



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 июля 2024 г. № 231

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях поддержки переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве моторного топлива

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 29 к государственной программе Российской Федерации «Развитие энергетики», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 321, Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидии из областного бюджета в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Рязанской области – первого заместителя Председателя Правительства Рязанской области.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 321 (далее – Правила), законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, направлением (подпрограммой) 2 «Транспорт» государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство и транспорт», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 358, распоряжением Правительства Рязанской области от 28 декабря 2023 г. № 817-р.

Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при предоставлении из бюджета субъекта Российской Федерации субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (далее соответственно – лица, выполняющие переоборудование, субсидия), в целях

возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы.

2. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области (далее – Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 настоящего Порядка.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
природный газ (метан) – компримированный (сжатый) природный газ;
переоборудование – выполнение работ по установке на транспортное средство газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых транспортное средство получает возможность использовать природный газ (метан) в качестве моторного топлива (далее – переоборудование);

транспортные средства (автомобильная техника) – колесные транспортные средства, виды которых определены в приложении № 1 настоящего Порядка;

владелец транспортного средства – физическое или юридическое лицо, указанное в свидетельстве о регистрации транспортного средства, владеющее транспортным средством на правах собственности или договора лизинга;

договор на переоборудование – договор, заключенный лицами, выполняющими переоборудование, с владельцем транспортного средства о проведении работ по переоборудованию транспортного средства (транспортных средств), содержащий:

а) требования к используемому газобаллонному оборудованию, его компонентам, комплектующим и выполняемым работам по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

б) подписи владельца транспортного средства, подтверждающие ознакомление его:

с правилами эксплуатации переоборудованного транспортного средства, установленными техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»;

с необходимостью проведения с ним лицами, выполняющими переоборудование, инструктажа об особенностях эксплуатации и обслуживания переоборудованного транспортного средства;

с обязанностью проведения в аккредитованной испытательной

лаборатории проверки безопасности переоборудованного транспортного средства и регистрации изменений в конструкции транспортного средства в подразделениях Госавтоинспекции МВД России в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся лица, выполняющие переоборудование и предоставляющие на него скидки владельцам транспортных средств (далее – получатели субсидии).

6. Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются недополученные доходы лицами, выполняющими переоборудование, в связи с предоставлением ими скидки владельцам транспортных средств на переоборудование.

7. Субсидия предоставляется в размере, равном размеру скидки, предоставленной лицами, выполняющими переоборудование, владельцу транспортного средства, но не более одной трети (не более двух третей, если владельцем переоборудованного транспортного средства (в том числе на основании договора лизинга) является физическое лицо или юридическое лицо – субъект малого или среднего предпринимательства) общей стоимости переоборудования (включая стоимость газобаллонного оборудования) и не более максимального размера, указанного в приложении № 1 настоящего Порядка.

В случае участия лиц, выполняющих переоборудование, владельца транспортного средства в иных программах стимулирования переоборудования транспортных средств (в том числе за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников) размер субсидии определяется исходя из полной стоимости работ по переоборудованию без учета эффекта от участия в таких дополнительных программах.

Размер субсидии (C_n) определяется по формуле:

$$C_n = \sum_{i=1}^i S_i$$

где:

S_i - размер скидки на переоборудование, предоставленной получателем субсидии владельцу i -го вида транспортного средства.

При расчете размера субсидии учитываются следующие условия определения размера скидки, предоставляемой получателем субсидии владельцу i -го вида транспортного средства:

для владельца переоборудованного транспортного средства – физического или юридического лица, являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства:

$$S_i = 2/3 \Phi_i \leq C_{\max i}$$

для владельца переоборудованного транспортного средства (в том числе на основании договора лизинга) – физического или юридического лица, не являющегося субъектом малого или среднего предпринимательства:

$$S_i = 1/3 \Phi_i \leq C_{\max i}$$

где:

Φ_i - общая стоимость работ по переоборудованию i -го вида транспортного средства (включая стоимость газобаллонного оборудования);

$C_{\max i}$ - максимальный размер субсидии за переоборудование i -го вида транспортного средства, установленный в приложении № 1 настоящего Порядка.

8. Решение о проведении отбора принимается Министерством в форме приказа.

Отбор получателей субсидии (далее – отбор) осуществляется способом запроса предложений с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявок, направленных получателями субсидии для участия в отборе, исходя из соответствия получателей субсидии категории отбора, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок (далее соответственно – система «Электронный бюджет», заявка).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) не позднее 2-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта и автомобильных дорог Рязанской области (далее – Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) и включает в себя следующую информацию:

- способ проведения отбора;
- категория получателей субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- сроки проведения отбора;
- даты и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня,

следующего за днем размещения объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

- результат предоставления субсидии, а также характеристика результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика) в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

- условия предоставления субсидии, включающие требования к получателям субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и перечень документов согласно пункту 12 настоящего Порядка, представляемых получателями субсидии для подтверждения их соответствия условиям предоставления субсидии;

- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых получателями субсидии, в соответствии с пунктами 14-16 настоящего Порядка;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого получатель должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии.

10. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) осуществление получателем субсидии деятельности на территории Рязанской области и наличие у него на праве собственности или ином законном основании материально-технической базы для переоборудования, которая соответствует требованиям, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку;

2) наличие у получателя субсидии на дату представления заявки фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на переоборудование (включая стоимость газобаллонного оборудования), в том числе предоставленной владельцам транспортных средств скидки на переоборудование;

3) транспортные средства, переоборудование которых осуществляют получатели субсидии, должны быть выпущены в обращение и зарегистрированы на территории Российской Федерации и иметь год выпуска не ранее чем за 15 лет до текущего финансового года;

4) соответствие получателя субсидии требованиям, которые должны быть не ниже минимальных квалификационных и иных требований, предъявляемых к лицам, выполняющим переоборудование, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

5) соответствие используемого получателем субсидии газобаллонного оборудования, его компонентов, комплектующих и выполняемых им работ по переоборудованию требованиям согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

6) получатель субсидии по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка;

- не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом Рязанской области;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) наличие у получателя субсидии расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия;

9) соответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка;

10) достижение значения результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленных в Соглашении, согласно пункту 11 настоящего Порядка;

11) представление в Министерство ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (по итогам отчетного

года – не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии) отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидии из федерального бюджета, в системе «Электронный бюджет»;

12) согласие получателя субсидии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором;

13) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия).

11. Результат предоставления субсидии – оказана поддержка юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива.

Характеристикой является количество транспортных средств, переоборудованных на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики результата указываются в Соглашении.

12. Для участия в отборе получатель субсидии в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, представляет в Министерство заявку, оформленную в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 14-16 настоящего Порядка, содержащую следующие сведения и документы:

1) информацию о получателе субсидии:

полное и сокращенное наименование получателя субсидии (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер получателя субсидии;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые получатель субсидии вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и информацию, подтверждающие соответствие получателя субсидии установленным в объявлении требованиям:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 5 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по собственной инициативе);

- документы, подтверждающие отсутствие у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату, не превышающую 5 рабочих дней до даты регистрации заявки (представляется по собственной инициативе);

- копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом получателя субсидии (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо);

- сертификат соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе;

- договоры на переоборудование и акты выполненных работ по переоборудованию, подтверждающие наличие у получателя субсидии опыта переоборудования (не менее 5 единиц транспортных средств с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии);

- документы и фотоматериалы, подтверждающие наличие у получателя субсидии на праве собственности или ином законном основании материально-технической базы для переоборудования и соответствие ее

- требованиям, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку;
- копии документов на переоборудованное транспортное средство и установленное оборудование, в том числе:
 - свидетельство о регистрации транспортного средства;
 - разрешение на внесение изменения в конструкцию транспортного средства;
 - сертификат на установленное газобаллонное оборудование;
 - паспорт газового баллона;
 - договор на переоборудование и акт выполненных работ по переоборудованию;
 - спецификация на использованное газобаллонное оборудование, перечень выполненных работ по переоборудованию с указанием их стоимости и расчетом предоставленной скидки на выполнение работ по переоборудованию;
 - декларация производителя работ по установке на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом;
 - выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (при необходимости);
 - копия документа (приказа), которым утверждено положение о формировании стоимости переоборудования, с указанием отдельно цен для каждого используемого вида газового баллона, подкапотного оборудования и работ по его установке;
 - заявление получателя субсидии, подтверждающее его соответствие категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 5 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- 3) документы и информация, подаваемые при проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:
- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии;
 - согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия);
- 4) предлагаемое получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, и размер запрашиваемой субсидии по форме согласно приложению № 5 настоящего Порядка.
- Получатель субсидии не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктом 6

пункта 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в подпункте 6 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным в подпункте 6 пункта 10 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

13. В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором, третьем подпункта 2 пункта 12 настоящего Порядка, Министерство получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (<https://bankrot.fedresurs.ru/>), Единая информационная система в сфере закупок (<https://zakupki.gov.ru/>), Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://www.nalog.gov.ru/>)) и иных информационных ресурсов, содержащих информацию о российских юридических лицах и индивидуальных предпринимателях.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Заявка формируется получателем субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

15. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и

документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

17. Датой и временем представления получателем субсидии заявки считаются дата и время подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Подача заявок на бумажном носителе не предусматривается.

18. Внесение изменений получателем субсидии в заявку возможно при условиях:

- внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования получателем субсидии в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

19. Получатель субсидии вправе отозвать заявку в срок, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

20. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется получателем субсидии в порядке, аналогичном порядку формирования заявки получателем субсидии, указанному в пунктах 14-16 настоящего Порядка.

21. В случае возврата заявок получателям субсидии на доработку решения Министерства о возврате заявок получателям субсидии на доработку принимаются в равной мере ко всем получателям субсидии, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение доводится до получателей субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки получателю субсидии на доработку является наличие в направленной заявке и документах, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, недостатков технического характера (отсутствие подписи уполномоченного лица; направленные документы имеют низкое качество и не позволяют понять их содержание либо представлены не по форме).

После возврата заявки на доработку получатель субсидии должен направить скорректированную заявку в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

22. Получатель субсидии со дня размещения объявления на едином портале и не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в адрес Министерства не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем получателям субсидии.

23. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок получателями субсидии.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Получатели субсидии, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

24. Взаимодействие представителей Министерства с получателями субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

25. Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным получателями субсидии заявкам для их рассмотрения.

Министр или уполномоченное лицо в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;

- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование получателя субсидии (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый получателем субсидии размер субсидии.

26. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на дату регистрации заявки:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

2) осуществляет проверку достоверности представленной получателем субсидии информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве о проведении в отношении получателя процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий, установленных подпунктами 1-9, 12, 13 пункта 10 настоящего Порядка, и представляемых ими документов требованиям, установленным абзацем первым подпункта 4 пункта 12 и пунктами 14-16 настоящего Порядка.

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных получателями субсидии, а также документов (сведений), запрашиваемых и получаемых Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

В целях проверки соблюдения получателями субсидий условия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, Министерство при проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего подпункта, осуществляет проверку фактического предоставления получателями субсидий, выполняющими переоборудование, скидки на выполнение работ по переоборудованию владельцам транспортных средств и ее размера путем сопоставления информации о полной стоимости переоборудования, включая стоимость оборудования и комплектующих, содержащейся в представленных получателями субсидий заявках, с информацией, содержащейся в актах выполненных работ по переоборудованию;

4) признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

Заявка признается надлежащей, если соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

28. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявки:

- несоответствия получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, а также требованиям, указанным в объявлении (за исключением подпунктов 10, 11 пункта 10 настоящего Порядка);

- несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

- непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

- несоответствия представленной получателем субсидии заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

- подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки в объявлении.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных настоящим пунктом, подавший ее получатель субсидии считается допущенным к отбору.

29. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому получателю субсидии о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от получателя субсидии для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у получателя субсидии разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем получателям субсидии.

В запросе Министерством устанавливается срок представления получателем субсидии разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Получатель субсидии формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если получатель субсидии в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 34 настоящего Порядка.

31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся Министерством на едином портале размещается информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

32. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

33. Победителями отбора признаются получатели субсидии, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

34. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию:

- о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

- о получателях субсидии, заявки которых были рассмотрены;
- о получателях субсидии, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

35. Способ распределения субсидии в рамках отбора – с учетом ранжирования заявок исходя из очередности их поступления до достижения предельного объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

36. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра или уполномоченного лица в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также на официальном сайте Министерства.

37. Субсидия предоставляется получателю субсидии, признанному победителем по итогам отбора.

Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, направляет получателю субсидии на подписание Соглашение в систему «Электронный бюджет».

38. По результатам отбора в течение 5 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» с получателем субсидии заключается Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

39. Министерство отказывается от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения с получателем субсидии в случае несоответствия представленных им документов требованиям, указанным в объявлении, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством направления получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке,

соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

40. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

41. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидии, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

42. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не подписал Соглашение в течение срока, указанного в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

43. Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

44. В Соглашение включается положение о согласии получателя субсидии на осуществление Министерством в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

45. Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Рязанской области.

46. Перечисление средств субсидии получателям субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

Днем (датой) принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения Соглашения.

Перечисление средств субсидии получателю субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

47. Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (по итогам отчетного года — не позднее 5 рабочего дня года, следующего за годом предоставления субсидии) представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Соглашением.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с настоящим пунктом не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем его представления.

48. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой в Министерство документации (информации).

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 10, 11 пункта 10 настоящего Порядка, в части достижения значений результата предоставления субсидии и характеристики проводится Министерством на основании отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки;
- цель и предмет проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

49. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса в рамках государственного финансового контроля.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

50. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения от Министерства соответствующего требования пропорционально степени достижения значений результата предоставления субсидии.

Размер средств, подлежащих возврату в случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, (V) рассчитывается по формуле:

$$V = (1 - k/T) \times Q,$$

где:

V - сумма, подлежащая возврату;

k - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

T - значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

Q - размер предоставленной субсидии в соответствии с Соглашением.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 10 настоящего Порядка (за исключением подпункта 10 пункта 10 настоящего Порядка), субсидия подлежит возврату в полном объеме в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае поступления от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением подпункта 10 пункта 10 настоящего Порядка), Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в полном объеме в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанный в нем расчетный счет.

51. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, выполняющим
работы по переоборудованию
транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве
моторного топлива

Максимальный размер
субсидии юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию
транспортных средств на использование природного газа
(метана) в качестве моторного топлива

Вид транспортного средства	Максимальный размер субсидии, тыс. рублей
Легковой автомобиль	
максимальной разрешенной массой до 1800 кг	32,0
максимальной разрешенной массой от 1801 кг до 2499 кг	40,0
максимальной разрешенной массой 2500 кг и выше	49,0
Легкий грузовой транспорт (транспортные средства категории N ₁ в соответствии с классификацией транспортных средств по категориям, установленной техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»)	56,0
Автобус (до 8 м)	74,0
Автобус (свыше 8 м)	130,0
Грузовой автомобиль, кроме легкого грузового транспорта и магистрального тягача (перевод в газовый и битопливный, в том числе газодизельный, циклы)	133,0
Грузовой автомобиль, кроме легкого грузового транспорта и магистрального тягача (перевод в газовый цикл – ремоторизация с установкой двигателя, предназначенного для работы на природном газе)	500
Магистральный тягач	172,0

Масса транспортного средства определяется согласно свидетельству о регистрации транспортного средства.

В случае если владельцем транспортного средства, переоборудованного на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (в том числе на основании договора лизинга), является физическое лицо или юридическое лицо – субъект малого или среднего предпринимательства, максимальный размер субсидии, указанный в таблице, умножается на коэффициент 2.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, выполняющим
работы по переоборудованию
транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве
моторного топлива

Требования

к используемому газобаллонному оборудованию, его
компонентам, комплектующим и выполняемым работам по
переоборудованию транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве моторного топлива

1. Требования к используемому газобаллонному оборудованию, его
компонентам и комплектующим (далее – оборудование):

соответствие типа газобаллонного оборудования требованиям Правил
Европейской экономической комиссии ООН (ЕЭК ООН № 115-02)
«Единообразные предписания, касающиеся официального утверждения
специальных модифицированных систем СПГ (сжатый природный газ),
предназначенных для установки на механических транспортных средствах, в
двигателях которых используется СПГ», подтвержденное сертификатом
соответствия;

соответствие использованных элементов (компонентов) оборудования
требованиям Правил Европейской экономической комиссии ООН
(ЕЭК ООН № 110) «Единообразные предписания, касающиеся официального
утверждения: I. элементов специального оборудования механических
транспортных средств, двигатели которых работают на компримированном
природном газе (КПГ) и/или сжиженном природном газе (СПГ)
II. транспортных средств в отношении установки элементов специального
оборудования официально утвержденного типа для использования в их
двигателях компримированного природного газа (КПГ) и/или сжиженного
природного газа (СПГ)», подтвержденное сертификатом соответствия;

оборудование должно быть новым (ранее не бывшим в употреблении);

газовый баллон должен быть выпущен не ранее чем за 30 месяцев до
1 января текущего года и оснащен автоматическим вентилем с
предохранительным устройством;

газовый баллон должен быть отечественного производства для баллона
I типа – начиная с 2025 года, для баллона II типа – начиная с 2026 года, для
баллона III типа – начиная с 2020 года.

2. Требование к иным комплектующим:

при ремоторизации транспортного средства устанавливаемый
двигатель должен быть новым (ранее не бывшим в употреблении),

предназначенным для работы на природном газе и произведенным на территории Российской Федерации, начиная с 2025 года.

3. Требования к выполняемым работам по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа в качестве моторного топлива:

работы должны выполняться в соответствии с требованиями технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»;

минимальный гарантийный срок на выполняемые работы – 1 год или 30 000 км (в зависимости от того, что наступит ранее);

проведение инструктажа владельца переоборудованного транспортного средства об особенностях эксплуатации и обслуживания такого транспортного средства;

работы по переоборудованию должны быть выполнены не ранее IV квартала года, предшествующего текущему году.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, выполняющим
работы по переоборудованию
транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве
моторного топлива

Минимальные квалификационные и иные требования,
предъявляемые к юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию
транспортных средств на использование природного газа (метана)
в качестве моторного топлива

1. В части материально-технической базы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выполняющих работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) (далее соответственно – переоборудование, лица, выполняющие переоборудование):

наличие не менее 2 постов для переоборудования и не менее одного специализированного поста для переоборудования грузовых транспортных средств и автобусов (в случае выполнения переоборудования таких транспортных средств);

наличие накопительной площадки для не менее 3 легковых транспортных средств и наличие клиентской зоны площадью не менее 10 м².

2. В части наличия у лиц, выполняющих переоборудование, опыта и соответствия выполняемых работ по переоборудованию установленным требованиям:

наличие сертификата соответствия на проведение работ по переоборудованию автомобилей для работы на сжатом природном газе;

наличие опыта переоборудования с 1 января года, предшествующего году предоставления субсидии, не менее 5 единиц транспортных средств.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, выполняющим
работы по переоборудованию
транспортных средств на использование
природного газа (метана) в качестве
моторного топлива

Министру транспорта и автомобильных
дорог Рязанской области

Заявление
на участие в отборе по предоставлению субсидии
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
выполняющим работы по переоборудованию транспортных
средств на использование природного газа (метана)
в качестве моторного топлива

1. Получатель субсидии:

Полное наименование организации, индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Номер расчетного счета	
Наименование кредитной организации (учреждения Центрального банка Российской Федерации)	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Телефон, факс (при наличии)	
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	

Адрес электронной почты (при наличии)	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	

2. Настоящим подтверждаю:

а) соответствую требованиям, предъявляемым к получателям субсидии, указанным в подпункте 6 пункта 10 Порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива (далее – Порядок);

б) соответствую категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 5 Порядка;

в) имею расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия.

3. Настоящим обязуюсь:

а) представить отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного качественного параметра, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата) в соответствии с пунктом 47 Порядка;

б) достичь в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии и характеристики результата в соответствии с заключенным между мной и министерством транспорта и автомобильных дорог Рязанской области соглашением о предоставлении субсидии.

4. Выражаю согласие на осуществление Министерством транспорта и автомобильных дорог Рязанской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Руководитель организации _____

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям, выполняющим
работы по переоборудованию
транспортных средств на
использование природного газа
(метана) в качестве моторного топлива

Размер запрашиваемой субсидии

№ п/п	Вид транспортного средства (ТС) ¹	VIN номер ТС	Государственный регистрационный знак ТС	Год выпуска ТС	Газовый баллон				Номер сертификата соответствия газоваллонного оборудования	Номер сертификата соответствия использованных элементов (компонентов) оборудования	Полная стоимость газобаллонного оборудования, включая стоимость оборудования и комплектующих, руб.	Размер скидки, представленной владельцу ТС, руб.	Размер субсидии, руб.
					Тип	Страна производства	Номер паспорта баллона	Номер сертификата соответствия					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого													

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Вид транспортного средства согласно классификации, приведенной в приложении № 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, выполняющим работы по переоборудованию (метана) в качестве моторного топлива (далее – Порядок).

² В соответствии с требованиями к используемому газобаллонному оборудованию, комплектующим и выполняемым работам по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, установленными приложением № 2 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива.

