



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 августа 2022 г. № 293

О Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития туризма Рязанской области» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности туристского информационного центра, центра инвестиционного проектирования

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития туризма Рязанской области» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности туристского информационного центра, центра инвестиционного проектирования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере экономики).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Рязанской области



П.В. Малков

от 09.08.2022 № 293

**П О Р Я Д О К**  
предоставления субсидии автономной некоммерческой  
организации «Агентство развития туризма Рязанской  
области» в виде имущественного взноса для обеспечения  
деятельности туристского информационного центра,  
центра инвестиционного проектирования

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также в целях реализации мероприятия подпрограммы 2 «Развитие внутреннего и въездного туризма» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в рамках Подпрограммы автономной некоммерческой организации «Агентство развития туризма Рязанской области» (далее – АНО «Агентство развития туризма Рязанской области») в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности туристского информационного центра, центра инвестиционного проектирования (далее – субсидия).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

3. Министерство экономического развития Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, которому в установленном порядке как получателю бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Субсидия предоставляется Министерством АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» на финансовое обеспечение затрат на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии в объеме 100% заявленной потребности в субсидии в размере согласно заявлению на предоставление субсидии (далее – Заявление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, в соответствии с направлениями

расходования субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – направления расходования субсидии).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляется АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» при соблюдении следующих условий:

1) АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» должна быть зарегистрирована и состоять на учете в налоговом органе Рязанской области;

2) на дату подачи Заявления в Министерство АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»:

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (условие применяется в 2022 году);

3) отсутствие на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявления, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 у АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

4) наличие согласия АНО «Агентство развития туризма Рязанской

области» на осуществление Министерством проверок соблюдения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат АНО «Агентство развития туризма Рязанской области», иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) соблюдение АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) представление в Министерство ежеквартально, до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным):

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенных АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»;

8) осуществление затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии;

9) достижение значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении согласно пункту 13 настоящего

Порядка;

10) осуществление АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» затрат, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии, не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

7. Для получения субсидии АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в срок до 20 декабря текущего финансового года представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

1) Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию Устава АНО «Агентство развития туризма Рязанской области», заверенную уполномоченным лицом АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки (представляется по инициативе АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»);

4) справку налогового органа об исполнении АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»);

5) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные впервые документы содержат персональные данные).

В случае, если АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» не представила по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг.

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство руководителем АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» лично или через представителя на бумажном носителе.

К заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

8. Министерство принимает и регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления.

9. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня регистрации Заявки:

1) осуществляет запрос и получает документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка;

2) получает сведения, содержащиеся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку достоверности представленной АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» порядка и условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-10 пункта 6 настоящего Порядка) предоставления субсидий.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных АНО «Агентство развития туризма Рязанской области», а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе

содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» условий и порядка предоставления субсидии.

5) принимает решение о предоставлении субсидии АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» или об отказе в ее предоставлении в форме приказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» одного или нескольких условий, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 7, а в случае если представленные документы содержат персональные данные – также подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» информации;

- заявка АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» поступила после окончания срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

Уведомление о предоставлении субсидии АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» заказным почтовым отправлением или вручается нарочно.

11. АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением основания, предусмотренного абзацем пятым пункта 10 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» Соглашение по типовой форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает, в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

13. Результат предоставления субсидии – обеспечено продвижение туристского продукта Рязанской области на внутреннем и международном туристском рынке.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество реализованных мероприятий, направленных

на продвижение туристского продукта Рязанской области, формирование положительного туристского имиджа Рязанской области на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Министерством в Соглашении.

В случае, если АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$P$  - процент недостижения результата предоставления субсидии, при

этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

$d$  - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

$D$  - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

В связи с введением политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера, в 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результата предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением, Министерство, по согласованию с АНО «Агентство развития туризма Рязанской области», вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результата предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления



субсидии.

14. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области», указанный в Соглашении, открытый в российской кредитной организации, в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения, но не позднее предпоследнего рабочего дня текущего финансового года.

15. АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» представляет в Министерство ежеквартально, до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- копии документов, подтверждающие произведенные за счет субсидии расходы, заверенные АНО «Агентство развития туризма Рязанской области».

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «Агентство развития туризма Рязанской области».

Отчеты подаются в Министерство руководителем АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» лично либо через представителя на бумажном носителе. К отчетам прилагается копия документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчеты и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются Министерством в день их поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

16. АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации (информации).

17. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

18. Проверка условий, предусмотренных подпунктами 5-9 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Министерством в течение 30 календарных дней на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с

пунктом 15 настоящего Порядка, до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

Проверка условия, предусмотренного подпунктом 10 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Министерством в течение 30 календарных дней на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, до 1 марта года, следующего за годом осуществления таких затрат.

19. Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- дата начала и окончания проверки в отношении АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении, либо иным способом, позволяющим доставить копию акта о проведении проверки.

20. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условий, предусмотренных подпунктами 5-7, 10 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения

уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

21. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5-7, 10 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

22. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, возможно при наличии принятого Министерством по согласованию с министерством

финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

23. Принятие Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидии автономной  
некоммерческой организации  
«Агентство развития туризма  
Рязанской области» в виде  
имущественного взноса для  
обеспечения деятельности  
туристского информационного  
центра, центра инвестиционного  
проектирования

Направления расходования субсидии  
автономной некоммерческой организации  
«Агентство развития туризма Рязанской области»

1. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудникам автономной некоммерческой организации «Агентство развития туризма Рязанской области» (далее – АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»), на которых возложены функции по продвижению туристского продукта Рязанской области на внутреннем и международном туристском рынке, увеличению туристского потока и продолжительности пребывания туристов в пределах Рязанской области, формированию положительного туристского имиджа и единого информационного туристского пространства, созданию условий для инвестиционной деятельности, а также непосредственное участие в инвестиционной деятельности в сфере туризма (далее соответственно – сотрудники АНО «Агентство развития туризма Рязанской области», функции по туристской информационной и инвестиционной деятельности, туристская информационная и инвестиционная деятельность).

2. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации, необходимых для выполнения сотрудниками АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» функций по туристской информационной и инвестиционной деятельности.

3. Расходы на оплату коммунальных услуг, аренду, уборку и охрану служебных помещений, необходимых для выполнения сотрудниками АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» функций по туристской информационной и инвестиционной деятельности.

4. Расходы, связанные со служебными командировками сотрудников АНО «Агентство развития туризма Рязанской области», необходимыми для развития туристской информационной и инвестиционной деятельности.

5. Транспортные расходы и расходы, связанные с содержанием и арендой автотранспорта, необходимого сотрудникам АНО «Агентство

развития туризма Рязанской области» для выполнения функций по туристкой информационной и инвестиционной деятельности.

6. Расходы на оплату участия в семинарах, форумах, вебинарах, конференциях, мастер-классах, других мероприятиях, в том числе, связанных с обучением сотрудников АНО «Агентство развития туризма Рязанской области».

7. Расходы, связанные с организацией и проведением конференций, семинаров, форумов, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, направленных на развитие туристкой информационной и инвестиционной деятельности.

8. Расходы на оплату товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения сотрудниками АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» функций по туристкой информационной и инвестиционной деятельности, в том числе:

- расходы на оплату услуг связи, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- расходы на приобретение основных средств, материальных запасов, в том числе мебели, оргтехники, хозяйственных материалов, канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники.

9. Прочие расходы, связанные с достижением цели предоставления субсидии (но не более 5% от суммы предоставленной субсидии).

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
субсидии автономной  
некоммерческой организации  
«Агентство развития туризма  
Рязанской области» в виде  
имущественного взноса для  
обеспечения деятельности  
туристского информационного  
центра, центра инвестиционного  
проектирования

Заявление  
на предоставление субсидии автономной некоммерческой  
организации «Агентство развития туризма Рязанской области» в виде  
имущественного взноса для обеспечения деятельности туристского  
информационного центра, центра инвестиционного проектирования

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой  
организации «Агентство развития туризма Рязанской области» в виде  
имущественного взноса для обеспечения деятельности туристского  
информационного центра, центра инвестиционного проектирования в  
размере \_\_\_\_\_.

Сведения об автономной некоммерческой организации «Агентство  
развития туризма Рязанской области» (далее – АНО «Агентство развития  
туризма Рязанской области»):

ОГРН	
ОКТМО	
ОКПО	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
ИНН	
КПП	
Наименование учреждения Банка России, БИК	
Расчетный или корреспондентский счет	
Наименование коммерческого банка, в котором открыт лицевой счет	

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с  
Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой  
организации «Агентство развития туризма Рязанской области» в виде  
имущественного взноса для обеспечения деятельности туристского

информационного центра, центра инвестиционного проектирования (далее – Порядок), является достоверной.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» согласна на осуществление министерством экономического развития Рязанской области проверок соблюдения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» зарегистрирована и состоит на учете в налоговом органе Рязанской области.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» (указать нужное условие при подаче заявки):

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в 2022 году имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую 300 тыс. рублей.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами,



государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (условие применяется в 2022 году).

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в случае принятия решения о предоставлении субсидии берет на себя обязательства:

- предусмотреть в договорах (соглашениях), заключаемых в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством экономического развития Рязанской области проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- представлять ежеквартально, до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным, в министерство экономического развития Рязанской области:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении субсидии;

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, устанавливаемой в соглашении о предоставлении субсидии;

копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»;

- осуществлять затраты на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- достигнуть значение результата предоставления субсидии, показателя, необходимого для достижения результата предоставления

субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии;

- осуществлять затраты, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидии согласно приложению № 1 к Порядку не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии при принятии министерством экономического развития Рязанской области по согласованию с министерством финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия).

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель АНО «Агентство  
развития туризма Рязанской области»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
субсидии автономной  
некоммерческой организации  
«Агентство развития туризма  
Рязанской области» в виде  
имущественного взноса для  
обеспечения деятельности  
туристского информационного  
центра, центра инвестиционного  
проектирования

РАСЧЕТ  
размера субсидии за 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

№ п/п	Направления расходования	Наименование работ, услуг, товаров	Размер планируемых затрат (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
...			
* Размер субсидии		x	

\* Размер субсидии равен сумме планируемых затрат из графы 4 \_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Руководитель АНО «Агентство  
развития туризма Рязанской области»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ »  
М.П.

