



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2024 г. № 19

О субсидиях работодателям в связи
с привлечением трудовых ресурсов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления организациям субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением аренды (имущественного найма) жилого помещения для их работников, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Установить что проведение отбора получателей субсидии из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с арендой (имущественным наймом) жилого помещения для их работников, осуществляется в Порядке предоставления организациям субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением аренды (имущественного найма) жилого помещения для их работников, утвержденном пунктом 1 настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

Вице-губернатор Рязанской области
первый заместитель Председателя
Правительства Рязанской области



А.А. Бранов

от 30.01.2024 № 19

ПОРЯДОК

предоставления организациям субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением аренды (имущественного найма) жилого помещения для их работников

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регулирует механизм предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в рамках реализации государственной программы Рязанской области «Развитие сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309.

Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий организациям в целях возмещения части затрат, связанных с арендой (имущественным наймом) жилого помещения для их работников, в том числе предоставлением ежемесячной денежной компенсации (выплаты) указанными организациями их работникам на оплату аренды (имущественного найма) жилого помещения (далее соответственно – субсидии, ежемесячная денежная компенсация (выплата)).

2. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Получателями субсидий являются организации, признанные победителями отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор), из числа организаций, включенных в сводный реестр предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденный приказом Минпромторга России от 27.09.2022 № 4070, либо организаций, осуществивших документально подтвержденные капитальные вложения в соответствии с понятием, определенным в статье 1 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в отношении объектов и предприятий, расположенных на территории Рязанской области, (далее – организация, получатель субсидии).

5. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии на дату подачи в Министерство заявки на участие в отборе (далее – заявка):

- соответствует категории получателей субсидии, определенной в пункте 4 настоящего Порядка;

- состоит на учете в налоговом органе на территории Рязанской области;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

2) осуществление получателем субсидии затрат, связанных с арендой (имущественным наймом) жилого помещения для их работников, в том числе предоставлением ежемесячной денежной компенсации (выплаты) указанными организациями их работникам на оплату аренды (имущественного найма) жилого помещения (далее – затраты);

3) предоставление получателем субсидии ежемесячной денежной компенсации (выплаты) своему работнику, являющемуся гражданином Российской Федерации, который не позднее чем за 30 дней до момента трудоустройства к получателю субсидии проживал на территории Российской Федерации;

Федерации за пределами Рязанской области;

4) трудоустройство работника на условиях полного рабочего дня с учетом режима рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у получателя субсидии;

5) наличие у получателя субсидии расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

6) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) наличие обязательства получателя субсидии о достижении результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата);

8) наличие обязательства получателя субсидии о представлении в Министерство в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка отчета о достижении результата предоставления субсидии и характеристики результата по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), с приложением копии документа, удостоверяющего личность руководителя получателя субсидии или представителя, а также копии документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи заявки через представителя).

6. Результат предоставления субсидии (далее – результат) – возмещена организациям часть затрат, связанных с обеспечением аренды (имущественного найма) жилого помещения для работников.

Характеристикой результата является количество работников получателя субсидии, которые проживали за пределами Рязанской области до заключения трудового договора с получателем субсидии, получавших ежемесячную денежную компенсацию (выплату) либо проживавших в жилом помещении, арендованном (полученном на условиях имущественного найма) для них получателем субсидии.

Точная дата завершения, конечные значения результата и характеристики результата указываются в Соглашении.

7. Размер субсидии признается равным 30 процентам объема затрат, но не более чем из расчета 5000 руб. в месяц на одного работника, которому предоставлялась ежемесячная денежная компенсация (выплата) либо который проживал в жилом помещении, арендованном (полученном на условиях имущественного найма) для него получателем субсидии, подтвержденных представленными в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка документами.

Субсидия предоставляется исходя из объема затрат получателя субсидии за 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявки.

Общий период, за который получателю субсидии возмещаются затраты,

не может превышать 12 календарных месяцев.

8. Отбор осуществляется Министерством 1 раз в полугодие способом запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия получателей субсидии категории, критериям отбора и очередности поступления заявок.

9. Для проведения отбора и определения победителей отбора Министерство в срок не позднее чем за один рабочий день до начала приема заявок размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mintrudsoc.ryazan.gov.ru объявление об отборе, содержащее следующую информацию:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, а также номер контактного телефона Министерства;
- адрес приема заявок для участия в отборе и проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- сроки проведения отбора;
- лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, которые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены до Министерства;
- перечень документов, входящих в заявку, и ссылка на форму заявки;
- ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов для участия в отборе в целях получения субсидий;
- сетевой адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;
- результат предоставления субсидий и характеристику результата, указанные в пункте 6 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основание для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен

(должны) подписать Соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) (далее – протокол подведения итогов отбора) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Для участия в отборе участники отбора представляют в Министерство не позднее срока, указанного в объявлении об отборе, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в составе которой содержатся следующие документы:

1) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копия локального нормативного акта участника отбора, предусматривающего выплату ежемесячной денежной компенсации (выплаты) либо предоставление работнику арендованного (полученного на условиях имущественного найма) жилого помещения, заверенная подписью руководителя получателя субсидии;

3) перечень и копии документов, подтверждающих выплату участником отбора ежемесячной денежной компенсации (выплаты) либо оплату аренды (имущественного найма) жилого помещения и предоставление его работнику, заверенные руководителем участника отбора;

4) копии документов, подтверждающих гражданство Российской Федерации работников участника отбора (паспорт работника, иные документы, подтверждающие гражданство Российской Федерации);

5) копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации за пределами Рязанской области работников участника отбора не позднее чем за 30 дней до момента трудоустройства к участнику отбора;

6) согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия);

7) копии документов о капитальных вложениях (для организаций, осуществляющих капитальные вложения) в соответствии с понятием, определенным в статье 1 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» (при наличии таких вложений);

8) дополнительные документы, необходимые для оценки соответствия участника отбора критериям отбора:

- справка о средней заработной плате по организации за 6 календарных месяцев, предшествующих месяцу представления заявки, либо копии иных документов, подтверждающих установленную среднюю заработную плату по организации за указанный период;

- перечень профессий (специальностей), по которым трудоустроен(ы)

работник(и), получавший(ие) ежемесячную денежную компенсацию (выплату) либо проживавший(ие) в жилом помещении, арендованном (полученном на условиях имущественного найма) для них участником отбора, с приложением копий подтверждающих документов (приказов, трудовых книжек).

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявки, а также свидетельство (уведомление) о постановке на учет в налоговом органе. В случае, если участник отбора не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство на дату подачи заявки посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения), в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра налогоплательщиков.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных участником отбора документах, несет участник отбора.

11. Заявка, поступившая в Министерство, регистрируется в день ее представления в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени поступления.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок:

1) осуществляет проверку соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии, достоверности представленной участником отбора информации.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается:

в рассмотрении документов и сведений, представленных участником отбора, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, их анализе на предмет соблюдения участником отбора условий и порядка предоставления субсидии;

в определении достоверности представленной участником отбора информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

2) принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки в форме уведомления с указанием оснований отклонения заявки;

3) оценивает заявки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, по критериям отбора, указанным в приложении № 3 к настоящему Порядку, и составляет рейтинговую таблицу участников отбора, допущенных к отбору, в порядке убывания суммарного балла;

4) формирует список победителей отбора и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий в форме приказа.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие участника отбора условиям, установленным в пункте 5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

- представление документов, оформленных не по утвержденным формам и (или) с техническими ошибками;

- подача участником отбора заявки ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

Уведомление о допуске к участию в отборе или об отклонении заявки направляется участнику отбора Министерством посредством электронной почты, а в случае отсутствия электронной почты у участника отбора – почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Участник отбора вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для ее отклонения, в сроки, установленные пунктом 9 настоящего Порядка.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых по итогам оценки по критериям отбора набрали суммарное количество баллов не менее 9.

В случае если несколько участников отбора имеют одинаковое значение суммарного балла, первый порядковый номер в рейтинговой таблице присваивается участнику отбора, подавшему заявку раньше в соответствии с записью в журнале регистрации заявок.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

Приказ Министерства о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, и направляется победителям отбора посредством электронной почты, а в случае отсутствия у них электронной почты почтовым отправлением не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непризнание участника отбора победителем отбора;
- несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

13. На официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: mintrudsoc.ryazan.gov.ru в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий, размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

14. Соглашение между Министерством и получателем субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если совокупный объем субсидии, запрашиваемый получателями субсидии, превышает лимиты бюджетных обязательств, Министерство заключает Соглашения с победителями отбора в соответствии с порядковыми номерами в рейтинговой таблице в порядке убывания до исчерпания указанных лимитов. В таком случае Соглашение между Министерством и получателями субсидии, на предоставление субсидии которым лимиты бюджетных обязательств не достаточны (исчерпаны), заключается в течение 5 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

В случае если до 15 декабря года, в котором был произведен отбор получателей субсидии, до Министерства как получателя бюджетных средств не доведены в установленном порядке дополнительные лимиты бюджетных обязательств на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии получателям субсидии, не получившим субсидию.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В случае если в срок, не превышающий 4 рабочих дней, следующих за днем размещения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка протокола подведения итогов отбора, получатель субсидии не подписал Соглашение, Министерство принимает решение в форме приказа о признании его уклонившимся от заключения Соглашения и отказе ему в предоставлении субсидии.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

15. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

16. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата и характеристики результата, в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют в отношении получателя субсидии проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Министерство документации.

18. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении результата и характеристики результата по форме, определенной типовой формой Соглашения, указанной в абзаце четвертом пункта 14 настоящего Порядка (далее – Отчет), в сроки, установленные Соглашением, но не реже одного раза в квартал (не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом).

Отчет подается в Министерство руководителем получателя субсидии лично либо через представителя на бумажном носителе. К Отчету прилагается копия документа, удостоверяющего личность руководителя получателя

субсидии либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи через представителя).

Отчет регистрируется в день его поступления как входящий документ в установленном порядке.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня их представления.

19. Министерство осуществляет проверку достижения получателем субсидии результата и характеристики результата на основании Отчета.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

дата начала и окончания проверки;

наименование получателя субсидии;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания уполномоченным должностным лицом Министерства, направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

20. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата и характеристики результата субсидия подлежит возврату в областной бюджет пропорционально степени достижения его значения.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателем субсидии значения результата и характеристики результата (А), рассчитывается по формуле:

$$A = \left(1 - \frac{d}{D}\right) \times V,$$

где:

d – достигнутое значение результата и характеристики результата;

D – значение результата и характеристики результата, установленные в Соглашении;

V – размер предоставленной субсидии.

21. В случае выявления Министерством нарушений условий предоставления субсидии либо поступления от органов государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии результата и характеристики результата или непредставления им Отчета в Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем установления (поступления) такой информации, направляет получателю субсидии заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата полученной субсидии в

течение 30 календарных дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученной и невозвращенной субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
организациям субсидий из
областного бюджета в целях
возмещения части затрат,
связанных с обеспечением
аренды (имущественного найма)
жилого помещения для их
работников

Министру труда и социальной
защиты населения
Рязанской области

Заявка
на участие в отборе

№ _____
(регистрационный номер из журнала регистрации)

Наименование организации	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Код(ы) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Наименование кредитной организации	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	

Организация просит рассмотреть возможность предоставления организации субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением аренды (имущественного найма) жилого помещения для работников, в рамках реализации государственной программы Рязанской области «Развитие сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309.

Организация подтверждает, что на дату подачи заявки она:

- состоит на налоговом учете в Рязанской области;
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 Порядка предоставления организациям субсидий из областного бюджета в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением аренды (имущественного найма) жилого помещения для их работников (далее – Порядок);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Организация:

- выражает согласие на проведение проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов и характеристики результатов ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязуется достигнуть значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля и представить в министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области отчет, предусмотренный пунктом 18 Порядка.

Достоверность информации, указанной в заявке и представленных документах, организация подтверждает.

Организация выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, подаваемой заявке, иной информации об организации, связанной с отбором для предоставления субсидии.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

... (документы, прилагаемые к заявке в соответствии с пунктом 10 Порядка).

С Порядком организация ознакомлена и согласна. Достоверность информации, указанной в заявке и представленных документах, организация подтверждает.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
организации

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
организациям субсидий из
областного бюджета в целях
возмещения части затрат,
связанных с обеспечением
аренды (имущественного найма)
жилого помещения для их
работников

Расчет размера субсидии из областного бюджета
в целях возмещения части затрат, связанных с обеспечением аренды
(имущественного найма) жилого помещения для работников

_____ (наименование организации)

за _____
(период)

Количество работников, получавших ежемесячную денежную компенсацию (выплату), либо проживавших в жилом помещении, арендованном (полученном на условиях имущественного найма) для них организацией	Размер ежемесячной денежной компенсации (выплаты) на работника либо размер оплаты за арендованное (полученное на условиях имущественного найма) жилое помещение, предоставленное работнику, руб.	Период найма жилья, мес.	Всего, руб.
ИТОГО:			

Руководитель (иное
уполномоченное лицо)
организации

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г
М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
организациям субсидий из
областного бюджета в целях
возмещения части затрат,
связанных с обеспечением
аренды (имущественного найма)
жилого помещения для их
работников

Таблица критериев отбора

№ п/п	Наименование критерия отбора	Значение показателя критерия отбора	Показатель критерия отбора	Балл критерия оценки	Балл критерия оценки, соответствующий значению показателя критерия отбора
1	2	3	4	5	6
1.	Срок осуществления организацией деятельности с момента регистрации в качестве юридического лица		1 год и более	1	
			менее 1 года	0	
2.	Регистрация организации на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»		да	1	
			нет	0	
3.	Наличие у организации документально подтвержденных капитальных вложений (для организаций, осуществляющих капитальные вложения) в соответствии с понятием, определенным в статье 1 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» в отношении объектов и предприятий, расположенных на территории Рязанской области		да	4	
			нет	0	
4.	Средняя заработная плата в организации не ниже		да	1	
			нет	0	

1	2	3	4	5	6
	80% среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций по видам экономической деятельности в Рязанской области				
5.	Профессия (специальность), по которой трудоустроен(ы) работник(и), получавший(ие) ежемесячную денежную компенсацию (выплату) на оплату аренды (имущественного найма) жилого помещения, либо проживавший(ие) в жилом помещении, арендованном (полученном на условиях имущественного найма) для него (них) организацией, включена в Перечень востребованных профессий, утвержденных распоряжением Правительства Рязанской области от 22.12.2022 № 781-р		100% работников трудоустроены по профессии из перечня	4	
			50% и более работников трудоустроены по профессии из перечня	2	
			до 50% работников трудоустроены по профессии из перечня	1	
			0%	0	
6.	Организация включена в сводный реестр предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденный приказом Минпромторга России от 27.09.2022 № 4070		да	4	
			нет	0	

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям отбора, указанным в графе 2, которое может получить организация, равно 15.

