



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» марта 2019 г.

№ 04

О внесении изменений в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 10.01.2014 № 01
«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных организаций»

В целях приведения нормативного правового акта министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области в соответствие с действующим законодательством министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области постановляет:

Внести в приложение к постановлению министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области от 10.01.2014 № 01 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных организаций» следующие изменения:

1) абзац второй пункта 1.3.3. изложить в следующей редакции:

«Министр сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министр) – Филиппов Дмитрий Игоревич – тел. 97-17-07, факс 21-06-69;»;

2) пункт 2.6. дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

пенсионного удостоверения или справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей сведения об установлении страховой пенсии и сроке ее назначения;»;

3) пункт 2.7. изложить в новой редакции:

«2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, и которые Заявитель вправе представить.

2.7.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных государственных органов:

- сведения об установлении страховой пенсии и сроке ее назначения (копия документа или содержащиеся в нем сведения);

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (копия документа или содержащиеся в нем сведения).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить указанные сведения (документы).

2.7.2. Порядок представления документов.

2.7.2.1. В течение 5 рабочих дней, следующих за датой обращения, Министерство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) сведения (документы), указанные в пункте 2.7.1.

2.7.2.2. Межведомственный запрос направляется Министерством в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.7.2.3. Запрашиваемая информация предоставляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса Министерства в той же форме, в какой был направлен запрос, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Непредставление (несвоевременное представление) по межведомственному запросу информации, указанной в п. 2.7.1 настоящего Регламента, в Министерство не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю государственной услуги. Должностное лицо, не представившее (несвоеременно представившее) запрошенную информацию, подлежит административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.3. Министерство не вправе требовать от Заявителя документов (сведений), указанных в п. 2.7.1 настоящего Регламента.

2.7.4. Министерство не вправе требовать от Заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.»;

4) пункт 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5. Административная процедура «формирование и направление межведомственного запроса».

Основанием для осуществления административной процедуры, связанной с формированием и направлением межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, является установление в рамках осуществления административной процедуры, связанной с приемом документов и регистрацией заявления для предоставления государственной услуги, необходимости обращения в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

В рамках предоставления государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в целях получения сведений об установлении страховой пенсии и сроке ее назначения, а также о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, содержащем номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

В течение 5 рабочих дней после регистрации заявления сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, запрашиваются ответственным исполнителем отдела по работе с кадрами Министерства.

Результатом административной процедуры является получение ответственным исполнителем отдела Министерства документа территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащего сведения об установлении страховой пенсии и сроке ее назначения, а также о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, содержащем номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

регистрация ответа на межведомственный запрос в автоматизированной системе делопроизводства.».

5) пункт 5.2. дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области.»;

б) приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Министр сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Филипов', written in a cursive style with a large initial 'Ф'.

Д.И. Филипов

Приложение
к Постановлению
министерства сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области
от «29» 03 2019 г. № 04

«Приложение 1
к Административному регламенту
министерства сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области
предоставления государственной услуги
«Назначение ежемесячной доплаты к
страховой пенсии лицам, замещавшим
должности руководителей
сельскохозяйственных организаций»

Министру сельского хозяйства и
продовольствия Рязанской области

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Адрес: _____

заявление.

Прошу назначить мне ежемесячную доплату в соответствии с Законом Рязанской области от 5 марта 2005 года № 28-03 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии лицам, замещавшим должности руководителей сельскохозяйственных организаций» (далее - Закон) в связи с выходом на трудовую пенсию _____.

(вид пенсии по старости, инвалидности)

Должность руководителя _____

_____ (наименование(я) сельскохозяйственной(ых) организации(й)
замещал в период(ы) _____.

Доплату к трудовой пенсии прошу направлять: _____

(указать адрес или расчетный счет)

Пенсии за выслугу лет или иных доплат к трудовой пенсии по различным основаниям, предусмотренным законодательством Рязанской области, не имею.

Обязуюсь в 10-дневный срок со дня наступления предусмотренных частью 1 и пунктами 2 - 4 части 2 статьи 5.2 Закона случаев известить о них министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области.

Даю согласие министерству сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области на обработку содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Приложение:

копия паспорта;

копия трудовой книжки;

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или
страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
содержащего страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в

системе обязательного пенсионного страхования (представляется по собственной инициативе заявителя);

копия пенсионного удостоверения или справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей сведения об установлении страховой пенсии и сроке ее назначения (представляется по собственной инициативе заявителя);

копии документов, подтверждающих получение наград и (или) присвоение почетного звания;

копия справки, выданной учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности (для инвалидов);

копии бухгалтерских балансов, подтверждающих факт безубыточной деятельности сельскохозяйственных организаций в соответствии с частью 1 статьи 5 Закона.»