



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 февраля 2023 г. № 71

О единовременной выплате при рождении ребенка

В соответствии с частью 5 статьи 1 Закона Рязанской области от 15 февраля 2023 года № 14-ОЗ «Об установлении единовременной выплаты при рождении ребенка и приостановлении действия статьи 9 Закона Рязанской области «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу Закона Рязанской области от 15 февраля 2023 года № 14-ОЗ «Об установлении единовременной выплаты при рождении ребенка и приостановлении действия статьи 9 Закона Рязанской области «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области».

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

П О Р Я Д О К
предоставления единовременной выплаты
при рождении ребенка

1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты единовременной выплаты при рождении ребенка, установленной статьей 1 Закона Рязанской области от 15 февраля 2023 года № 14-ОЗ «Об установлении единовременной выплаты при рождении ребенка и приостановлении действия статьи 9 Закона Рязанской области «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области» (далее соответственно – выплата, Закон).

2. Для назначения выплаты один из родителей (одиноким родитель) рожденного на территории Рязанской области ребенка (далее – заявитель) в срок не позднее 3 календарных месяцев со дня рождения ребенка представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства заявление о назначении выплаты (далее – заявление) по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области.

Заявление может быть представлено заявителем лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр).

Для назначения выплаты необходимы следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий гражданство Российской Федерации;

2) свидетельство о рождении ребенка;

3) свидетельство о смерти ребенка;

4) документ, являющийся основанием для государственной регистрации рождения в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (для подтверждения рождения ребенка на территории Рязанской области);

5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, ребенка, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

б) документ, содержащий сведения о том, что в отношении заявителя отсутствуют сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей) помимо ребенка, указанного в заявлении (свидетельство о рождении ребенка (детей)) (при подаче заявления для назначения выплаты в размере, определенном частью 4 статьи 1 Закона).

Представитель заявителя дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляются (направляются) заявителем в следующих случаях:

документы относятся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в случае если такие документы или содержащиеся в них сведения находятся в распоряжении органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением документов, относящихся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Документы представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию заявителя. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, или содержащиеся в них сведения, если такие документы (сведения) находятся у органов или организаций, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ), и если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

Принятое государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или

многофункциональным центром заявление регистрируется в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

4. Решение о назначении (отказе в назначении) выплаты принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 15 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) выплаты исчисляется со дня регистрации соответствующего заявления в многофункциональном центре. При этом сроки передачи многофункциональным центром принятых им заявления и документов, необходимых для назначения выплаты в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должны превышать 2 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, а в случае обращения заявителя посредством запроса, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ, – одного рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

5. Основаниями для отказа в назначении выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение выплаты, установленного статьей 1 Закона;

2) несоблюдение срока обращения за назначением выплаты, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно путем направления почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, уведомляет заявителя об отказе в назначении выплаты с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

6. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты представляет в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» данные о назначении выплаты.

Выплата осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня принятия решения о ее назначении, государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» путем перечисления денежных средств на счет заявителя в кредитной организации.

