



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2023 г. № 486

О предоставлении субсидии Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Рязанской области – первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день его подписания, но не ранее официального опубликования Закона Рязанской области «О внесении изменений в Закон Рязанской области от 26 декабря 2022 года № 94-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», предусматривающего внесение изменений в часть 3 статьи 11 в части, предусматривающей предоставление субсидии Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

П О Р Я Д О К
предоставления субсидии Фонду социальных
проектов региона в виде имущественного взноса
на обеспечение деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета субсидии Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ (оказание услуг) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организаций с участием государства (далее соответственно – субсидия, Фонд).

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (закона Рязанской области о внесении изменений в закон Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период).

4. Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств областного бюджета, которому в установленном порядке как получателю бюджетных средств доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с достижением целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в объеме 100% заявленной потребности в субсидии в

размере согласно заявлению на предоставление субсидии (далее – заявление) и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных областным бюджетом на текущий финансовый год.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляются Фонду при соблюдении следующих условий:

1) учредительными документами Фонда предусмотрены виды деятельности в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) Фонд состоит на налоговом учете в Рязанской области;

3) на дату подачи заявления Фонд:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявления Фонд:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах;

5) согласие Фонда на осуществление Министерством проверок соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

6) наличие обязательства Фонда о достижении результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, согласно пункту 13 настоящего Порядка;

7) включение в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) соблюдение Фондом, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) представление в Министерство до 15 января года, следующего за годом, в котором должны быть достигнуты результаты предоставления субсидии:

- отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- отчета о достижении значения результатов предоставления субсидии, по форме, установленной в Соглашении.

10) осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в сроки, установленные в Соглашении;

11) наличие у Фонда расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

12) представление реестра договоров (соглашений), заключенных с организациями с участием государства, в которых будет производиться выполнение работ (оказание услуг) по энергосбережению и повышению

энергетической эффективности за счет средств субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

7. Для получения субсидии Фонд не позднее 22 декабря 2023 года представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

3) реестр договоров (соглашений), заключенных с организациями с участием государства, в которых будет производиться выполнение работ (оказание услуг) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

4) копии учредительных документов, заверенные Фондом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) выписка из ЕГРЮЛ на дату подачи заявления (представляется по инициативе Фонда);

6) справка налогового органа об исполнении Фондом обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе Фонда);

7) сведения о стоимости выполнения работ (оказанию услуг) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в организациях с участием государства, исходя из результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства;

8) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные).

8. Документы подаются в Министерство руководителем Фонда лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Фонда или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени его поступления.

9. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (информации) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в

предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если Фонд не представил документы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 7 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку достоверности представленной Фондом информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении Фонда процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку условий, предусмотренных подпунктами 1-4, 12 пункта 6 настоящего Порядка, и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Фондом, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Фондом условий и порядка предоставления субсидии;

4) принимает решение о предоставлении субсидии Фонду или об отказе в ее предоставлении в форме приказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение Фондом хотя бы одного из условий, предусмотренных подпунктами 1-6 пункта 6 настоящего Порядка;

- непредставление согласия субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1-4, 7 пункта 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности содержащейся в документах, представленных Фондом информации;

- предоставление заявления и документов позднее срока указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Уведомление о предоставлении субсидии Фонду или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Фонду заказным

почтовым отправлением или нарочно.

Фонд после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Порядка.

12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого с Фондом при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Фондом Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

13. Результаты предоставления субсидии:

1) количество организаций с участием государства, в отношении которых проведены проектно-изыскательские работы, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности этих организаций;

2) количество организаций с участием государства, в отношении которых проведены строительно-монтажные работы, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности этих организаций.

Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии указываются в Соглашении.

14. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый Фондом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем заключения Соглашения, но не позднее 27 декабря текущего финансового года.

15. Фонд представляет в Министерство до 15 января года, следующего за годом, в котором должны быть достигнуты результаты предоставления субсидии:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением.

16. Фонд несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации (информации).

17. Министерство и министерство финансов Рязанской области

проводят мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

18. Министерство осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 7-10 пункта 6 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом, в котором должны быть достигнуты получения результаты предоставления субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки в отношении Фонда;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется Фонду заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно.

19. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений хотя бы одного из условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 7-9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 10 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

20. В случае получения от органа государственного финансового

контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 7-10 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Фонду заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

21. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию невозвращенной субсидии в судебном порядке.

22. В случае, если Фондом в срок, установленный в Соглашении, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, Фонд возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом, в котором должны быть достигнуты результаты предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = (1 - (d_{\text{пир}}/D_{\text{пир}})) \times V_{\text{пир}} + (1 - (d_{\text{псд}}/D_{\text{псд}})) \times V_{\text{псд}},$$

где:

$V_{\text{возврат}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$d_{\text{пир}}$, $d_{\text{псд}}$ - достигнутое значение соответственно 1 и 2 результата предоставления субсидии;

$D_{\text{пир}}$, $D_{\text{псд}}$ - значение соответственно 1 и 2 результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

$V_{\text{пир}}$, $V_{\text{псд}}$ - стоимость выполнения работ (оказанию услуг) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в организациях с участием государства, исходя из результатов предоставления субсидии.

При расчете показателя возврата Субсидии используются только положительные значения.

23. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежат возврату Фондом в областной бюджет не позднее 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом, на лицевой счет, указанный в Соглашении.

Возможно осуществление расходов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при наличии принятого главным распорядителем по согласованию с министерством финансов Рязанской области решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии Фонду социальных
проектов региона в виде
имущественного вноса на
обеспечение деятельности

Направления расходов Фонда социальных проектов региона

1. Оплата труда работников Фонда и начисления на выплаты по оплате их труда.
2. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.
3. Оплата коммунальных услуг, арендной платы, за уборку служебных помещений, за пользование помещениями.
4. Оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников Фонда.
5. Оплата транспортных расходов и расходов, связанных с содержанием и арендой автотранспорта.
6. Оплата услуг связи, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Расходы на приобретение основных средств, программного обеспечения, материальных запасов, в том числе мебели, оргтехники, хозяйственных материалов, канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники.
8. Оплата работ (услуг) для организаций с участием государства:
 - градостроительных, землеустроительных, инженерно-изыскательских, проектно-сметных, строительно-монтажных, ремонтных, информационно-консультационных;
 - по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации;
 - по строительному контролю (надзору);
 - по строительству (реконструкции) инженерных коммуникаций, объектов энергетической инфраструктуры, выполнению технических условий и технологического подключения (присоединения) к сетям инженерной, энергетической инфраструктуры;
 - по организации капитального ремонта, модернизации оборудования;
 - транспортных, погрузо-разгрузочных работ (услуг).
9. Закупка непроектных активов, нематериальных активов, материальных запасов, основных средств, оборудования и материалов для организаций с участием государства.
10. Приобретение специального программного обеспечения для проведения исследований и проектирования, диспетчеризации и телемеханизации котельных.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии Фонду социальных
проектов региона в виде
имущественного взноса на
обеспечение деятельности

Заявление
на предоставление субсидии за счет средств областного
бюджета Фонду социальных проектов региона

Прошу предоставить субсидию Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности в размере _____ рублей.

Сведения о Фонде социальных проектов региона (далее – Фонд):

ОГРН	
ИНН	
КПП	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
Наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации), в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Номер расчетного (лицевого) счета	
Корреспондентский счет кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	
Банковский идентификационный код кредитной организации, в которой открыт расчетный (лицевой) счет	

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидии за счет средств областного бюджета Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности (далее – Порядок), является достоверной.

Подтверждаю, что:

1) на дату подачи настоящего заявления Фонд:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете

доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи настоящего заявления, у Фонда отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) Фонд дает согласие на проведение проверки министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Фонд берет на себя обязательства:

- достигнуть результаты предоставления субсидии;

- представить в Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результатов предоставления субсидии по формам, утверждаемым соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копии документа, удостоверяющего личность руководителя Фонда или представителя (в случае подачи заявления через представителя), а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя;

- не осуществлять за счет средств предоставленной субсидии приобретение иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, запрета на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель Фонда _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер Фонда _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

