



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2018 г. № 6-П

Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы государственной жилищной инспекции Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Рязанской области от 18 апреля 2018 года №59-пг «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» государственная жилищная инспекция Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы государственной жилищной инспекции Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. начальника инспекции

И.С. Миронов

**Приложение
к постановлению
государственной жилищной
инспекции Рязанской области
от 19 сентября 2018 г. № 6-П**

**Положение
о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы государственной жилищной
инспекции Рязанской области, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в государственной жилищной инспекции Рязанской области (далее - гражданский служащий Инспекции), за исключением начальника государственной жилищной инспекции Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие в управлении на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления следующих некоммерческих организаций: общественных организаций (кроме политической партии), жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов, садоводческих, огороднических и дачных потребительских кооперативов, товариществ собственников недвижимости.

2. Гражданский служащий Инспекции до начала участия в некоммерческой организации направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - требования Федерального закона) в отдел бухгалтерского учета, технического обеспечения и кадров государственной жилищной инспекции Рязанской области (далее - отдел бухгалтерского учета, технического обеспечения и кадров).

3. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления отдел бухгалтерского учета, технического обеспечения и кадров осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о

разрешении или об отказе в разрешении гражданскому служащему Инспекции участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение представителю нанимателя.

В ходе предварительного рассмотрения заявления отдел бухгалтерского учета, технического обеспечения и кадров вправе получать от должностного лица письменные пояснения в ходе проводимых собеседований.

5. Представитель нанимателя в месячный срок с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой должностное лицо предполагает участвовать, требованиям Федерального закона.

6. Отдел бухгалтерского учета, технического обеспечения и кадров в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него письменно уведомляет гражданского служащего Инспекции о принятом решении.

7. Заявление и мотивированное заключение на него приобщаются к личному делу гражданского служащего Инспекции, иные материалы хранятся в отделе бухгалтерского учета, технического обеспечения и кадров.

**Приложение № 1
к Положению о порядке получения
лицами, замещающими отдельные
должности государственной гражданской
службы государственной жилищной
инспекции Рязанской области,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями**

(Ф.И.О., должность представителя
нанимателя)
от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией
в качестве единоличного исполнительного органа
или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации,
ИНН, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться вне служебное время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
лицами, замещающими отдельные
должности государственной гражданской
службы государственной жилищной
инспекции Рязанской области,
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении на участие
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
в качестве единственного исполнительного органа
или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации и заявления	Ф.И.О., должность подавшего заявление	Наименование некоммерческой организации, в которой планирует участвовать государственный служащий Инспекции	Решение представителя нанимателя	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление
1					
2					
3					