



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 сентября 2022 г. № 341

Об утверждении Порядка предоставления гранта  
на реализацию проекта развития сельского туризма

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и в целях реализации мероприятия подпрограммы № 3 «Развитие малых форм хозяйствования, сельскохозяйственной потребительской кооперации, поддержки садоводства и огородничества» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357, Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта на реализацию проекта развития сельского туризма согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере сельского хозяйства и продовольствия).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

**П О Р Я Д О К**  
предоставления гранта на реализацию  
проекта развития сельского туризма

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма (приложение № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717) (далее – Правила), в целях реализации мероприятия подпрограммы № 3 «Развитие малых форм хозяйствования, сельскохозяйственной потребительской кооперации, поддержки садоводства и огородничества» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357 (далее – Государственная программа).

2. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления гранта на реализацию проекта развития сельского туризма за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области на развитие сельского туризма в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма (далее – грант «Агротуризм»), и определяет условия и порядок предоставления гранта «Агротуризм».

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- получатель средств – заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор в соответствии с пунктом 4 Правил;
- заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области со дня получения гранта «Агротуризм» и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма.

Днем получения гранта «Агротуризм» считается день перечисления министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) гранта «Агротуризм» на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю средств в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации (далее – день получения гранта «Агротуризм»);

- проект развития сельского туризма – документ, составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агротуризм» получателю средств (далее – Соглашение);

- плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получивших грант «Агротуризм», и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма.

Применительно к настоящему Порядку под плановыми показателями деятельности понимаются плановые показатели проекта развития сельского туризма, содержащиеся в форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2022 № 68 (далее – порядок, установленный Минсельхозом РФ № 68);

- сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязань), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов,

городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязань). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Рязанской области определяется Министерством;

- сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Рязанской области определяется Министерством;

- срок окупаемости проекта развития сельского туризма – период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агротуризм» на соответствующий финансовый год, является Министерство.

Министерство предоставляет гранты «Агротуризм» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Сведения о гранте «Агротуризм» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет».

5. Грант «Агротуризм» предоставляется Министерством получателям средств по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, проведенного в порядке, установленном Минсельхозом РФ № 68 (далее – отбор).

6. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Грант «Агротуризм» предоставляется получателю средств на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов его стоимости;

до 5 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов его стоимости;

до 8 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов его стоимости;

до 10 млн. рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов его стоимости.

Целевые направления расходования гранта «Агротуризм» определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации (далее – целевые направления расходования гранта «Агротуризм»). Грант «Агротуризм» предоставляется однократно.

8. Грант «Агротуризм» предоставляется получателям средств с учетом следующих условий:

1) на дату регистрации заявления о предоставлении гранта на реализацию проекта развития сельского туризма (далее – Заявление) получатель средств:

не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

должен соответствовать категории, установленной абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка;

не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

у получателя средств должны быть собственные средства в размере согласно пункту 7 настоящего Порядка;

должен быть зарегистрирован в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») с использованием ключей усиленных квалифицированных электронных подписей и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;

2) срок освоения гранта «Агротуризм» составляет не более 18 месяцев со дня получения гранта «Агротуризм».

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта «Агротуризм» в установленный

срок, срок освоения средств гранта «Агротуризм» может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агротуризм» является документальное подтверждение получателем средств наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта в установленный срок.

Продление срока использования гранта «Агротуризм», предоставленного в 2022 году, допускается по решению Министерства, но не более чем на 12 месяцев, в случаях и порядке, установленном Министерством. При этом продление срока использования гранта «Агротуризм» осуществляется в соответствии с заявлением получателя средств, направленного в Министерство не позднее, чем за 15 календарных дней до окончания срока использования гранта «Агротуризм».

В случае, если получателем средств 2022 года допущены нарушения обязательств по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма, срок исполнения которых наступает в 2022 году, меры ответственности за нарушение указанных обязательств применяются по решению Министерства и в установленном им порядке;

3) отчуждение имущества, приобретенного за счет гранта «Агротуризм», допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и Соглашением;

4) финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

5) приобретение за счет гранта «Агротуризм» имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается;

6) наличие согласия на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) на дату регистрации Заявления принятие обязательств по: осуществлению деятельности в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области со дня получения гранта «Агротуризм»;

осуществлению затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма в соответствии с целевыми направлениями расходования гранта «Агротуризм»;

заключению Соглашения в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

достижению результата предоставления гранта «Агротуризм» и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агротуризм», установленных в Соглашении согласно пункту 9 настоящего Порядка;

соблюдению запрета приобретения за счет средств гранта «Агротуризм» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

представлению в Министерство отчетов и документов в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

9. Результат предоставления гранта «Агротуризм» – обеспечена реализация проектов развития сельского туризма, получивших государственную поддержку, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции по состоянию на 31 декабря года освоения гранта «Агротуризм».

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта «Агротуризм» является количество проектов развития сельского туризма, получивших государственную поддержку, обеспечивающих прирост производства сельскохозяйственной продукции.

Значения результата предоставления гранта «Агротуризм», показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агротуризм», устанавливаются Министерством в Соглашении.

10. Для получения гранта «Агротуризм» получатель средств представляет в срок до 1 декабря текущего финансового года в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением следующих документов:

- заверенные Получателем копии:

проекта развития сельского туризма, прошедшего отбор;

документа(ов), подтверждающего(их) наличие собственных средств, входящего(их) в состав заявочной документации, направляемой Министерством для прохождения отбора в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

утвержденной проектной документации, в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта развития сельского туризма (при наличии);

заклучения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы

проектной документации и результатов инженерных изысканий» (при наличии).

ГКУ на дату регистрации Заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

ГКУ регистрирует Заявление в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления Заявления, его регистрационного номера, фамилии, имени, отчества (при наличии) уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается получателю средств.

ГКУ в течение 2 рабочих дней с даты регистрации Заявления передает в Министерство заявление и документы, представленные получателем средств в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

В день поступления заявления и документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия Заявления к рассмотрению.

11. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия Заявления к рассмотрению:

- осуществляет проверку соблюдения получателем средств порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм» (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 8 настоящего Порядка, и исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 7 пункта 8 настоящего Порядка). Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных получателем средств, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения получателем средств порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм»;

- принимает решение о предоставлении гранта «Агротуризм» или об отказе в предоставлении гранта «Агротуризм» с указанием оснований для отказа в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта «Агротуризм» являются:



несоответствие получателя средств категории, установленной абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем средств документов и (или) содержащейся в них информации условиям предоставления гранта «Агротуризм», предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

несоблюдение получателем средств условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 8 настоящего Порядка, и исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 7 пункта 8 настоящего Порядка);

документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме) либо представлены за пределами срока, предусмотренного абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка;

несоответствие документов, предусмотренных абзацем первым пункта 10 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные получателем средств в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

установление факта недостоверности представленной получателем средств информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении гранта «Агротуризм» или об отказе в предоставлении гранта «Агротуризм» с указанием оснований для отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, регистрируется в день принятия решения и направляется получателю средств заказным почтовым отправлением.

12. Министерство в течение 7 рабочих дней с даты регистрации уведомления о предоставлении гранта «Агротуризм» заключает с получателем средств Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в ГИИС «Электронный бюджет».

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агротуризм» в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении в ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство перечисляет грант «Агротуризм» в полном объеме на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем средств в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в российской кредитной организации, в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

13. Получатель средств представляет в Министерство:

1) в подсистеме бюджетного планирования ГИИС «Электронный бюджет»:

- ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – до 15 января года, следующего за отчетным годом):

отчет об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант «Агротуризм» (далее – отчет), по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении результата предоставления гранта «Агротуризм», показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агротуризм» по форме, установленной Соглашением; (далее – отчеты).

Отчеты представляются на протяжении срока освоения гранта «Агротуризм», установленного абзацем первым подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка. По истечении срока освоения гранта «Агротуризм» не представляются.

- ежеквартально не позднее 7-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – до 20 января года, следующего за отчетным):

отчет о достижении плановых показателей деятельности, установленных проектом развития сельского туризма по форме, установленной в Соглашении, на протяжении не менее 5 лет со дня получения гранта «Агротуризм»;

2) ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года – до 15 января года, следующего за отчетным годом) заверенные получателем средств копии документов, подтверждающие осуществление затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма в соответствии с целевыми направлениями расходования гранта «Агротуризм»:

гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг;

платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет средств гранта «Агротуризм» и собственных средств получателя средств;

документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции.

Указанные в подпункте 2 настоящего пункта копии документов направляются в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверяются подписью и печатью (при наличии) получателя средств.

Указанные в подпункте 2 настоящего пункта копии документов представляются по мере освоения гранта «Агротуризм» и до полного его освоения одновременно с отчетом об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант «Агротуризм».

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем средств дополнительной отчетности.

Получатель средств несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов.

14. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем средств порядка и условий предоставления гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результата его предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 8 настоящего Порядка, и исполнения обязательств, предусмотренных абзацами вторым, третьим, пятым - восьмым подпункта 7 пункта 8 настоящего Порядка (далее – проверка), проводится Министерством на основании отчетов и документов, предоставленных в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, а именно:

1) ежеквартально – в срок до последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам отчетного года – до 1 февраля года, следующего за отчетным:

- проверка исполнения обязательства, предусмотренного абзацем шестым подпункта 7 пункта 8 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов о достижении результата предоставления гранта «Агротуризм», показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта «Агротуризм», предоставляемых в соответствии с абзацем четвертым подпункта 1 пункта 13 настоящего Порядка;

- проверка условий, предусмотренных подпунктами 2-5, исполнения обязательств, предусмотренных абзацами третьим, седьмым подпункта 7 пункта 8 настоящего Порядка, проводится на основании отчета об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант «Агротуризм», представляемого в соответствии с абзацем третьим подпункта 1 пункта 13 настоящего Порядка и документов, предоставляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка;

2) в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, проверка исполнения обязательств, предусмотренных абзацами вторым, пятым подпункта 7 пункта 8 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов о достижении плановых показателей деятельности, представляемых в соответствии с абзацем седьмым подпункта 1 пункта 13 настоящего Порядка;

Для проведения проверки, Министерство издает приказ, в котором указываются:

дата начала и окончания проведения проверки;

наименование получателя средств;  
цель и предмет проведения проверки;  
перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

15. Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется получателю средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении, либо любым иным способом, позволяющим доставить копию акта о проверке.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условий, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 8 настоящего Порядка, неисполнения обязательств, предусмотренных абзацами вторым, третьим, шестым - восьмым подпункта 7 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет получателю средств письменное уведомление о необходимости возврата гранта «Агротуризм» в полном размере в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем пятым подпункта 7 пункта 8 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка) Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет получателю средств письменное уведомление о необходимости возврата гранта «Агротуризм» в размере, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления гранта «Агротуризм», предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка (за исключением случаев, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка), Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет получателю средств письменное уведомление о необходимости возврата гранта «Агротуризм» в объеме неосвоенного остатка гранта «Агротуризм» в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

16. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

В случае выявления по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля фактов нарушения условий, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 8 настоящего Порядка,

неисполнения обязательств, предусмотренных абзацами вторым, третьим, шестым - восьмым подпункта 7 пункта 8 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю средств письменное уведомление о необходимости возврата гранта «Агротуризм» в полном размере в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля фактов неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем пятым подпункта 7 пункта 8 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка), Министерство направляет получателю средств письменное уведомление о необходимости возврата гранта «Агротуризм» в размере, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля фактов нарушения условия предоставления гранта «Агротуризм», предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка (за исключением случаев, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 2 пункта 8 настоящего Порядка), Министерство направляет получателю средств письменное уведомление о необходимости возврата гранта «Агротуризм» в объеме неосвоенного остатка гранта «Агротуризм» в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

17. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученного и невозвращенного гранта «Агротуризм» в судебном порядке.

Приложение  
к Порядку предоставления  
гранта на реализацию проекта  
сельского туризма

В министерство сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области

Заявление  
о предоставлении гранта на реализацию  
проекта развития сельского туризма

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить грант на реализацию проекта развития сельского туризма (далее – грант «Агротуризм») в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Адрес регистрации, почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Дата регистрации: \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП): \_\_\_\_\_ ИНН: \_\_\_\_\_

ОКТМО: \_\_\_\_\_

ОКПО: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае предоставления заявления юридическим лицом)

ОКВЭД (основной): \_\_\_\_\_

Контактная информация руководителя (номер телефона, e-mail): \_\_\_\_\_

По состоянию на дату регистрации заявления соответствие категории получателя средств, установленной абзацем вторым пункта 3 и условиям, установленным абзацами вторым, четвертым, шестым подпункта 1 пункта 8 Порядка предоставления гранта на реализацию проекта развития сельского туризма (далее – Порядок), подтверждаю.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявлении и документах представленных в соответствии с Порядком, является достоверной.

Выражаю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражаю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в

области персональных данных (для получателя средств – индивидуального предпринимателя).

Подписанием настоящего заявления принимаю обязательства, установленные подпунктом 7 пункта 8 Порядка, а также обязательства по исполнению следующих условий:

освоить грант «Агротуризм» в срок не более 18 месяцев со дня его получения;

не допускать отчуждение имущества, приобретенного за счет гранта «Агротуризм» без согласования с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, соблюдая при этом условие не ухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и соглашением о предоставлении гранта «Агротуризм» получателю средств;

не допускать финансовое обеспечение затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки;

не приобретать за счет средств гранта «Агротуризм» имущество, ранее приобретенное за счет иных форм государственной поддержки.

Подписанием настоящего заявления принимаю обязательство по представлению отчетов и документов в соответствии с пунктом 13 Порядка.

Банковские реквизиты для перечисления гранта «Агротуризм»:

Наименование кредитной организации или отделения Центрального банка Российской Федерации \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_



(подпись)

(расшифровка подписи)