



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 марта 2018 года № 13

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного казенного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству труда и занятости населения Рязанской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного казенного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству труда и занятости населения Рязанской области, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановления министерства социальной защиты населения Рязанской области:

от 16.05.2011 № 28 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству социальной защиты населения Рязанской области»;

от 09.02.2017 № 5 «О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 16 мая 2011 г. № 28 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству социальной защиты населения Рязанской области»;

от 12.01.2015 № 4 «О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 16 мая 2011 г. № 28 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству социальной защиты населения Рязанской области»;

2) пункты 1, 3 постановления министерства труда и занятости населения Рязанской области Рязанской области от 24.10.2014 № 18 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного казенного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству труда и занятости населения Рязанской области»;

3) постановление министерства труда и занятости населения Рязанской области Рязанской области от 18.09.2017 № 11 «О внесении изменений в Постановление министерства труда и занятости населения Рязанской области от 24 октября 2014 г. № 18 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных министерству труда и занятости населения Рязанской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления бухгалтерского учета и планирования министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области.

Министр



В.С. Емец

## Приложение

к постановлению  
министерства труда и социальной  
защиты населения Рязанской области

от 12 марта 2018 года № 13

### Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы государственного казенного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству труда и занятости населения Рязанской области

#### I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) государственного казенного учреждения Рязанской области (далее - учреждение), подведомственного министерству труда и занятости населения Рязанской области (далее - министерство), с учетом положений статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### II. Порядок составления сметы

1. Составлением сметы в целях настоящего постановления является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Министерство, как главный распорядитель средств областного бюджета, вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

3. К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования

(расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

4. Смета учреждения составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения в соответствии с общими требованиями к утверждению сметы учреждения, определенными разделом III "Порядок утверждения сметы" настоящего Порядка.

### III. Порядок утверждения сметы

1. Смета учреждения на очередной финансовый год, подписанная руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) учреждения, заверенная печатью учреждения, в течение 5 рабочих дней после получения от министерства уведомления о бюджетных ассигнованиях и уведомления о лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год направляется на утверждение в министерство.

2. Смета учреждения рассматривается министерством и при отсутствии замечаний утверждается в течение 5 рабочих дней со дня ее получения. При наличии замечаний смета утверждается с учетом корректировки министерства в течение 10 рабочих дней со дня ее получения.

3. Смета учреждения утверждается министром труда и занятости населения Рязанской области и заверяется в двух экземплярах гербовой печатью. Один экземпляр утвержденной сметы возвращается учреждению, второй остается в министерстве.

### IV. Порядок ведения сметы

1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Изменение показателей сметы составляется учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», в том числе:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи

министерства и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 2 раздела II «Порядок составления сметы» настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи министерства и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 3 раздела II «Порядок составления сметы» настоящего Порядка.

2. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи министерства и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись министерства и лимиты бюджетных обязательств.

3. Утверждение изменений в смету осуществляется министром труда и занятости населения Рязанской области на основании обоснованных предложений учреждения.

4. Действие утвержденной сметы прекращается 31 декабря текущего финансового года.

5. Министерство осуществляет контроль за исполнением сметы учреждения, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств на основании регулярной отчетности учреждения, а также путем проведения проверок учреждения.

Приложение № 1

к Порядку  
составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы  
государственного казенного  
учреждения Рязанской области,  
подведомственного министерству  
труда и социальной защиты  
населения Рязанской области

Согласовано

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
лица, согласующего  
бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств;  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
лица, утверждающего  
бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного  
распорядителя  
(распорядителя) бюджетных  
средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетная смета на 20\_\_ финансовый год (на плановый период  
20\_\_ и 20\_\_ годов)

Коды

Форма по  
ОКУД 0501012

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Получатель бюджетных средств по ОКПО

\_\_\_\_\_ по  
Перечню  
(Реестру)

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_ по  
Перечню  
(Реестру)

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_ по БК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по  
ОКТМО

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_ по ОКЕИ 383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код анализа показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	цели	вида расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X





раздела)										
	Всего									
									X	X

**Раздел 3. ИНЫЕ РАСХОДЫ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К РАЗДЕЛАМ  
1 И 2, НА 20\_\_ ГОД**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Номер страницы

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма на 20__ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК						X	X
Всего						X	X

Справочно курс валюты на дату

Руководитель Учреждения (уполномоченное лицо)	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	Номер страницы	
Руководитель планово-финансовой службы	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)		Всего страниц	
Исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (телефон)	

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

Приложение № 2

к Порядку  
составления, утверждения  
и ведения бюджетной сметы  
государственного казенного  
учреждения Рязанской области,  
подведомственного министерству  
труда и социальной защиты  
населения Рязанской области

Согласовано

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
лица, согласующего  
бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного  
распорядителя (распорядителя)  
бюджетных средств;  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
лица, утверждающего  
бюджетную смету;

\_\_\_\_\_  
наименование главного  
распорядителя  
(распорядителя) бюджетных  
средств; учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка  
подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменение №\_\_ показателей бюджетной сметы на 20\_\_ финансовый  
год (на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов)

Коды

Форма по  
ОКУД 0501013

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

по ОКПО

Получатель бюджетных средств  
\_\_\_\_\_ по  
Перечню  
(Реестру)

Распорядитель бюджетных средств  
\_\_\_\_\_ по  
Перечню  
(Реестру)

Главный распорядитель  
бюджетных средств \_\_\_\_\_ по БК

Наименование бюджета \_\_\_\_\_ по  
ОКТМО

Единица измерения: руб. \_\_\_\_\_ по ОКЕИ 383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X


Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2 на 20\_\_ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
						Всего		X	X


Номер страницы

Всего страниц



Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя <*>	Сумма изменения на 20__ год (+, -)			
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевый эквивалент)	в валюте	код валюты	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого по коду БК							X	X
Всего							X	X

Справочно курс валюты на дату

--

Руководитель Учреждения (уполномоченное лицо)	_____	_____	_____	Номер страницы  Всего страниц	
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)		
Руководитель планово-финансовой службы	_____	_____			
	(подпись)	(расшифровка подписи)			
Исполнитель	_____	_____	_____	(телефон)	
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<\*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.