



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2018 г. № 5-П

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

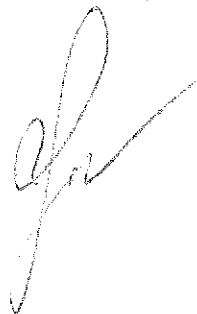
В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Постановлением Губернатора Рязанской области от 13 апреля 2016 года №48-пг «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» государственная жилищная инспекция Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции

Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. начальника инспекции



И.С. Миронов

**Приложение
к постановлению
государственной жилищной
инспекции Рязанской области
от 19 сентября 2018 г. № 5-П**

**Положение
о порядке принятия наград, почетных и специальных званий
(за исключением научных) иностранных государств,
международных организаций, а также политических партий, других
общественных объединений и религиозных объединений государственными
гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Рязанской
области, на которых распространяются запреты, установленные
пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»**

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее - награда, звание) государственными гражданскими служащими государственной жилищной инспекции Рязанской области (далее - гражданские служащие, Инспекция), на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Гражданский служащий, получивший награду, звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем получении награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в отдел бухгалтерского учета, технического обеспечения и кадров Инспекции ходатайство на имя начальника государственной жилищной инспекции Рязанской области (далее - начальник) о разрешении принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - ходатайство) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение трех рабочих дней представляет в отдел бухгалтерского учета, технического обеспечения и кадров Инспекции уведомление на имя начальника об отказе принять награду, почетное или специальное звание (за исключением научных) иностранного государства, международной организации, политической партии,

другого общественного объединения и религиозного объединения (далее - уведомление) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Начальник отдела бухгалтерского учета, технического обеспечения и кадров Инспекции в течение пяти рабочих дней направляет поступившее ходатайство (уведомление) начальнику.

Начальник в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства.

5. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия начальником решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию на ответственное хранение в отдел бухгалтерского учета, технического обеспечения и кадров в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Положения, гражданский служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения начальником ходатайств, информирование гражданского служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом начальником по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются отделом бухгалтерского учета, технического обеспечения и кадров Инспекции.

9. В случае удовлетворения начальником ходатайства гражданского служащего отдел бухгалтерского учета, технического обеспечения и кадров в течение пяти рабочих дней передает гражданскому служащему награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию.

10. В случае отказа начальника в удовлетворении ходатайства гражданского служащего отдел бухгалтерского учета, технического обеспечения и кадров в течение пяти рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и направляет награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов к званию в соответствующий орган иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

**Приложение № 1
к Положению
о порядке принятия наград,
почетных и специальных званий
(за исключением научных)
иностранных государств,
международных организаций,
а также политических партий,
других общественных
объединений и религиозных
объединений государственными
гражданскими служащими
государственной жилищной
инспекции Рязанской области,
на которых распространяются
запреты, установленные
пунктом 11 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации»**

Начальнику государственной жилищной
инспекции Рязанской области

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять награду, почетное или специальное звание
(за исключением научных) иностранного государства, международной
организации, политической партии, другого общественного объединения
и религиозного объединения**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем,

(дата и место вручения награды, документов к почетному или

специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию
(нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.
в отдел бухгалтерского учета, технического обеспечения и кадров.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение № 2
к Положению
о порядке принятия наград,
почетных и специальных званий
(за исключением научных)
иностранных государств,
международных организаций,
а также политических партий,
других общественных
объединений и религиозных
объединений государственными
гражданскими служащими
государственной жилищной
инспекции Рязанской области,
на которых распространяются
запреты, установленные
пунктом 11 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской
службе Российской Федерации»**

Начальнику государственной жилищной
инспекции Рязанской области

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление

**об отказе принять награду, почетное или специальное звание
(за исключением научных) иностранного государства,
международной организации, политической партии,
другого общественного объединения и религиозного объединения**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование награды, почетного или специального звания) (за какие

_____ заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)