработка и установка информационных стендов, штендеров, указателей).

16. Организация культурно-массовых мероприятий (в том числе, концерты, интерактивные игры, розыгрыши призов).

17. Услуги по проведению опросов населения, посещающего ярмарки, и хозяйствующих субъектов – участников ярмарки.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Агентство развития
бизнеса Рязанской области» в виде
имущественного взноса на
осуществление мероприятий по
развитию ярмарочного пространства
на территории Рязанской области

В министерство
экономического развития
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой
организации «Агентство развития бизнеса Рязанской области»
в виде имущественного взноса на осуществление
мероприятий по развитию ярмарочного пространства
на территории Рязанской области

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой организации «Агентство развития бизнеса Рязанской области» (далее – Агентство развития бизнеса) в виде имущественного взноса на осуществление мероприятий по развитию ярмарочного пространства на территории Рязанской области в рамках реализации мероприятия подпрограммы 5 «Развитие торговли» государственной программы Рязанской области «Экономическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 306.

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Даю согласие на осуществление министерством экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

По состоянию на дату подачи настоящего заявления Агентство развития бизнеса:

- включено в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития бизнеса Рязанской области» в виде имущественного взноса на осуществление мероприятий по развитию ярмарочного пространства на территории Рязанской области (далее – Порядок);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актам.

Агентство развития бизнеса обязуется:

- соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- достигнуть значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

- предусмотреть включение в договоры (соглашения), заключаемые Агентством развития бизнеса в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенными Агентством развития бизнеса, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 16 января года, следующего за отчетным годом) представлять:

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме, установленной Соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

заверенные уполномоченным должностным лицом Агентства развития бизнеса копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе копии договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); проектно-сметной документации; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов.

С правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению субсидии Агентству развития бизнеса в виде имущественного взноса на осуществление мероприятий по развитию ярмарочного пространства на территории Рязанской области, ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Номер расчетного счета _____

Наименование кредитной организации или отделения Центрального банка Российской Федерации _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Номер корреспондентского счета _____

Руководитель организации –
АНО «Агентство развития бизнеса
Рязанской области»

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.



(подпись)

(Ф.И.О.)