



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июля 2023 г. № 273

О предоставлении субсидий автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в целях осуществления деятельности в сфере культуры и образования в области искусств

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса в целях организации и проведения мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств (за исключением юбилейных) согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса в целях организации и проведения юбилейных мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

Губернатор Рязанской области

П.В. Малков



П О Р Я Д О К

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса в целях организации и проведения мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств (за исключением юбилейных).

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в рамках реализации мероприятия подпрограммы № 3 «Развитие культуры» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 316 (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в рамках Подпрограммы автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» (далее – АНО «ЦРКИ») в виде имущественного взноса в целях организации и проведения мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств (за исключением юбилейных) (далее соответственно – мероприятия, субсидия).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство культуры Рязанской области (далее – Министерство). Министерство предоставляет субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется Министерством АНО «ЦРКИ» на финансовое обеспечение затрат на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии в объеме 100% заявленной потребности в субсидии в размере согласно заявлению на предоставление субсидии (далее – Заявка) в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидий, в соответствии с направлением расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Рязанской области о внесении изменений в закон Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) АНО «ЦРКИ» на дату подачи Заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦРКИ» не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО «ЦРКИ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие обязательства АНО «ЦРКИ» о:

- соблюдении запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- достижении значения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласно пункту 6 настоящего Порядка;

- включении в договоры (соглашения), заключаемые АНО «ЦРКИ» в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с АНО «ЦРКИ», за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) наличие согласия АНО «ЦРКИ» на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО «ЦРКИ» порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) представление в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (по итогам отчетного года – до 16 января года, следующего за отчетным годом):

- отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой Соглашением;

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи

выполненных работ, оказанных услуг и других документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов;

5) осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлением расходов субсидии согласно приложению № 1.

6. Результат предоставления субсидии – количество организованных и проведенных мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств, направленных на продвижение академической музыки.

Точная дата завершения мероприятий и конечные значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

7. Для получения субсидии АНО «ЦРКИ» в срок до 31 октября текущего финансового года представляет в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

1) Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию Устава АНО «ЦРКИ», заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) выписка из ЕГРЮЛ на дату подачи Заявки (представляется по инициативе АНО «ЦРКИ»);

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае, если АНО «ЦРКИ» не представило документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, по собственной инициативе, Министерство запрашивает такой документ либо содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия на дату подачи Заявки.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Заявка представляется в Министерство руководителем АНО «ЦРКИ» лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

К Заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «ЦРКИ» или представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи документов через представителя).

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты поступления.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) осуществляет проверку соблюдения АНО «ЦРКИ» условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка), и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных АНО «ЦРКИ», а также информации, запрашиваемой главным распорядителем посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО «ЦРКИ» условий и порядка предоставления субсидий;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в форме приказа Министерства.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоблюдение АНО «ЦРКИ» хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, (за исключением условий, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2, подпунктами 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка);
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 7, пунктом 8 настоящего Порядка;
- установление факта недостоверности представленной АНО «ЦРКИ» информации;
- Заявка подана позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии АНО «ЦРКИ» или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением или нарочно.

АНО «ЦРКИ» после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктами 5, 7, 8 настоящего Порядка.

10. Министерство заключает с АНО «ЦРКИ» Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии АНО «ЦРКИ».

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

11. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый АНО «ЦРКИ» в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО «ЦРКИ» порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области в отношении субсидий, предоставленных начиная с 1 января 2023 года, проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

13. АНО «ЦРКИ» несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов.

14. АНО «ЦРКИ» представляет в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (по итогам отчетного года – до 16 января года, следующего за отчетным годом):

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг и других документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов.

Указанные отчеты и документы представляются в Министерство руководителем АНО «ЦРКИ» лично или через представителя на бумажном носителе.

К отчетам и документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «ЦРКИ» или представителя, а

также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи документов через представителя).

Отчеты и документы регистрируются в день их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты поступления.

15. Проверка условий, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2, подпунктами 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка АНО «ЦРКИ», до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;

наименование проверяемого лица;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства, вручается или направляется АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

16. В случае выявления Министерством по результатам проведенной проверки нарушений условий предоставления субсидии либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦРКИ» условий предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата субсидии срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

17. В случае, если АНО «ЦРКИ» в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, АНО «ЦРКИ» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной АНО «ЦРКИ» в отчетном финансовом году;

P - процент недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

D - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

18. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на счет, указанный в Соглашении, в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Принятие Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Центр развития
креативных индустрий» в виде
имущественного взноса в целях
организации и проведения
мероприятий в сфере культуры и
образования в области искусств
(за исключением юбилейных)

Направления расходов субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр развития креативных индустрий»
(далее – АНО «ЦРКИ»)

1. Расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий (международных, всероссийских, межрегиональных, региональных), в том числе фестивалей, выставок, семинаров, форумов, вебинаров, мастер-классов, конференций, круглых столов, лекций, торжественных мероприятий, творческих, концертных программ, театральных постановок, анимаций, интерактивных игр, розыгрышей призов, наград с приобретением расходных материалов.

2. Расходы на оплату организации и проведения семинаров, форумов, вебинаров, конференций (международных, всероссийских, межрегиональных, региональных), мастер-классов, других мероприятий в целях организации и проведения мероприятий, в том числе оплату труда лиц, привлеченных для их проведения, оплату товаров, работ, услуг, транспортных расходов, расходы на их проживание.

3. Расходы на информационное сопровождение мероприятий, в том числе на рекламу, разработку единого бренда и дизайна, печать полиграфической продукции, фотоальбомов, книг, брошюр, разработку и установку информационных стендов, штендеров, указателей, разработку и публикацию информационных материалов в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах.

4. Расходы на благоустройство территории проведения мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств, в том числе на установку ограждения, единого навеса, обустройство твердого покрытия, обустройство стоянки, фотозоны, сцены, зоны проведения мастер-классов, установку контейнеров для мусора, урн, туалетов, малых архитектурных форм, светового и звукового оборудования.

5. Расходы на возведение однотипных сооружений (палаток, домиков) для размещения участников мероприятий.

6. Расходы на организацию охраны мероприятий, в том числе на заключение договоров с охранными предприятиями, установку и

эксплуатацию системы видеонаблюдения, организацию и установку контрольно-пропускного пункта.

7. Расходы на оплату коммунальных услуг для организации и проведения мероприятий.

8. Расходы на оплату товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения сотрудниками АНО «ЦРКИ» организации и проведения мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств (аренда помещений, транспорта, сценического комплекса (сценических конструкций), видео-, свето-, звуковой аппаратуры, организации питания).

9. Расходы на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

10. Прочие расходы АНО «ЦРКИ», связанные с достижением целей настоящего Порядка (не более 1,5% от суммы предоставляемой субсидии).

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Центр развития
креативных индустрий» в виде
имущественного взноса в целях
организации и проведения
мероприятий в сфере культуры и
образования в области искусств
(за исключением юбилейных)

В министерство культуры
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр развития креативных индустрий»
в виде имущественного взноса в целях организации и
проведения мероприятий в сфере культуры и образования
в области искусств (за исключением юбилейных)

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой
организации «Центр развития креативных индустрий» (далее – АНО
«ЦРКИ») в виде имущественного взноса в целях организации и проведения
мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств
(за исключением юбилейных) в рамках реализации мероприятия
подпрограммы № 3 «Развитие культуры» государственной программы
Рязанской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением
Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 316.

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Даю согласие на осуществление министерством культуры Рязанской
области (далее – Министерство) и органами государственного финансового
контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий,
в том числе в части достижения результата их предоставления, а также

проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По состоянию на дату подачи настоящего Заявления АНО «ЦРКИ»:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦРКИ» не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО «ЦРКИ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса в целях организации и проведения мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств (за исключением юбилейных) (далее – Порядок).

АНО «ЦРКИ» обязуется:

- соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- достигнуть значения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласно пункту 6 Порядка;

- предусмотреть включение в договоры (соглашения), заключаемые АНО «ЦРКИ» в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия

лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенными АНО «ЦРКИ», за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (по итогам отчетного года – до 16 января года, следующего за отчетным годом) представлять:

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к Порядку с приложением заверенных копий гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг и других документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов.

С правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению субсидии АНО «ЦРКИ» в виде имущественного вклада в целях организации и проведения мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств (за исключением юбилейных), ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Достоверность информации, указанной в Заявке и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Номер расчетного счета _____

Наименование кредитной организации или отделения Центрального банка Российской Федерации _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Номер корреспондентского счета _____

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к Заявке документов)

Руководитель АНО «ЦРКИ» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии автономной
некоммерческой организации
«Центр развития креативных
индустрий» в виде
имущественного взноса в целях
организации и проведения
мероприятий в сфере культуры и
образования в области искусств
(за исключением юбилейных)

РАСЧЕТ
размера субсидии на 20__ г.

№ п/п	Виды расходов	Планируемая сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого		х	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 4)
_____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель АНО «ЦРКИ»

(подпись)

Главный бухгалтер АНО
«ЦРКИ»

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

М.П.



П О Р Я Д О К

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса в целях организации и проведения юбилейных мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» в рамках реализации мероприятия подпрограммы № 3 «Развитие культуры» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 316 (далее – Подпрограмма).

2. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в рамках Подпрограммы автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» (далее – АНО «ЦРКИ») в виде имущественного взноса в целях организации и проведения юбилейных мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств (далее соответственно – мероприятия, субсидия).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета является министерство культуры Рязанской области (далее – Министерство). Министерство предоставляет субсидию в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется Министерством АНО «ЦРКИ» на финансовое обеспечение затрат на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии в объеме 100% заявленной потребности в субсидии в размере согласно заявлению на предоставление субсидии (далее – Заявка) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете

на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидий, в соответствии с направлением расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Рязанской области о внесении изменений в закон Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) АНО «ЦРКИ» на дату подачи Заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦРКИ» не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО «ЦРКИ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

2) наличие обязательства АНО «ЦРКИ» о:

- соблюдении запрета приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- достижении значения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласно пункту 6 настоящего Порядка;

- включении в договоры (соглашения), заключаемые АНО «ЦРКИ» в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с АНО «ЦРКИ», за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) наличие согласия АНО «ЦРКИ» на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения АНО «ЦРКИ» порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) представление в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (по итогам отчетного года – до 16 января года, следующего за отчетным годом):

- отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой Соглашением;

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг и других документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов;

5) осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходования субсидий согласно приложению № 1.

6. Результат предоставления субсидии – количество организованных и проведенных в сфере культуры и образования в области искусств юбилейных мероприятий.

Точная дата завершения мероприятий и конечные значения результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

7. Для получения субсидии АНО «ЦРКИ» в срок до 31 октября текущего финансового года представляет в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

1) Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию Устава АНО «ЦРКИ», заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) выписка из ЕГРЮЛ на дату подачи Заявки (представляется по инициативе АНО «ЦРКИ»);

4) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае, если АНО «ЦРКИ» не представило документ, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, по собственной инициативе, Министерство запрашивает такой документ либо содержащиеся в нем сведения посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия на дату подачи Заявки.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Заявка представляется в Министерство руководителем АНО «ЦРКИ» лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

К Заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «ЦРКИ» или представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи документов через представителя).

Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты поступления.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1

статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) осуществляет проверку соблюдения АНО «ЦРКИ» условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка), и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных АНО «ЦРКИ», а также информации, запрашиваемой главным распорядителем посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО «ЦРКИ» условий и порядка предоставления субсидий;

3) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в форме приказа Министерства.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоблюдение АНО «ЦРКИ» хотя бы одного из условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка, (за исключением условий, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2, подпунктами 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 7, пунктом 8 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной АНО «ЦРКИ» информации;

- Заявка подана позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии АНО «ЦРКИ» или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением или нарочно.

АНО «ЦРКИ» после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктами 5, 7, 8 настоящего Порядка.

10. Министерство заключает с АНО «ЦРКИ» Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии АНО «ЦРКИ».

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

11. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый АНО «ЦРКИ» в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

12. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО «ЦРКИ» порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области в отношении субсидий, предоставленных начиная с 1 января 2023 года, проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

13. АНО «ЦРКИ» несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов.

14. АНО «ЦРКИ» представляет в Министерство ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (по итогам отчетного года – до 16 января года, следующего за отчетным годом):

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением заверенных копий гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг и других документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов.

Указанные отчеты и документы представляются в Министерство руководителем АНО «ЦРКИ» лично или через представителя на бумажном носителе.

К отчетам и документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «ЦРКИ» или представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи документов через представителя).

Отчеты и документы регистрируются в день их поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты поступления.

15. Проверка условий, предусмотренных абзацем третьим подпункта 2, подпунктами 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка АНО «ЦРКИ», до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки;
- наименование проверяемого лица;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства, вручается или направляется АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

16. В случае выявления Министерством по результатам проведенной проверки нарушений условий предоставления субсидии либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ЦРКИ» условий предоставления субсидии Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет АНО «ЦРКИ» заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения, письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата субсидии срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

17. В случае, если АНО «ЦРКИ» в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, АНО «ЦРКИ» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной АНО «ЦРКИ» в отчетном финансовом году;

P - процент недостижения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

D - значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

18. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством по согласованию с министерством финансов Рязанской области в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на счет, указанный в Соглашении, в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Принятие Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Центр развития
креативных индустрий» в виде
имущественного взноса в целях
организации и проведения юбилейных
мероприятий в сфере культуры и
образования в области искусств

Направления расходов субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр развития креативных индустрий»
(далее – АНО «ЦРКИ»)

1. Расходы на оплату организации и проведение семинаров, форумов, вебинаров, конференций (международных, всероссийских, межрегиональных, региональных), мастер-классов, других мероприятий в целях организации и проведения мероприятий, в том числе оплату труда лиц, привлеченных для их проведения, оплату товаров, работ, услуг, транспортных расходов, расходы на их проживание.

2. Расходы, связанные с организацией и проведением конференций (международных, всероссийских, межрегиональных, региональных), выставок, семинаров, форумов, вебинаров, мастер-классов, круглых столов, торжественных мероприятий, культурно-массовых мероприятий, в том числе творческих и концертных программ, анимации, интерактивных игр, розыгрышей призов, наград с приобретением расходных материалов, направленных на организацию и проведение мероприятий.

3. Расходы на возведение однотипных сооружений (палаток, домиков) для размещения участников мероприятий.

4. Расходы на организацию охраны мероприятий, в том числе на заключение договоров с охранными предприятиями, установку и эксплуатацию системы видеонаблюдения, организацию и установку контрольно-пропускного пункта.

5. Расходы на оплату коммунальных услуг для организации и проведения мероприятий.

6. Расходы на создание, презентацию и показ фильмов, необходимых для увековечивания значимых исторических событий и знаменитых личностей России и Рязанской области.

7. Расходы на информационное сопровождение мероприятий, в том числе на рекламу, разработку единого бренда и дизайна, печать полиграфической продукции, фотоальбомов, книг, брошюр, разработку и установку информационных стендов, штендеров, указателей, разработку и публикацию информационных материалов в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах.

8. Расходы на благоустройство территории проведения мероприятий, в том числе на установку ограждения, единого навеса, обустройство твердого покрытия, обустройство стоянки, фотозоны, сцены, зоны проведения мастер-классов, установку контейнеров для мусора, урн, туалетов, малых архитектурных форм, светового оборудования.

9. Расходы на оплату товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения сотрудниками АНО «ЦРКИ» организации и проведения мероприятий (аренда помещений, транспорта, сценических конструкций, видео-, свето-, звуковой аппаратуры, организации питания).

10. Расходы по организации и проведению культурных, просветительских, научных, юбилейных мероприятий, в том числе по информационному сопровождению, разработке и публикации информационных материалов в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах.

11. Расходы на уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

12. Прочие расходы АНО «ЦРКИ», связанные с достижением целей настоящего Порядка (не более 1,5% от суммы предоставляемой субсидии).

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Центр развития
креативных индустрий» в виде
имущественного взноса в целях
организации и проведения юбилейных
мероприятий в сфере культуры и
образования в области искусств

В министерство культуры
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии автономной некоммерческой
организации «Центр развития креативных индустрий» в виде
имущественного взноса в целях организации и проведения юбилейных
мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств

Прошу предоставить субсидию автономной некоммерческой
организации «Центр развития креативных индустрий» (далее – АНО
«ЦРКИ») в виде имущественного взноса в целях организации и проведения
юбилейных мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств
в рамках реализации мероприятия подпрограммы № 3 «Развитие культуры»
государственной программы Рязанской области «Развитие культуры»,
утвержденной постановлением Правительства Рязанской области
от 29 октября 2014 г. № 316.

Сумма субсидии, руб. _____

Почтовый адрес _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

Даю согласие на осуществление министерством культуры Рязанской
области (далее – Министерство) и органами государственного финансового
контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий,
в том числе в части достижения результата их предоставления, а также
проверок органами государственного финансового контроля в соответствии
со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По состоянию на дату подачи настоящего Заявления АНО «ЦРКИ»:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «ЦРКИ» не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО «ЦРКИ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Центр развития креативных индустрий» в виде имущественного взноса в целях организации и проведения юбилейных мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств (далее – Порядок).

АНО «ЦРКИ» обязуется:

- соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- достигнуть значения результата предоставления субсидии, установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласно пункту 6 Порядка;

- предусмотреть включение в договоры (соглашения), заключаемые АНО «ЦРКИ» в целях исполнения обязательств по Соглашению согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенными АНО «ЦРКИ», за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (по итогам отчетного года – до 16 января года, следующего за отчетным годом) представлять:

отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к Порядку с приложением заверенных копий гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг и других документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов.

С правовыми и иными актами, регулирующими правоотношения по предоставлению субсидии АНО «ЦРКИ» в виде имущественного вноса в целях организации и проведения юбилейных мероприятий в сфере культуры и образования в области искусств, ознакомлен.

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Достоверность информации, указанной в Заявке и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Номер расчетного счета _____

Наименование кредитной организации или отделения Центрального банка Российской Федерации _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Номер корреспондентского счета _____

Приложение: (указывается перечень прилагаемых к Заявке документов).

Руководитель АНО «ЦРКИ»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Центр развития
креативных индустрий» в виде
имущественного взноса в целях
организации и проведения юбилейных
мероприятий в сфере культуры и
образования в области искусств

РАСЧЕТ
размера субсидии на 20 ____ г.

№ п/п	Виды расходов	Планируемая сумма затрат, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого		х	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 4)
_____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель АНО «ЦРКИ»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер АНО
«ЦРКИ»

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

