



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 августа 2018 г.

№ 07

О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Рязанской области, замещающих должности в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228) министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Рязанской области, замещающих должности в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (согласно приложению к настоящему постановлению).

2. Признать утратившим силу постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 22.01.2010 № 01 «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Рязанской области, замещающих должности в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

Д.И. Филиппов

П О Р Я Д О К

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Рязанской области, замещающих должности в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Рязанской области, замещающих должности в министерстве сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащих в них сведений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228) (далее - Федеральный закон "О противодействии коррупции").

2. Действие настоящего Порядка распространяется на государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - гражданские служащие).

3. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими министра сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - представитель нанимателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона "О противодействии коррупции" гражданские служащие министерства обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона "О противодействии коррупции" коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, незамедлительно, а если указанное обращение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности, путем передачи уведомления гражданскими служащими в отдел по работе с кадрами министерства, органы прокуратуры или другие государственные органы.

Срок представления уведомления не может превышать 5 (пять) календарных дней со дня получения гражданскими служащими предложения о совершении коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

В случае, если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, уведомление о таком факте направляется гражданским служащим в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

7. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с настоящим Порядком.

8. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему министерства в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется гражданским служащим министерства, указанным в пункте 7 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить гражданский служащий министерства по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего министерства к совершению коррупционных правонарушений.

10. Согласно статье 9 Федерального закона "О противодействии коррупции" невыполнение гражданским служащим министерства обязанности уведомлять представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Прием и регистрация уведомлений.

11. Уведомление гражданского служащего министерства о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений направляется на имя представителя нанимателя.

12. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Журнал).

13. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления согласно приложению № 3 к Порядку.

Гражданскому служащему министерства выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается в отделе по работе с кадрами у лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему министерства, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

14. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается лицом отдела по работе с кадрами министерства, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

15. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

16. Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

17. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в отделе по работе с кадрами министерства.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

18. Зарегистрированное уведомление не позднее дня, следующего за днем регистрации (за исключением нерабочих дней), передается на рассмотрение представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений (далее - проверка).

19. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерстве по поручению представителя нанимателя во взаимодействии, при необходимости, с другими структурными подразделениями путем:

- проведения бесед с гражданским служащим министерства, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

- получения от гражданского служащего министерства пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

20. Проверка осуществляется лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в министерства в пределах своих полномочий в срок, не превышающий 10 дней с даты его регистрации в Журнале.

По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя или лицу, его замещающему, для принятия решения о направлении информации в органы прокуратуры или другие государственные органы.

21. При принятии представителем нанимателя решения о направлении уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы отправка осуществляется не позднее 20 дней с даты его регистрации в Журнале.

22. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к правонарушениям либо о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в
целях склонения государственных
гражданских служащих Рязанской
области, замещающих должности в
министерстве сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области, к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего,
должность, структурное подразделение,

адрес места жительства, телефон)

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к гражданскому служащему министерства
_____ в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо
_____ лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
_____ дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях)
_____ которые должен был бы совершить гражданский
_____ служащий министерства по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционным правонарушениям.

4.

(способ склонения (подкуп, угроза, обман и т.д.)

и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям

(телефонный разговор, личная встреча, почта и т.д.),

а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица

о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение:

(перечень прилагаемых материалов)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)».

«Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя
 нанимателя о фактах обращения в целях
 склонения государственного служащего
 служащих Рязанской области, замещающих
 должности в министерстве сельского хозяйства
 и продовольствия Рязанской области, к
 совершению коррупционных правонарушений,
 регистрации таких уведомлений и организации
 проверки содержащихся в них сведений

Журнал
 регистрации уведомлений о фактах обращения
 в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

п/п	Номер и дата талона	Сведения о гражданском служащем, подавшем уведомление		Краткое содержание уведомления	Принятое решение с указанием даты	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность				должность, структурное подразделение
1	2	3	4	5	6	7	8

».

«Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в
целях склонения государственных
гражданских служащих Рязанской
области, замещающих должности в
министерстве сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области, к
совершению коррупционных
правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	
Уведомление принято в _____ ч. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.	Уведомление принято в _____ ч. _____ мин. « _____ » _____ 20 _____ г.
От _____	От _____
(Ф.И.О. гражданского служащего министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области)	(Ф.И.О. гражданского служащего министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	Уведомление принято:
(подпись и должность лица	(Ф.И.О., должность лица.
_____	_____
принявшего уведомление)	принявшего уведомление)
_____	_____
« _____ » _____ 20 _____ г.	« _____ » _____ 20 _____ г.

».