



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 сентября 2018 года № 11

Об утверждении Положения о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, государственными гражданскими служащими министерства промышленности и экономического развития Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», министерство промышленности и экономического развития Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, государственными гражданскими служащими министерства промышленности и экономического развития Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1

статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе», согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр промышленности
и экономического развития
Рязанской области



С.В. Горячкина

Приложение
к постановлению
министерства промышленности
и экономического развития
Рязанской области
от 21 сентября 2018 года № 11

Положение

о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, государственными гражданскими служащими министерства промышленности и экономического развития Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы Рязанской области в министерстве промышленности и экономического развития Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - государственные служащие).

2. Государственный служащий, получивший звание (кроме научных), награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды либо уведомления об их получении направляет в отдел организационной и кадровой работы управления финансового и организационно-правового обеспечения министерства промышленности и экономического развития Рязанской области (далее – организационный отдел) ходатайство на имя министра промышленности и экономического развития Рязанской области (далее – представителя нанимателя) о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Государственный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в организационный отдел уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды

иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Начальник организационного отдела в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства (уведомления) направляет поступившее ходатайство (уведомление) представителю нанимателя государственного служащего.

Представитель нанимателя в месячный срок принимает решение по результатам рассмотрения ходатайства (уведомления).

5. Государственный служащий, получивший звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в организационный отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки государственный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения государственного служащего из служебной командировки.

7. В случае если государственный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Положения, государственный служащий обязан представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование государственного служащего, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляется отделом по работе с кадрами.

9. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства государственного служащего организационный отдел в течение десяти рабочих дней передает государственному служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

10. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства государственного служащего отдел по работе с кадрами в течение десяти рабочих дней сообщает государственному служащему об отказе и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, государственными гражданскими служащими министерства промышленности и экономического развития Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»

_____ (Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного

Прошу разрешить мне принять _____

_____ (наименование почетного или специального

звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г.

В _____

_____ (наименование кадрового подразделения)

" " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, государственными гражданскими служащими министерства промышленности и экономического развития Рязанской области, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»

_____ (Ф.И.О. представителя нанимателя)

от _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление

Об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)