



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 20 » июня 2018 г. № 7/102

«Об утверждении Порядка проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.9 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики на 2014 – 2025 годы»

Министерство строительного комплекса Рязанской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.9 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики на 2014 – 2025 годы».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

В.Ю. Меньшов

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РЯЗАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
МЕРОПРИЯТИЯ, УКАЗАННОГО В ПОДПУНКТЕ 1.9 РАЗДЕЛА 5  
«СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ» ПОДПРОГРАММЫ 1  
«РАЗВИТИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОГРАММЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НА 2014 - 2025 ГОДЫ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, указанного подпункте 1.9 таблицы раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики на 2014-2025 годы» (далее - Порядок) разработан для обеспечения реализации подпрограммы 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики на 2014-2025 годы», утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 (далее - Подпрограмма).

1.2. Отбор муниципальных образований Рязанской области (далее - отбор) осуществляется в целях распределения в рамках Подпрограммы субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.9 таблицы раздела 5 «Система программных мероприятий» (далее - субсидии, муниципальные образования, мероприятие).

**2. Организация отбора**

2.1. Отбор осуществляется комиссией, образованной министерством строительного комплекса Рязанской области (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей министерства строительного комплекса Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, министерства образования Рязанской области.

---

2.2. В рамках отбора муниципальных образований Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - участники);
- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в отборе;
- при необходимости дает разъяснение в связи с проведением отбора;
- принимает решение по результатам отбора.

2.3. Для организации и проведения отбора министерство строительного комплекса Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении отбора, протоколов комиссии о результатах отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([www.minstroy.ryazangov.ru](http://www.minstroy.ryazangov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;
- доведение до сведения участников результатов отбора;

### 3. Извещение о проведении отбора и предоставление заявок

3.1. Извещение о проведении отбора заявок муниципальных образований, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ([www.minstroy.ryazangov.ru](http://www.minstroy.ryazangov.ru)).

3.2. В извещении указывается адрес организатора, дата начала и окончания приема заявок, необходимая контактная информация.

3.3. Заявка подается участниками в соответствии со сроком, определенным в извещении. Срок приема заявки - 3 (Три) рабочих дня со дня размещения извещения.

3.4. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно. В состав заявки на участие в отборе входят:

- сопроводительное письмо;
- муниципальная программа, включающая мероприятие, в рамках которого осуществляется создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - дошкольные организации) путем строительства зданий (пристройки к зданию) дошкольных организаций (далее - объект капитального строительства), и соответствующего цели предоставления субсидии (далее - муниципальная программа);

- выписка из решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год о наличии:

расходного обязательства муниципального образования, связанного с выполнением полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения и соответствующего цели предоставления субсидии;

в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования,

софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в размере не менее 1% от объема средств, предусмотренных проектной документацией (сметой);

- документ об утверждении проектной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности (в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации подготовка проектной документации является обязательной);

- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством является обязательным);

- копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

- расчет общей суммы расходов на соответствующий финансовый год на объект капитального строительства (далее – расчет), но не более чем на 2 финансовых года, при этом объекты капитального строительства должны быть введены в эксплуатацию не позднее 31 декабря второго года предоставления субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- сведения, подтверждающие наличие потребности муниципального района (городского округа) в обеспечении местами в дошкольных образовательных организациях детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет с учетом демографического прогноза согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования по возврату средств в областной бюджет в порядке, установленном Постановлением Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. № 56 «О некоторых вопросах предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета» (далее – Постановление Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. № 56), в случае неисполнения муниципальным образованием обязательства, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, по достижению значений показателей результативности использования субсидии, по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства (при предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета);

- информация об исполнении муниципальным образованием в течение двух лет, предшествующих году получения субсидии, условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем шестым постановления Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. № 56 (данная информация указывается в сопроводительном письме, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта);

- письмо администрации муниципального образования с указанием информации об использовании экономически эффективной проектной документации повторного использования (при наличии такой документации) или информации о неиспользовании экономически эффективной проектной документации повторного использования (при отсутствии такой документации);

- письмо администрации муниципального образования с указанием информации об использовании для строительства объекта капитального строительства экономически эффективной проектной документации повторного использования, в случае отсутствия - типовой проектной документации для объектов образовательных организаций из соответствующих реестров Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 25.04.2017 № 178-р «Об утверждении Порядка взаимодействия государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области» с заказчиками» (данный документ не представляется в случае, если закупки в отношении объектов, на строительство (реконструкцию) которых муниципальные контракты заключены до даты размещения извещения (информации) о начале проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий);

- гарантийное письмо об обеспечении 24-часового онлайн-видеонаблюдения с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за строительством здания (пристройки к зданию) дошкольной организации, на финансирование расходов которого направляется субсидия.

3.5. Заявка представляется за подписью главы администрации муниципального образования на бумажном носителе.

3.6. Количество заявок от одного муниципального образования не ограничено.

3.7. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в день поступления заявки с указанием даты (число, месяц, год) и времени (часы, минуты) поступления заявки.

#### 4. Отбор заявок и определение результатов конкурсного отбора участников отбора муниципальных образований

4.1. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований.

4.2. Дата, время и место заседания Комиссии определяется организатором, который не позже чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

4.3. Число членов Комиссии должно быть не менее 9 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

4.4. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в отборе;
- принимает решение по результатам отбора.

4.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в отборе в случаях, если:

- заявка содержит не полный перечень документов согласно п. 3.4 настоящего Порядка;

- заявка поступила позже установленной даты окончания приема заявок.

4.6. Критерий отбора для предоставления субсидий в рамках мероприятия Подпрограммы и условия для участия муниципальных образований в реализации мероприятия Подпрограммы определены в разделе 4 Подпрограммы.

4.7. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к отбору. Присвоение баллов заявкам осуществляется в соответствии с таблицей показателей (далее - таблица), приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Победителями отбора признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. В случае, когда заявки нескольких муниципальных образований набирают одинаковое количество баллов, победителем отбора признается участник, заявка которого подана ранее. После подведения итогов Комиссия формирует перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, ранжированный по мере убывания значения суммарного балла с учетом объема финансирования Подпрограммы.

4.8. Решения Комиссии по отбору оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

Организатор отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам отбора размещает протокол Комиссии о результатах отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора ([www.minstroy.guzangov.ru](http://www.minstroy.guzangov.ru)).

---

Приложение № 1  
к Порядку  
проведения отбора  
муниципальных образований  
Рязанской области для  
предоставления субсидий  
в рамках подпрограммы 1  
«Развитие общего образования»  
государственной программы  
Рязанской области «Развитие  
образования на 2014 - 2025 годы»

**РАСЧЕТ  
ОБЩЕЙ СУММЫ РАСХОДОВ НА СООТВЕТСТВУЮЩИ ФИНАНСОВЫЙ  
ГОД НА ОБЪЕКТ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(тыс. рублей)

Наименование мероприятия	Сметная стоимость (в текущих ценах)	Потребность на год 20__				Остаток сметной стоимости на 01.01.20__	Потребность на год 20__				Ввод мощности	
		Объем финансирования					Объем финансирования					
		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Глава администрации  
муниципального образования \_\_\_\_\_

М.П. подпись

Ф.И.О

Дата (число, месяц, год)

Приложение № 2  
к Порядку  
проведения отбора  
муниципальных образований  
Рязанской области для  
предоставления субсидий  
в рамках подпрограммы 1  
«Развитие общего образования»  
государственной программы  
Рязанской области «Развитие  
образования на 2014 - 2025 годы»

Сведения,  
подтверждающие наличие потребности муниципального района  
(городского округа) в обеспечении местами в дошкольных образовательных  
организациях детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет\*  
с учетом демографического прогноза

По состоянию на \_\_\_\_\_ в муниципальном образовании  
\_\_\_\_\_:

- количество воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных  
организациях, реализующих образовательную программу дошкольного  
образования, по состоянию на 1 января текущего года\*.

Общее количество детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, проживающих  
на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ с учетом  
демографического прогноза\*\*:

по состоянию на 1 января текущего года составляет – \_\_\_\_\_;

по состоянию на 1 января последующего года составляет – \_\_\_\_\_.

.....



Приложение № 3  
к Порядку  
проведения отбора  
муниципальных образований  
Рязанской области для  
предоставления субсидий  
в рамках подпрограммы I  
«Развитие общего образования»  
государственной программы  
Рязанской области «Развитие  
образования на 2014 - 2025 годы»

ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

№ № п/п	Наименование показателя	Критерий оценки	Порядок присвоения баллов	Балл оценки
1	наличие с учетом демографического прогноза потребности муниципального района (городского округа) в обеспечении местами в дошкольных организациях детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет	Баллы присваиваются в зависимости от демографического прогноза потребности муниципального района (городского округа) в обеспечении местами в дошкольных организациях детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет	Максимальный балл присваивается муниципальному образованию, в котором наибольшая потребность в обеспечении местами в дошкольных организациях детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет	5 - 15
			Равжирование муниципальных образований производится по данной системе:	
			охват свыше 75%	5
			охват от 50 до 74% (включительно)	10
			охват до 49% (включительно)	15