



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 7 ноября 2024 г. № 365

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение части затрат
на производство сахарной свеклы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что проведение отбора получателей субсидии, предоставляемой сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) за счет средств областного бюджета, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Рязанской области:

от 26 мая 2021 г. № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы»;

от 31 мая 2022 г. № 204 «О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 26 мая 2021 г. № 122 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере сельского хозяйства и продовольствия).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий на возмещение части
затрат на производство сахарной свеклы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, распоряжением Правительства Рязанской области от 12 декабря 2023 г. № 749-р.

2. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство сахарной свеклы сельскохозяйственным товаропроизводителям, признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее соответственно – субсидия, категория отбора, Получатель).

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является производство сахарной свеклы в отчетном финансовом году.

3. Для Получателя, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Предоставление субсидии осуществляется по итогам отбора Получателей в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Рязанской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

Проведение отбора обеспечивается с использованием официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

7. Отбор осуществляется Министерством способом запроса предложений на основании заявки, направленной Получателем для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия Получателя категории отбора, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

8. Для проведения отбора и определения Получателей Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней до начала приема заявок, но не позднее 1 декабря года, в котором предусмотрено предоставление субсидии, размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора (далее – объявление), в котором указываются:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, в том числе контактные данные должностных лиц, уполномоченных на организацию приема заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
- требования к Получателю в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, представляемых Получателем для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявки Получателем и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявки Получателем, порядок возврата заявки Получателю, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявки Получателем в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;
- порядок предоставления Получателям разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
- срок, в течение которого Получатель – победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), предусмотренный пунктом 15 настоящего Порядка;
- условия признания Получателя – победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка;
- дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

9. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) Получатель по состоянию на дату регистрации заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не должен являться получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- Получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Получателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Рязанской области);

2) Получатель соответствует категории отбора, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3) Получатель принял на себя обязательство о достижении в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между ним и Министерством Соглашением;

4) наличие согласия Получателя на осуществление Министерством проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) Получатель осуществлял производство сахарной свеклы в отчетном финансовом году.

10. Для участия в отборе Получатель в срок не позднее срока, указанного в объявлении, представляет в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к ней следующих документов:

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- заверенные Получателем копии:

форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год;

документа, подтверждающего фактически произведенные затраты по форме отчетности № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства» или № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей», или № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей» за отчетный финансовый год.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов.

Получатель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты регистрации заявления. В случае если Получатель не представил указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателя – юридического лица не введена процедура банкротства.

ГКУ регистрирует заявку Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени ее поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявок (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявки с отметкой о дате и времени ее поступления, регистрационного номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается Получателю.

ГКУ в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявки передает в Министерство заявки и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

В день поступления заявок и документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявок к рассмотрению.

11. Получатель вправе на основании письменного уведомления в адрес Министерства внести изменения в заявку или отозвать поданную им заявку до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении. Внесение изменений в заявку осуществляется Получателем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки Получателем, указанному в пункте 10 настоящего Порядка. Датой отзыва заявки является дата регистрации Министерством письменного уведомления об отзыве заявки. Указанное уведомление регистрируется Министерством в день его поступления.

Получатель вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Министерства в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.

Разъяснение положений объявления Получателю осуществляется Министерством в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

12. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Получателями с указанием информации о причинах отмены отбора.

Получатели, подавшие заявки до момента размещения Министерством объявления об отмене проведения отбора, информируются об отмене проведения отбора Министерством посредством электронной почты, а в случае отсутствия электронной почты у Получателя – почтовым отправлением в течение одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

После окончания срока отмены проведения отбора Получателей в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся Министерством на официальном сайте размещается информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, Министерство в течение

30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, но не позднее 1 декабря текущего календарного года принимает решение о проведении нового отбора.

В случаях наличия по результатам проведения отбора Получателей остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между Получателями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа Получателей от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с Получателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора Получателей в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора Получателей.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за датой принятия заявок к рассмотрению:

- осуществляет проверку достоверности информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

- осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Получателями, а также информации, запрашиваемой и получаемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии;

- принимает решение о допуске к участию в отборе, направлении на доработку или об отклонении заявки и уведомляет Получателя об основаниях отклонения заявки и об основаниях доработки в форме письма, которое направляется Получателю посредством электронной почты, а в случае отсутствия электронной почты у Получателя – почтовым отправлением в течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из указанных решений. Датой принятия решения о допуске к участию в отборе, направлении на доработку или об отклонении заявки является дата регистрации письма.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие Получателя условиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- подача Получателем заявки ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

- наличие в представленных Получателем документах сведений, противоречащих друг другу.

Решения Министерства о возврате заявок Получателям на доработку принимаются в равной мере ко всем Получателям, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Получатель после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении, при условии устранения выявленных несоответствий, при этом дата и время регистрации заявки сохраняются.

Заявки, допущенные к участию в отборе, ранжируются Министерством исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются Получатели, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

14. Министерство принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется приказом Министерства, и в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий, размещается на официальном сайте.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Получателю является недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка.

Отбор, для участия в котором допущен только один Получатель, признается состоявшимся.

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий заключает с Получателем Соглашение, на основании которого осуществляется предоставление субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

При прекращении деятельности Получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

В случае отказа победителя отбора от получения субсидии и заключения Соглашения в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, он направляет в Министерство письменное заявление в произвольной форме в срок не позднее 5 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае если в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидий Получатель не подписал Соглашение, Министерство принимает решение в форме приказа о признании его уклонившимся от заключения Соглашения и отказе в предоставлении ему субсидии.

16. Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в заявках.

Перечисление средств субсидий Получателям осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о ее предоставлении.

17. Результат предоставления субсидии – произведено сахарной свеклы (тонн).

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

18. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, определяется по формуле:

$$P = C \times B,$$

где:

P - размер субсидии, рублей;

C - ставка субсидии, определяемая Министерством, рублей;

B - производство сахарной свеклы, тонн.

Ставка субсидии на текущий финансовый год определяется Министерством на 1 тонну сахарной свеклы.

19. Получатель в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство с сопроводительным письмом отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением (далее – отчет), который регистрируется в день поступления уполномоченным сотрудником Министерства в журнале регистрации отчетов о достижении значений результата предоставления субсидий.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчета в рамках и в сроки проведения проверки в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

20. Проверка достижения Получателем значения результата предоставления субсидии проводится на основании отчета.

Для проведения проверки в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;

цель и предмет проведения проверки;

наименование Получателя;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

21. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения Получателем значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, Министерство направляет Получателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

Размер возврата субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times (100 - \Phi / \Pi \times 100) / 100,$$

где:

$S_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей, копеек;

$R_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии, рублей, копеек;

Φ - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Π - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Процент выполнения значения результата предоставления субсидии рассчитывается до 2 знаков после запятой по правилам математического округления.

22. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, на основании письменных требований Министерства субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

23. При обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 21, 22 настоящего Порядка, требование направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

24. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата субсидии срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на производство
сахарной свеклы

В министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Рязанской области

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидий
на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы

(наименование получателя субсидий)

ИНН	
КПП	
ОКТМО	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя	

По состоянию на дату регистрации заявки соответствие категории отбора, установленной пунктом 2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы, и условиям, установленным подпунктом 1 пункта 9 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на производство сахарной свеклы, подтверждаю.

Выражаю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю обязательство достигнуть результат предоставления субсидии в соответствии с заключенным между мной и министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области соглашением о предоставлении субсидии.

Выражаю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (для Получателя субсидии – индивидуального предпринимателя).

Достоверность информации, указанной в заявке и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий:

Наименование кредитной организации	
Учреждение Центрального банка Российской Федерации	
БИК	
Корреспондентский счет	
Расчетный счет	

Руководитель
(наименование получателя субсидий)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на производство
сахарной свеклы

Расчет и приложенные документы проверены.
Ответственный сотрудник отдела земледелия
и растениеводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный сотрудник отдела
государственной поддержки предприятий АПК

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат
на производство сахарной свеклы в 20__ году

(наименование получателя субсидий)

Наименование	Единица измерения	Количество	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр. 5 = гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
Итого	х	х	х	

Руководитель

(наименование получателя субсидий)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии).

