



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИЙ И
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«29» 03 2018 года

№ 6

Об утверждении положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Рязанской области министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» министерство по делам территорий и информационной политике Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Рязанской области министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства печати и массовых коммуникаций

Рязанской области от 14.04.2016 г. №4-П «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими министерства печати и массовых коммуникаций Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



А.Н. Рослякова

Приложение к постановлению
министерства по делам
территорий и
информационной политике
Рязанской области

от «29» 03 2018 года №6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Рязанской области министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Рязанской области министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области (далее - гражданские служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий обязан сообщать представителю нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в пункте 2 настоящего Положения, по причине, не зависящей от гражданского служащего, уведомление представляется (направляется) не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Гражданский служащий лично представляет уведомление в отдел организационно-кадровой работы должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, предварительно ознакомив с ним непосредственного руководителя.

В случае невозможности предоставить уведомление лично возможно предоставление уведомления посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Уведомление в день его поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области. Хранение журнала осуществляется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

5. Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня регистрации передается гражданскому служащему непосредственно под роспись в журнале или направляется посредством почтовой связи по указанному в уведомлении адресу с уведомлением о вручении.

6. Уведомление, поступившее в отдел организационно-кадровой работы, в течение трех рабочих дней со дня его регистрации направляется председателю комиссии министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов.

7. Рассмотрение уведомлений и принятие соответствующих по ним решений осуществляется в порядке, установленном Положением о комиссии министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области.

Приложение № 1
к Положению
о порядке сообщения государственными
гражданскими служащими Рязанской
области министерства по делам
территорий и информационной
политике Рязанской области, о
возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(должность, Ф.И.О. представителя
нанимателя)

от _____
(замещаемая должность, Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии министерства по делам
территорий и информационной политике Рязанской области по соблюдению требований к служебному
поведению государственных гражданских служащих Рязанской области и урегулированию конфликта
интересов (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, представляющего (расшифровка подписи)
(направляющего) уведомление)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о порядке сообщения государственными
гражданскими служащими Рязанской
области министерства по делам территорий и
информационной политике Рязанской области,
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

NN пп	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего (направившего) уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., должность, подпись уполномоченн ого лица	Сведения о передаче (направлении) копии уведомления лицу, представившему (направившему) уведомление