



**ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГАУРО)  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2018 №   5  

г. Рязань

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими главного архивного управления Рязанской области разрешения начальника главного архивного управления Рязанской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» главное архивное управление Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими главного архивного управления Рязанской области разрешения начальника главного архивного управления Рязанской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. начальника главного управления

Н.В. Акимова

Приложение  
к постановлению  
главного архивного  
управления  
Рязанской области  
от 16.05.2018 № 5

### **Положение**

#### **о порядке получения государственными гражданскими служащими главного архивного управления Рязанской области разрешения начальника главного архивного управления Рязанской области на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими главного архивного управления Рязанской области разрешения начальника главного архивного управления Рязанской области на участие в управлении на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления следующих некоммерческих организаций: общественных организаций (кроме политической партии), жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных потребительских кооперативов, товариществ собственников недвижимости.

2. Государственный гражданский служащий главного архивного управления Рязанской области до начала участия в некоммерческой организации направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», (далее - требования Федерального закона) заместителю начальника отдела организационно-методической поддержки и предоставления государственных услуг, отвечающему за работу с кадрами.

3. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления заместитель начальника отдела организационно-методической поддержки и предоставления государственных услуг, отвечающий за работу с кадрами осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении

или об отказе в разрешении государственному гражданскому служащему главного архивного управления Рязанской области участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение начальнику главного архивного управления Рязанской области.

В ходе предварительного рассмотрения заявления заместитель начальника отдела организационно-методической поддержки и предоставления государственных услуг, отвечающий за работу с кадрами вправе получать от государственного гражданского служащего главного архивного управления Рязанской области письменные пояснения в ходе проводимых собеседований.

5. Начальник главного архивного управления Рязанской области в месячный срок с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой государственный гражданский служащий главного архивного управления Рязанской области предполагает участвовать, требованиям Федерального закона.

6. Заместитель начальника отдела организационно-методической поддержки и предоставления государственных услуг, отвечающий за работу с кадрами в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником главного архивного управления Рязанской области решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него письменно уведомляет государственного гражданского служащего главного архивного управления Рязанской области о принятом решении.

7. Заявление и мотивированное заключение на него приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего главного архивного управления Рязанской области, иные материалы хранятся у заместителя начальника отдела организационно-методической поддержки и предоставления государственных услуг, отвечающего за работу с кадрами.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
получения государственными  
гражданскими служащими  
главного архивного  
управления Рязанской области  
разрешения начальника  
главного архивного  
управления Рязанской области  
на участие на безвозмездной  
основе в управлении  
некоммерческими  
организациями

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или  
вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(указать наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться вне служебное время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
получения государственными  
гражданскими служащими  
главного архивного  
управления Рязанской области  
разрешения начальника  
главного архивного  
управления Рязанской области  
на участие на безвозмездной  
основе в управлении  
некоммерческими  
организациями

**Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Наименование некоммерческой организации, в которой планирует участвовать должностное лицо	Решение начальника главного архивного управления Рязанской области	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление
1					
2					
3					