



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ  
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ  
ВИДОВ ТЕХНИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 января 2018 года

№ 3

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Рязанской области от 27 апреля 2011 года № 98 «О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» главное управление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя начальника главного управления – начальника отдела организации государственного надзора и предоставления государственных услуг Максимушкина М.Н.

Начальник главного управления

И.В. Кривоzubов

Приложение  
к постановлению главного управления  
регионального государственного надзора  
в области технического состояния  
самоходных машин и других видов  
техники Рязанской области  
от 30 января 2018 г.  
№ 3

Административный регламент предоставления государственной услуги  
«Проведение технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-  
строительных и иных машин и прицепов к ним»

I. Общие положения

а) предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления государственной услуги «Проведение технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним» (далее – государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при проведении технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, регистрируемых органами гостехнадзора (далее – заявители), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по проведению технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, регистрируемых органами гостехнадзора.

2. Главное управление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Рязанской области (далее – главное управление) осуществляет проведение технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, регистрируемых органами гостехнадзора (далее – технический осмотр), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

б) круг заявителей

3. Заявителями государственной услуги являются физические и юридические лица, непосредственно обратившиеся в главное управление за получением государственной услуги по проведению технического осмотра.

в) требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о месте нахождения и графике работы главного управления, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы главного управления приводятся в приложении № 1 к административному регламенту и размещаются:

- на официальном Интернет-сайте главного управления <http://www.gtn.ryazangov.ru>;

- на информационных стендах главного управления в местах предоставления государственной услуги;

- на едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru>.

5. Иных государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, не имеется.

6. Государственных услуг, которые являются необходимыми для предоставления государственной услуги, не имеется.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги выдается:

- непосредственно должностными лицами главного управления, ответственными за предоставление государственной услуги;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;

- посредством размещения в сети Интернет, в том числе на едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru>, публикации в средствах массовой информации

8. Вышеуказанные сведения размещаются на информационных стендах главного управления в местах предоставления государственной услуги, а также на официальном Интернет-сайте главного управления <http://www.gtn.ryazangov.ru>, и на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru>.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### а) наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – проведение технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним.

### б) наименование государственного органа

10. Государственная услуга предоставляется главным управлением регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Рязанской области. Иные органы

государственной власти и органы местного самоуправления, а также организации в предоставлении государственной услуги не участвуют.

В соответствии с требованием пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Рязанской области от 22 июня 2011 года № 161.

в) описание результата предоставления государственной услуги

11. Конечным результатом предоставления государственной услуги является решение о допуске или недопуске трактора или иной самоходной машины и прицепов к ним к использованию.

12. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем получения заявителем:

- свидетельства о прохождении технического осмотра – в случае соответствия машины требованиям безопасности (приложение № 3 к административному регламенту);

- акта технического осмотра – в случае выявления несоответствия машины какому-либо из требований безопасности, а также в случаях, предусмотренных пунктом 20 административного регламента (№ 4 к административному регламенту).

г) срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

13. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать пятидневного срока со дня подачи заявления и документов, необходимых для проведения технического осмотра.

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

14. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12.12.1993, «Российская газета» от 25.12.1993 № 237);

- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ; часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ; часть третья от 26.11.2001 № 146-ФЗ; часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ. Текст части

первой опубликован в «Российской газете» от 08.12.1994 № 238-239, в Собрании законодательства Российской Федерации от 05.12.1994 № 32 ст. 3301; текст части второй опубликован в «Российской газете» от 6-8.02.1996 № 23, 24, 25, в Собрании законодательства Российской Федерации от 29.01.1996 № 5 ст. 410; текст части третьей опубликован в «Российской газете» от 28.11.2001 № 233, в «Парламентской газете» от 28.11.2001 № 224, в Собрании законодательства Российской Федерации от 03.12.2001 № 49 ст. 4552; текст части четвертой опубликован в «Российской газете» от 22.12.2006 № 289, в «Парламентской газете» от 21.12.2006 № 214-215, в Собрании законодательства Российской Федерации от 25.12.2006 № 52 (часть I) ст. 5496);

- Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Собрание законодательства Российской Федерации от 03.08.1998 № 31 ст. 3824, «Российская газета», № 148-149 от 06.08.1998; часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ, Собрание законодательства Российской Федерации от 07.08.2000, № 32, ст. 3340, «Парламентская газета», № 151-152 от 10.08.2000, «Российская газета», № 153-154 от 10.08.2000);

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 07.01.2002 № 1 (часть I) ст. 1, «Российская газета» от 31.12.2001 № 256, «Парламентская газета» от 05.01.2002 № 2-5);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31 ст. 4179, «Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации от 11.12.1995, № 50, ст. 4873, «Российская газета» от 26.12.1995);

- Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 18.10.1999 № 42 ст. 5005, «Российская газета» от 19.10.1999 № 206);

- Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.05.2002 № 18 ст. 1720, «Российская газета» от 07.05.2002 № 80, «Парламентская газета» от 14.05.2002 № 86);

- Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации № 1291 от 13.12.1993 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации от 20.12.1993 № 51, ст. 4943);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 22.08.1994 № 17, ст. 1999);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.11.2013 № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием» (Собрание законодательства Российской Федерации от 25.11.2013 № 47 ст. 6099);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2002 № 83 «О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух» (Собрание законодательства Российской Федерации от 11.02.2002 № 6 ст. 586, «Российская газета» от 13.02.2002 № 28);

- Законом Рязанской области от 12.07.2013 № 35-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники в Рязанской области» («Рязанские ведомости» от 16.07.2013 № 127);

- Постановлением Правительства Рязанской области от 29.09.2017 № 228 «Об утверждении Положения о главном управлении регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Рязанской области» («Рязанские ведомости» от 04.10.2017 № 174);

- Постановлением Правительства Рязанской области от 21.11.2017 № 312 «Об определении перечня должностных лиц главного управления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Рязанской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники на территории Рязанской области» («Рязанские ведомости» от 28.11.2017 № 204).

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- заявление о предоставлении государственной услуги;
- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца машины (для представителя владельца машины);
- документ, подтверждающий право заявителя на управление машиной, представленной для прохождения технического осмотра;
- свидетельство о регистрации машины;
- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случаях, когда

обязанность по страхованию гражданской ответственности владельца транспортного средства установлена федеральным законом).

ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

16. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, относятся:

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (получается в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области).

17. Способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления представлены на официальном Интернет-сайте главного управления <http://www.gtn.ryazangov.ru>.

18. В соответствии с требованиями пунктов 1 и 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. Основанием для отказа в приеме документов является:

- непредставление полного комплекта документов в соответствии с пунктом 15 настоящего регламента.

и) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

20. Должностным лицом главного управления, ответственным за предоставление государственной услуги – главным государственным инженером-инспектором гостехнадзора (далее – инспектор гостехнадзора), может быть принято решение об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях непредставления документов, предусмотренных пунктом 15 административного регламента, в полном объеме, или отсутствия информации об уплате государственной пошлины за выдачу документа о прохождении технического осмотра машины, или несоответствия машины данным, указанным в представленных документах.

В указанных случаях проверка технического состояния машины не проводится и составляется акт технического осмотра, предусмотренный пунктом 12 административного регламента.

к) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

21. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

л) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

22. Согласно подпунктам 36-40 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается в следующем размере:

за выдачу документа о прохождении технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин и прицепов к ним – 400 рублей.

Плата взимается путем перечисления денежных средств по реквизитам, установленным Управлением Федерального казначейства по Рязанской области и Министерством финансов Рязанской области.

м) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

н) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг



24. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов не должен превышать 15 минут.

25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

26. Максимальный срок ожидания в очереди при получении документов не должен превышать 15 минут.

о) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

27. Прием документов для проведения технического осмотра и регистрация запроса осуществляется инспектором гостехнадзора в течение 10 минут.

28. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не имеется.

29. Возможности регистрации запроса заявителя в электронной форме не предусмотрено.

п) требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

30. Помещения главного управления, в которых предоставляется государственная услуга, должны находиться вблизи от остановок общественного транспорта.

31. На территории, прилегающей к месторасположению помещения главного управления, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке должно быть не менее 5 мест, из них 1 для специализированной техники.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным. Оборудуются места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

32. Здания (строения), в которых расположены помещения главного управления, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы входом для свободного доступа заявителей в помещение. Центральный вход в помещение главного управления, в котором предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о главном управлении:

- наименование;

- место нахождения;
- режим работы;
- телефонные номера и электронный адрес (при наличии).

33. Помещения главного управления, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

34. В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

возможность беспрепятственного входа в помещение и выхода из него;

возможность самостоятельного передвижения по помещению в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников главного управления;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников главного управления;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по помещению;

содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска в помещение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.06.2015, регистрационный № 38115).

В случаях, если здание, в котором предоставляется государственная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, главное управление должно принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

35. Присутственные места оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;

- стульями и столами для возможности оформления документов.

36. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов. Места для инвалидов должны быть предусмотрены из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости здания или расчетного числа посетителей. Зона мест ожидания заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

37. Помещение для приема заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

обязательное наличие справочно-информационной службы;

стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

38. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

р) показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

39. Форма заявления, необходимого для проведения технического осмотра, доступна для заявителей на официальном Интернет-сайте главного управления <http://www.gtn.ryazangov.ru>.

40. Показатель качества государственной услуги, при предоставлении заявителем необходимых документов, указанных в пункте 15 настоящего регламента, а также при уплате государственной пошлины, указанной в пункте 22 настоящего регламента, составляет 100%.

41. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность установлены в разделе III настоящего регламента.

с) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. Возможности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, а также с использованием информационно-коммуникационных технологий, не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

43. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и рассмотрение документов для проведения технического осмотра;
- проведение технического осмотра машины;
- выдача свидетельства о прохождении технического осмотра;
- выдача акта технического осмотра;
- повторный технический осмотр.

44. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении № 2 к административному регламенту.

45. Основанием для начала административной процедуры «Прием и рассмотрение документов для проведения технического осмотра» являются:

- истечение срока действия свидетельства о прохождении технического осмотра;
- представление заявителем техники для проведения технического осмотра с приложением документов в соответствии с пунктом 15 административного регламента.

46. Инспектор гостехнадзора проверяет правильность заполнения заявления и в случае обнаружения ошибок или неточностей возвращает его заявителю для исправления ошибок. Максимальный срок выполнения действия по одному заявлению составляет 2 минуты.

47. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются государственные гражданские служащие главного управления, исполняющие должностные обязанности инспектора гостехнадзора по соответствующему муниципальному образованию.

48. Критерием принятия решения является правильность заполнения и комплектность документов.

49. Результатом административной процедуры является принятие инспектором гостехнадзора решения:

- о проведении технического осмотра;

- о возвращении документов заявителю для предоставления полного комплекта документов, правильно заполненных.

50. Результат административной процедуры фиксируется в виде визы на заявлении установленного образца, в случае отказа – с обоснованием причин. В электронной форме фиксации не производится.

51. Основанием для начала административной процедуры «Проведение технического осмотра машины» является принятие инспектором гостехнадзора решения о проведении технического осмотра.

52. Инспектор гостехнадзора осуществляет следующие действия:

- проверка соответствия марки, государственного регистрационного знака, номерных агрегатов, записанных в регистрационном документе (свидетельстве о регистрации, контрольно-техническом талоне, техническом паспорте машины, находящейся в личной собственности граждан), паспорте машины; максимальный срок выполнения действия – 10 минут (при обнаружении признаков подделки государственных регистрационных знаков, регистрационных документов или документов на право владения, пользования или распоряжения, или управления машиной, расхождения номеров агрегатов с записями в регистрационных документах и паспортных данных машин, признаков уничтожения или несанкционированного нанесения номеров на агрегатах, документы изымаются);

- проверка технического состояния машин на соответствие требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Российской Федерации стандартами, сертификатами, инструкциями по эксплуатации заводов-изготовителей и другой нормативной документацией, а также на соответствие требованиям Правил дорожного движения и регистрационных документов; максимальный срок выполнения действия – 20 минут;

Машины, не отвечающие хотя бы одному из требований, установленных нормативной документацией, или имеющие неисправности, указанные в абзаце 3 настоящего пункта, считаются неисправными.

53. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются государственные гражданские служащие главного управления, исполняющие должностные обязанности инспектора гостехнадзора по соответствующему муниципальному образованию.

54. Критерием принятия решения является соответствие технического состояния машин требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а также соответствие номеров узлов и агрегатов представленным регистрационным документам, паспорту машины.

55. Результатом административной процедуры является принятие инспектором гостехнадзора решения:

- о соответствии машины требованиям безопасности и выдаче свидетельства о прохождении технического осмотра;

- о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности и выдаче акта технического осмотра.

56. Результат административной процедуры фиксируется путем уведомления заявителя о принятом решении, в случае отказа – с обоснованием причин. В электронной форме фиксации не производится.

57. Основанием для начала административной процедуры «Выдача свидетельства о прохождении технического осмотра» является принятие инспектором гостехнадзора решения о соответствии машины требованиям безопасности и выдаче свидетельства о прохождении технического осмотра.

58. Инспектором гостехнадзора осуществляется:

- заполнение свидетельства о прохождении технического осмотра (подписывается инспектором гостехнадзора и заверяется печатью); максимальный срок выполнения действия – 5 минут;

- регистрация произведенного действия в Реестре выданных документов о прохождении технического осмотра; максимальный срок выполнения действия – 5 минут;

- выдача заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра (заявитель расписывается в их получении); максимальный срок выполнения действия – 2 минуты;

- внесение данных о прохождении технического осмотра в информационную систему «Гостехнадзор Эксперт», максимальный срок выполнения действия – 5 минут.

59. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются государственные гражданские служащие главного управления, исполняющие должностные обязанности инспектора гостехнадзора по соответствующему муниципальному образованию.

60. Критерием принятия решения является исправность техники, т.е. соответствие ее требованиям безопасности.

61. Результатом административной процедуры является выдача заявителю свидетельства о прохождении технического осмотра.

62. Результат административной процедуры фиксируется путем внесения данных о заявителе в Реестр выданных документов о прохождении технического осмотра, а также ввода данных о технике в информационную систему «Гостехнадзор Эксперт».

63. Основанием для начала административной процедуры «Выдача акта технического осмотра» является принятие инспектором гостехнадзора решения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности и выдаче акта технического осмотра.

64. Инспектором гостехнадзора осуществляется:

- составление акта технического осмотра, который выдается владельцу; максимальный срок выполнения действия – 10 минут;

- путем согласования с заявителем назначение времени и места проведения повторного технического осмотра; максимальный срок выполнения действия – 5 минут.

65. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются государственные гражданские служащие главного управления, исполняющие должностные обязанности

инспектора гостехнадзора по соответствующему муниципальному образованию.

66. Критерием принятия решения является несоответствие машины какому-либо из требований безопасности, а также в наличие случаев, предусмотренных пунктом 10 Правил технического осмотра самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием (утв. постановлением Правительства РФ от 13.11.2013 № 1013).

67. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче акта технического осмотра.

68. Результат административной процедуры фиксируется путем выдачи заявителю акта технического осмотра, с обоснованием причин. В электронной форме фиксации не производится.

69. Основанием для начала административной процедуры «Повторный технический осмотр» является принятие инспектором гостехнадзора решения об оформлении в отношении машины акта технического осмотра и назначении путем согласования с заявителем времени и места проведения повторного технического осмотра.

70. Инспектор гостехнадзора осуществляет следующие действия:

- проверка соответствия марки, государственного регистрационного знака, номерных агрегатов, записанных в регистрационном документе (свидетельстве о регистрации, контрольно-техническом талоне, техническом паспорте машины, находящейся в личной собственности граждан), паспорте машины; максимальный срок выполнения действия – 10 минут (при обнаружении признаков подделки государственных регистрационных знаков, регистрационных документов или документов на право владения, пользования или распоряжения, или управления машиной, расхождения номеров агрегатов с записями в регистрационных документах и паспортных данных машин, признаков уничтожения или несанкционированного нанесения номеров на агрегатах, документы изымаются);

- проверка технического состояния машин на соответствие требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Российской Федерации стандартами, сертификатами, инструкциями по эксплуатации заводов-изготовителей и другой нормативной документацией, а также на соответствие требованиям Правил дорожного движения и регистрационных документов; максимальный срок выполнения действия – 20 минут;

Машины, не отвечающие хотя бы одному из требований, установленных нормативной документацией, или имеющие неисправности, указанные в абзаце 3 настоящего пункта, считаются неисправными.

При представлении машины для прохождения повторного технического осмотра в течение 20 дней со дня оформления акта технического осмотра, содержащего сведения о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности, органу гостехнадзора, оформившему такой акт, проверка технического состояния машины проводится только в отношении указанных в этом акте параметров машины, по которым установлено такое несоответствие.

71. Должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются государственные гражданские служащие главного управления, исполняющие должностные обязанности инспектора гостехнадзора по соответствующему муниципальному образованию.

72. Критерием принятия решения является соответствие технического состояния машин требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, а также соответствие номеров узлов и агрегатов представленным регистрационным документам, паспорту машины.

73. Результатом административной процедуры является принятие инспектором гостехнадзора решения:

- о соответствии машины требованиям безопасности и выдаче свидетельства о прохождении технического осмотра;

- о несоответствии машины какому-либо из требований безопасности и выдаче акта технического осмотра.

74. Результат административной процедуры фиксируется путем уведомления заявителя о принятом решении, в случае отказа – с обоснованием причин. В электронной форме фиксации не производится.

75. Документов, которые находятся в распоряжении государственного органа, а также организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые должны быть представлены в иные органы и организации, не имеется.

76. К документам, которые необходимы государственному органу, но находятся в иных органах и организациях, относятся:

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (получается в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области).

77. Форма заявления, необходимого для регистрации техники, доступна для заявителей на официальном Интернет-сайте главного управления <http://www.gtn.ryazangov.ru>.

78. Подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов может осуществляться с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации <http://www.gosuslugi.ru>.

79. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги возможно на всем протяжении предоставления государственной услуги.

80. Взаимодействие главного управления с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия осуществляется в соответствии с законодательством.

81. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

82. Иных действий, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется. Государственная услуга на базе многофункционального центра не предоставляется.



#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

83. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем начальника главного управления – начальником отдела организации государственного надзора и предоставления государственных услуг.

84. Должностными лицами главного управления, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, являются начальник главного управления и заместитель начальника главного управления – начальник отдела организации государственного надзора и предоставления государственных услуг, координирующий предоставление государственной услуги в соответствии с должностным регламентом.

85. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения инспекторами гостехнадзора положений административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в год.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

86. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов начальника главного управления.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги начальником главного управления формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

88. Инспектор гостехнадзора несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и правил проведения технического осмотра;
- правильность проверки документов;
- правильность осмотра техники с целью сверки номеров узлов и агрегатов техники с представленными регистрационными документами;
- правильность оформления свидетельства о прохождении технического осмотра, акта технического осмотра;
- правильность внесения записей в Реестр выдачи документов о прохождении технического осмотра;
- правильность внесения данных в информационную систему «Гостехнадзор Эксперт»;
- правильность отказа заявителю в выдаче свидетельства о прохождении технического осмотра, акта технического осмотра;
- достоверность выданной информации, правомерность предоставления информации;
- соблюдение сроков и порядка выдачи документов;
- соблюдение сроков и порядка предоставления информации.

Персональная ответственность инспектора гостехнадзора закрепляется в его должностном регламенте в соответствии с требованиями законодательства.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

89. Контроль соблюдения последовательности действий, определенных административным регламентом, а также принятия решений должностными лицами главного управления осуществляется на основании приказов начальника главного управления.

90. Порядок контроля предоставления государственной услуги со стороны граждан, объединений граждан и общественных организаций устанавливается законодательством Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) главного управления, а также его должностных лиц

91. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц главного управления в досудебном и судебном порядке.

Физическое или юридическое лицо, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом главного управления в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при предоставлении государственной услуги имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

92. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

7) отказ главного управления, должностного лица главного управления, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

93. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Обращение, поступившее в главное управление, подлежит обязательному рассмотрению в соответствии с процедурой досудебного (внесудебного) обжалования.

94. Если в соответствии с запретом, предусмотренным абзацем 1 пункта 93 административного регламента, невозможно направление жалобы на рассмотрение должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается заявителю с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

95. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в

связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник главного управления либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в главное управление или одному и тому же должностному лицу главного управления.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в главное управление.

96. Для обжалования в досудебном (внесудебном) порядке заявитель подает письменное обращение на бумажном носителе, в электронной форме в главное управление, в котором в обязательном порядке указывает:

1) наименование главного управления, должностного лица главного управления, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего главного управления, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) главного управления, должностного лица главного управления, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего главного управления;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) главного управления, должностного лица главного управления, предоставляющего государственную услугу, либо государственного гражданского служащего главного управления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

97. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

98. Жалоба, поступившая в главное управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа главного управления, должностного лица главного управления, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

99. Главное управление:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием заявителя, направившего обращение;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 93 административного регламента;

5) уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в подведомственный государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

100. По результатам рассмотрения жалобы начальник главного управления либо уполномоченное на то лицо принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

101. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, в судебном порядке.

102. При судебном обжаловании сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, устанавливаются в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к административному регламенту

**СПИСОК АДРЕСОВ, ТЕЛЕФОНОВ, ГРАФИК РАБОТЫ  
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА  
В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ  
ВИДОВ ТЕХНИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

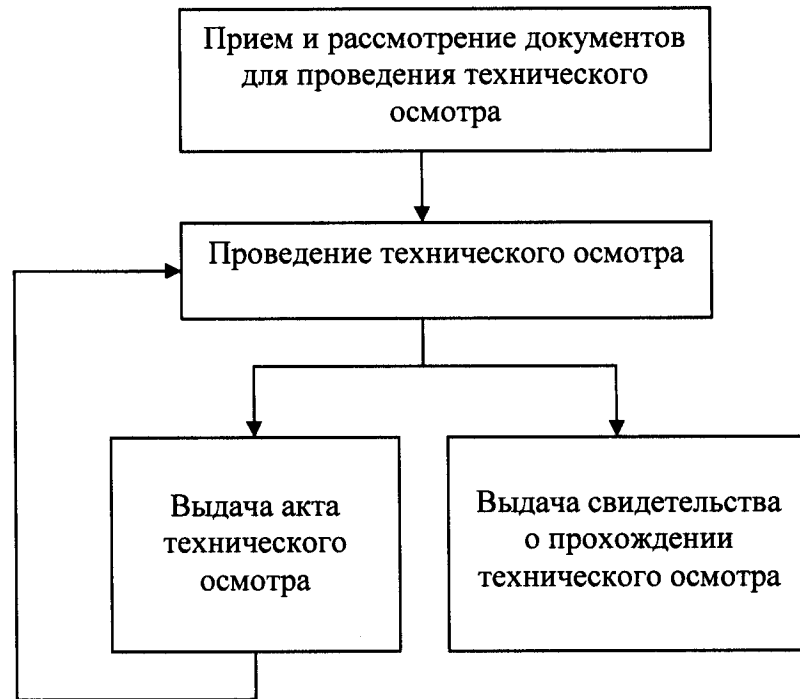
Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора по г. Рязани г. Рязань, Есенина ул., д. 9 Приемные дни: вторник, четверг: 9.00-18.00	(4912) 21-06-98 (915) 596-09-28
Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора по Александрo-Невскому и Рязскому районам р.п. Ал. Невский, Молодежная ул., д. 27 Приемные дни: вторник, четверг: 8.00-17.00 г. Рязск, Дзержинского ул., д. 11, кор. 3 Приемные дни: понедельник: 8.00-17.00	(49158) 222-48 (910) 500-60-71
Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора по Захаровскому району с. Захарово, Центральная ул., д. 88 Приемные дни: вторник, четверг: 9.00-18.00	(910) 500-62-85
Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора по г. Касимову и Касимовскому району г. Касимов, Приокский мкр., д. 11 Приемные дни: вторник, четверг: 9.00-18.00	(910) 500-59-42
Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора по Клепиковскому району г. Спас-Клепики, Просвещения ул., д.21 Приемные дни: вторник, четверг: 9.00-18.00	(910) 500-61-86
Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора по Кораблинскому району г. Кораблино, Маяковского ул., д. 17 Приемные дни: вторник, четверг: 9.00-18.00	(910) 900-75-11
Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора по Милославскому району р.п. Милославское, Ленина ул., д. 6 Приемные дни: вторник, четверг: 9.00-18.00	(49157) 112-33 (910) 500-92-39
Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора по Михайловскому району г. Михайлов, Освобождения пл., д. 1 Приемные дни: вторник, четверг: 9.00-18.00	(910) 500-60-45

<p>Главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора по Пителинскому и Кадомскому районам  р.п. Пителино, Советская ул., д. 8  Приемные дни: вторник, четверг: 8.00-17.00  п.г.т. Кадом, Ленина ул., д. 30  Приемные дни: понедельник: 9.00-17.00</p>	<p>(910) 500-62-38</p>
<p>Главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора по Пронскому району  г. Новомичуринск, 1-ый Промышленный пер., д. 20  Приемные дни: вторник, четверг: 8.00-17.00</p>	<p>(910) 500-61-68</p>
<p>Главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора по Рыбновскому району  г. Рыбное, Ленина ул., д. 16  Приемные дни: вторник, четверг: 9.00-18.00</p>	<p>(49137) 518-07  (910) 626-34-67</p>
<p>Главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора по Рязанскому району  г. Рязань, Есенина ул., д. 9  Приемные дни: вторник, четверг: 9.00-18.00</p>	<p>(4912) 98-81-02  (910) 500-60-61</p>
<p>Главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора по Сапожковскому району  р.п. Сапожок, Пушкинская ул., д. 2  Приемные дни: вторник, четверг: 8.00-17.00</p>	<p>(49152) 221-93  (910) 500-60-41</p>
<p>Главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора по Сараевскому району  р.п. Сарай, Ленина ул., д. 122  Приемные дни: вторник, четверг: 9.00-18.00</p>	<p>(49148) 311-80  (910) 500-58-19</p>
<p>Главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора по г. Сасово, Сасовскому и Ермишинскому районам  г. Сасово, Вокзальная ул., д. 85  Приемные дни: вторник, четверг: 8.00-17.00  р.п. Ермишь, Московская ул., д. 63  Приемные дни: среда: 9.00-17.00</p>	<p>(910) 500-57-91</p>
<p>Главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора по г. Скопину и Скопинскому району  г. Скопин, Ленина пл., д. 15А  Приемные дни: вторник, четверг: 8.00-17.00</p>	<p>(49156) 504-92  (910) 500-60-67</p>
<p>Главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора по Спасскому району  г. Спасск-Рязанский, Рязанское ш., д. 5А  Приемные дни: вторник, четверг: 9.00-18.00</p>	<p>(49135) 142-10  (910) 500-60-65</p>

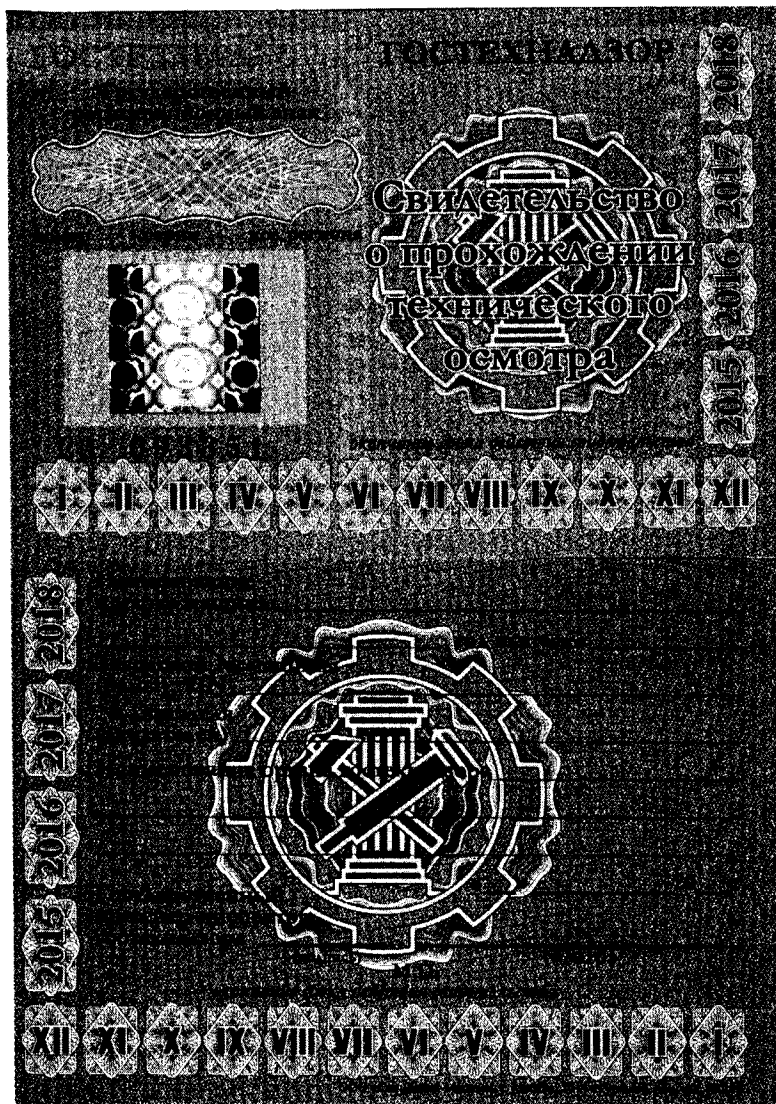
<p>Главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора по Старожиловскому району р.п. Старожилово, Толстого ул., д. 9 Приемные дни: вторник, четверг: 8.00-17.00</p>	<p>(910) 500-58-63</p>
<p>Главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора по Ухоловскому району р.п. Ухолово, Ленина ул., д. 20 Приемные дни: вторник, четверг: 8.00-17.00</p>	<p>(49154) 511-10 (910) 500-60-17</p>
<p>Главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора по Чучковскому району р.п. Чучково Ленина пл., д. 10 Приемные дни: вторник, четверг: 9.00-18.00</p>	<p>(910) 500-58-83</p>
<p>Главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора по Шацкому району г. Шацк, Красная площадь ул., д. 5 Приемные дни: вторник, четверг: 9.00-18.00</p>	<p>(910) 500-59-80</p>
<p>Главный государственный инженер-инспектор Ростехнадзора по Шиловскому и Путятинскому районам р.п. Шилово, Советская ул., д. 9 Приемные дни: вторник, четверг: 8.00-17.00</p>	<p>(910) 500-57-88</p>



Приложение № 2  
к административному регламенту



Приложение № 3  
к административному регламенту





**Требования**  
**(включая параметры), предъявляемые при проведении технического осмотра**  
**к машинам отдельных видов**

**I. Тормозные системы**

1. Тормозные системы должны соответствовать показателям эффективности торможения и устойчивости транспортного средства при торможении:
  - а) для тракторов и самоходных машин - согласно пункту 3.17 ГОСТ 12.2.019;
  - б) для тракторов малогабаритных - согласно пункту 4.20 ГОСТ 12.2.140;
  - в) для прицепов и полуприцепов тракторных - согласно пункту 5.5 ГОСТ Р 52746;
  - г) для самоходных дорожно-строительных машин - согласно пунктам 4.3-4.5 ГОСТ Р ИСО 3450;
  - д) для лесопромышленных и лесохозяйственных колесных тракторов, лесозаготовительных и лесохозяйственных колесных машин - согласно пунктам 7.5 и 7.6 ГОСТ Р ИСО 11169;
  - е) для лесопромышленных и лесохозяйственных гусеничных тракторов, лесозаготовительных и лесохозяйственных гусеничных машин - согласно пунктам 6.1.1 и 6.1.2 ГОСТ Р ИСО 11512;
  - ж) для снегоходов - согласно пункту 5.3 ГОСТ Р 50944;
  - з) для снегоболотоходов - согласно пункту 5.3 ГОСТ Р 50943;
  - и) для погрузчиков, штабелеров - согласно пунктам 3.2 и 4.1 ГОСТ Р 51348.
2. Рабочая тормозная система тракторных поездов с пневматическим тормозным приводом в режиме аварийного (автоматического) торможения должна быть работоспособна.
3. Утечка сжатого воздуха из соединений и элементов тормозной системы не допускается.
4. Подтекание тормозной жидкости и (или) нарушение герметичности трубопроводов либо соединений в гидравлическом тормозном приводе не допускаются.
5. Коррозия, грозящая потерей герметичности или разрушением, не допускается.
6. Механическое повреждение тормозных трубопроводов не допускается.
7. Наличие деталей с трещинами или остаточной деформацией в тормозном приводе не допускается.
8. Средства сигнализации и контроля тормозных систем, манометры пневматического и пневмогидравлического тормозного привода и устройство фиксации органа управления стояночной тормозной системы должны быть работоспособны.
9. Набухание тормозных шлангов под давлением и (или) наличие трещин на них и видимых мест перетирания не допускаются.
10. Расположение и длина соединительных шлангов пневматического тормозного привода тракторных поездов должны исключать их повреждение при взаимном перемещении трактора и прицепа (полуприцепа).

**II. Рулевое управление**

11. Изменение усилия при повороте рулевого колеса должно быть плавным во всем диапазоне угла его поворота. Неработоспособность усилителя рулевого управления (при его наличии) не допускается.
12. Самопроизвольный поворот рулевого колеса с усилителем рулевого управления от нейтрального положения при работающем двигателе не допускается.
13. Суммарный люфт в рулевом управлении не должен превышать предельные значения, установленные изготовителем в эксплуатационной документации, или в случае отсутствия данных, установленных изготовителем, - следующие предельные значения:

для тракторов, включая малогабаритные, и самоходных сельскохозяйственных машин - не более 25 градусов;

для снегоходов и снегоболотоходов - не более 15 градусов.

14. Повреждение и отсутствие деталей крепления рулевой колонки и картера рулевого механизма, а также повышение подвижности деталей рулевого привода относительно друг друга или кузова (рамы), не предусмотренное изготовителем (в эксплуатационной документации), не допускаются. Резьбовые соединения должны быть затянуты и зафиксированы способом, предусмотренным изготовителем. Люфт в соединениях рычагов поворотных цапф и шарнирах рулевых тяг не допускается. Устройство фиксации положения рулевой колонки с регулируемым положением рулевого колеса должно быть работоспособно.

15. Применение в рулевом механизме и рулевом приводе деталей со следами остаточной деформации, с трещинами и другими дефектами не допускается.

16. Максимальный угол поворота рулевого колеса (руля) должен ограничиваться только устройствами, предусмотренными конструкцией машины.

### **III. Механизм управления машин на гусеничном ходу**

17. Свободный ход рукояток рычагов управления муфтами поворота не должен отклоняться от значений, допускаемых изготовителем.

18. Должен обеспечиваться полный разрыв потока мощности в сторону поворота при полном перемещении рычага управления на себя.

19. Свободный ход тормозных педалей не должен превышать значения, установленные изготовителем.

20. Различная величина свободного хода тормозных педалей не допускается.

### **IV. Внешние световые приборы**

21. Применение устройств освещения и световой сигнализации определяется:

а) для сельскохозяйственных и лесных тракторов - ГОСТ Р 41.86;

б) для тракторов малогабаритных - пунктами 8.2 и 8.3 ГОСТ 12.2.140;

в) для самоходных сельскохозяйственных машин - пунктом 8.6 ГОСТ 12.2.019;

г) для прицепов и полуприцепов тракторных - ГОСТ 8769;

д) для снегоходов - пунктами 5.2.21 и 5.2.22 ГОСТ Р 50944;

е) для снегоболотоходов - пунктами 5.2.21 и 5.2.22 ГОСТ Р 50943.

22. Разрушение и отсутствие рассеивателей световых приборов либо использование рассеивателей и ламп, не соответствующих типу данного светового прибора, не допускаются.

23. Сигналы торможения (основные и дополнительные) должны включаться при воздействии на органы управления рабочей и аварийной тормозных систем и работать в постоянном режиме.

24. Установка спереди машины световых приборов с огнями красного цвета или световозвращателей красного цвета, а сзади - белого цвета, кроме фонарей заднего хода и освещения регистрационного знака, не допускается.

25. На машинах, выполняющих работы по строительству, ремонту или содержанию дорог, а также на машинах, передвигающихся по дорогам общего пользования со скоростью 20 км/ч и более и имеющих ширину более 2,55 метра, должны устанавливаться специальные световые сигналы (проблесковые маячки) желтого или оранжевого цвета. Количество и расположение проблесковых маячков должны обеспечивать их видимость на 360 градусов в горизонтальной плоскости, проходящей через центр источника излучения света.

### **V. Стеклоочистители и стеклоомыватели**

26. Машины, имеющие кабину, должны оснащаться хотя бы одним стеклоочистителем.

27. Применение стеклоочистителей и стеклоомывателей для сельскохозяйственных и лесных тракторов, самоходных сельскохозяйственных машин должно соответствовать пунктам 4.1 и 4.2 ГОСТ 12.2.120.

28. Стеклоочистители и стеклоомыватели должны быть работоспособны.  
29. Стеклоомыватель должен обеспечивать подачу жидкости в зону очистки стекла.

#### **VI. Колеса, шины и гусеницы**

30. Шины колес должны иметь остаточную высоту почвозацепов (рисунка протектора):
- а) ведущих колес:  
не менее 5 мм - для тракторов класса до 2 т включительно;  
не менее 10 мм - для тракторов класса 3 т и выше;
  - б) управляемых колес:  
не менее 2 мм - для тракторов класса до 2 т включительно;  
не менее 10 мм - для тракторов класса 3 т и выше;
  - в) колес прицепов - не менее 1 мм.
31. Шины не должны иметь внешние повреждения (пробоины, порезы, разрывы), обнажающие корд, расслоение каркаса, отслоение протектора и боковины.
32. Отсутствие хотя бы одного болта или гайки крепления дисков и ободьев колес не допускается.
33. Наличие трещин на дисках и ободьях колес, а также следов устранения их сваркой не допускается.
34. Видимое нарушение формы и (или) размеров крепежных отверстий в дисках колес не допускается.
35. Шины по размеру или допустимой нагрузке должны соответствовать модели машины.
36. Установка на одной оси шин различных размеров, конструкций, моделей, с разными рисунками протектора не допускается.
37. Давление в шинах не должно превышать значения, указанные в маркировке шин. Разность давлений в левых и правых шинах должна быть не более 0,01 МПа (0,1 кгс/см<sup>2</sup>).
38. Провисание гусеничных цепей машин на гусеничном ходу не должно превышать значение, предусмотренное изготовителем, а если такое значение отсутствует - не должно превышать 65 мм.
39. Остаточная высота почвозацепов машин на гусеничном ходу должна быть не менее 7 мм.
40. Число звеньев в левой и правой гусеничных цепях должно быть одинаково.
41. Наличие трещин и изломов в звеньях гусеничной цепи не допускается.
42. Разность провисаний левой и правой гусеничных цепей не должна превышать значение, предусмотренное изготовителем, а если такое значение отсутствует - не должна превышать 5 мм.

#### **VII. Двигатель и его системы**

43. Уровень дымности отработавших газов для тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных самоходных машин с дизелями должен соответствовать ГОСТ Р 17.2.2.02.
44. Содержание загрязняющих веществ в отработавших газах машин с бензиновыми двигателями должно соответствовать требованиям, предусмотренным изготовителем.
45. Содержание окиси углерода в отработавших газах при минимальной устойчивой частоте вращения коленчатого вала двигателя снегоходов, четырехколесных внедорожных мототранспортных средств и снегоболотоходов не должно превышать 4,5 процента (в объемных долях).
46. Подтекание и каплепадение топлива в системе питания бензиновых и дизельных двигателей не допускаются.
47. Запорные устройства топливных баков и устройства перекрытия топлива должны быть работоспособны.
48. Система питания машин, предназначенная для работы на компримированном природном газе, сжиженном природном газе и сжиженном углеводородном газе, должна

быть герметична. На наружную поверхность газовых баллонов машин, оснащенных такой системой питания, должны наноситься их паспортные данные, в том числе дата действующего и последующего освидетельствования. Не допускается использование газовых баллонов с истекшим сроком их периодического освидетельствования.

49. Выпускные системы двигателей должны быть исправными и комплектными.

### **VIII. Прочие элементы конструкции**

50. Тракторы и самоходные дорожно-строительные машины должны укомплектовываться зеркалами заднего вида слева и справа.

Снегоходы (кроме снегоходов категории S1 по ГОСТ Р 50944) должны оборудоваться зеркалом заднего вида. Установленные на снегоходах зеркала должны соответствовать требованиям пункта 5.4.2 ГОСТ Р 50944.

Снегоболотоходы (кроме снегоболотоходов категории SB1 по ГОСТ Р 50943) должны оборудоваться зеркалом заднего вида. Установленные на снегоболотоходах зеркала должны соответствовать требованиям пункта 5.4.2 ГОСТ Р 50943.

51. Наличие трещин на ветровых стеклах в зоне очистки стеклоочистителем половины стекла, расположенной со стороны водителя, не допускается.

52. Замки дверей кабины, механизмы регулировки и фиксирующие устройства сидений водителя, устройство обогрева и обдува ветрового стекла, предусмотренные конструкцией, должны быть работоспособны.

53. Запоры бортов грузовой платформы прицепов и полуприцепов должны быть работоспособны.

54. Аварийные выходы и устройства приведения их в действие, приборы внутреннего освещения кабины должны быть работоспособны.

55. Предусмотренные конструкцией самоходных машин звуковые сигналы должны быть исправны.

Звуковой сигнал при приведении в действие органа его управления должен издавать непрерывный и монотонный звук.

Уровень звука сигнала должен быть в пределах 90 - 112 дБА при заглушенном двигателе.

56. На прицепах и полуприцепах должны устанавливаться задние защитные устройства, предусмотренные конструкцией.

57. Тракторные прицепы и полуприцепы должны оборудоваться работоспособными предохранительными приспособлениями (цепями, тросами). Длина предохранительных цепей (тросов) должна предотвращать контакт сцепной петли дышла с дорожной поверхностью и при этом обеспечивать управление прицепом в случае обрыва (поломки) тягово-сцепного устройства.

58. Прицепы (за исключением одноосных и роспусков) должны оборудоваться устройством, поддерживающим сцепную петлю дышла в положении, облегчающем сцепку и расцепку с тяговой машиной.

59. Деформация сцепной петли или дышла прицепа, нарушающая их положение относительно продольной центральной плоскости симметрии прицепа, разрывы, трещины и другие видимые повреждения сцепной петли или дышла прицепа не допускаются.

60. Машины должны оснащаться ремнями безопасности, предусмотренными конструкцией. Ремни безопасности не должны иметь следующие дефекты:

- а) надрыв на лямке, видимый невооруженным глазом;
- б) замок не фиксирует "язык" лямки или не выбрасывает его после нажатия на кнопку замыкающего устройства;
- в) лямка не вытягивается или не втягивается во втягивающее устройство (катушку);
- г) при резком вытягивании лямки ремня не обеспечивается прекращение (блокирование) ее вытягивания из втягивающего устройства (катушки).

61. Тракторы, самоходные дорожно-строительные, самоходные сельскохозяйственные машины, прицепы и полуприцепы должны укомплектовываться не менее чем 2 противооткатными упорами.

62. Самоходные машины должны оснащаться не менее чем одним порошковым или хладоновым огнетушителем емкостью не менее 2 л.

Огнетушитель должен быть опломбирован, и на нем должен быть указан срок окончания использования, который на момент проверки не должен быть завершен.

63. Аккумуляторные батареи, сиденья, а также огнетушители и медицинская аптечка на тракторах, самоходных дорожно-строительных машинах, оборудованных приспособлениями для их крепления, должны надежно закрепляться в местах, предусмотренных конструкцией.

64. Колесные тракторы и машины должны оборудоваться надколесными крыльями. Ширина этих устройств должна быть не менее ширины применяемых шин.

65. Отсутствие предусмотренных конструкцией машин грязезащитных фартуков и брызговиков не допускается.

66. Фиксаторы транспортного положения опор полуприцепов, предназначенные для предотвращения их самопроизвольного опускания при движении, должны быть работоспособны.

67. Подтекание масел и рабочих жидкостей из двигателя, коробки передач, бортовых редукторов, мостов, сцепления, аккумуляторной батареи, систем охлаждения и кондиционирования воздуха и дополнительно устанавливаемых гидравлических устройств не допускается.

68. Предусмотренное конструкцией самоходной машины устройство, исключающее возможность запуска двигателя при включенной передаче, должно быть работоспособно.

69. Повышенное перемещение в подвижных сопряжениях машин не допускается.

70. Движущие (вращающиеся) части машин (карданные, цепные, ременные, зубчатые передачи и т.п.) должны быть огорожены защитными кожухами.

71. Ослабление крепления кабины, двигателя, компрессора, пускового двигателя, облицовки, рабочих органов, других элементов конструкции не допускается.

72. Рычаги управления рабочими органами машин и орудия в заданных положениях должны обеспечиваться надежной фиксацией.

73. Установка дополнительных предметов или нанесение покрытий, ограничивающих обзор с места водителя, ухудшающих прозрачность стекол, влекущих опасность травмирования, не допускается.

На верхнюю часть ветрового стекла машины могут прикрепляться прозрачные цветные пленки. Разрешается применять тонированные стекла (кроме зеркальных), светопропускание которых соответствует требованиям ГОСТ 5727.

74. Замена аккумуляторных батарей, применяемых для запуска двигателя машины, а также аккумуляторных батарей машин с электроприводом батареи, напряжение, масса или размеры которых отличаются от предусмотренных изготовителем, не допускается.

75. Предусмотренные конструкцией устройства, предотвращающие самопроизвольный запуск рабочих органов машин, должны быть работоспособны.

76. Предохранительные муфты привода рабочих органов машин должны быть исправны и отрегулированы.

77. Предусмотренные конструкцией устройства для экстренного отключения рабочих органов должны быть работоспособны.

78. Предусмотренные конструкцией устройства для снятия статического электрического заряда должны быть работоспособны.

79. Дисбаланс вращающихся частей машин, превышающий установленные изготовителем значения, не допускается.

80. Самоходные машины должны оборудоваться знаком аварийной остановки.

81. На машинах сзади должен устанавливаться государственный регистрационный знак.

Государственный регистрационный знак должен устанавливаться на плоской вертикальной поверхности, при этом должно исключаться загораживание государственного регистрационного знака элементами конструкции, а государственный регистрационный знак не должен закрывать внешние световые и светосигнальные приборы и выступать за боковой габарит.



Государственный регистрационный знак должен устанавливаться по оси симметрии машины или слева от нее по направлению движения машины.

82. На колесных тракторах класса 1,4 и выше, работающих с прицепами, должен устанавливаться знак "Автопоезд".

83. На самоходных машинах, имеющих максимальную конструктивную скорость не более 30 км/ч, должен устанавливаться знак "Тихоходное транспортное средство".