



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 06 июня 2019 г.

№ 7/15

Об утверждении Порядка проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.10 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики».

Министерство строительного комплекса Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.10 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

В.Ю. Меньшов

ПОРЯДОК  
проведения отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию  
мероприятия, указанного в подпункте 1.10 раздела 5  
«Система программных мероприятий» подпрограммы 1  
«Развитие общего образования» государственной программы  
Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.10 таблицы раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики» (далее - Порядок) разработан для обеспечения реализации подпрограммы 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 (далее - Подпрограмма).

1.2. Отбор муниципальных образований Рязанской области (далее - Отбор) осуществляется в целях распределения в рамках Подпрограммы субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.10 таблицы раздела 5 «Система программных мероприятий» (далее - субсидии, муниципальные образования, мероприятие). Информация о проведении Отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте организатора ([www.minstroy.ryazangov.ru](http://www.minstroy.ryazangov.ru)):

впервые - в течение 10 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка;

в дальнейшем - в течение 30 рабочих дней после внесения изменений в нормативный правовой акт, предусматривающих объем финансирования мероприятия Подпрограммы.

В случае неполного распределения субсидий повторное размещение извещения о проведении Отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте организатора ([www.minstroy.ryazangov.ru](http://www.minstroy.ryazangov.ru)) в течение шести месяцев после проведения соответствующего Отбора.

В случае отсутствия заявок от муниципальных образований, повторное размещение извещения о проведении Отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте организатора ([www.minstroy.ryazangov.ru](http://www.minstroy.ryazangov.ru)) в течение шести месяцев после принятия комиссией решения о признании Отбора несостоявшимся.

## 2. Организация отбора

2.1. Отбор осуществляется комиссией, образованной министерством строительного комплекса Рязанской области (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей министерства строительного комплекса Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, министерства образования и молодежной политики Рязанской области.

Состав Комиссии утверждается приказом министерства строительного комплекса Рязанской области.

2.2. В рамках отбора муниципальных образований Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - участники);
- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в отборе;
- при необходимости дает разъяснение в связи с проведением отбора;
- принимает решение по результатам отбора.

2.3. Для организации и проведения отбора министерство строительного комплекса Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении отбора, протоколов комиссии о результатах отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте организатора ([www.minstroy.ryazangov.ru](http://www.minstroy.ryazangov.ru)), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;
- доведение до сведения участников результатов отбора.

## 3. Извещение о проведении отбора и предоставление заявок

3.1. Извещение о проведении Отбора заявок муниципальных образований, претендующих на предоставление субсидий (далее - извещение), организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ([www.minstroy.ryazangov.ru](http://www.minstroy.ryazangov.ru)):

впервые - в течение 10 рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка;

в дальнейшем - в течение 30 рабочих дней после внесения изменений в нормативный правовой акт, предусматривающих объем финансирования мероприятия Подпрограммы.

В случае неполного распределения субсидий повторное размещение извещения о проведении Отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте организатора ([www.minstroy.ryazangov.ru](http://www.minstroy.ryazangov.ru)) в течение шести месяцев после проведения соответствующего Отбора.

В случае отсутствия заявок от муниципальных образований, повторное размещение извещения о проведении Отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте организатора ([www.minstroy.ryazangov.ru](http://www.minstroy.ryazangov.ru)) в течение шести месяцев после принятия комиссией решения о признании Отбора несостоявшимся.

3.2. В извещении указываются адрес организатора, дата начала и окончания приема заявок, необходимая контактная информация.

3.3. Заявка подается участниками в соответствии со сроком, определенным в извещении. Срок приема заявки - 3 (три) рабочих дня со дня размещения извещения.

3.4. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно. В состав заявки на участие в отборе входят:

- сопроводительное письмо;
- копия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на достижение целей, соответствующих настоящей подпрограмме;
- выписка из решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год о наличии:

расходного обязательства муниципального района (городского округа), связанного с выполнением полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения - в части создания дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (далее – дошкольные организации) путем строительства зданий (пристройки к зданию) дошкольных организаций (далее – объект капитального строительства), и соответствующего цели предоставления субсидии;

в бюджете муниципального района (городского округа) на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в размере не менее 1% от расчета общей суммы расходов на соответствующий финансовый год на каждый объект капитального строительства;

- расчет общей суммы расходов на соответствующий финансовый год на объект капитального строительства (далее - расчет), но не более чем на 2 финансовых года, при этом объекты капитального строительства должны быть введены в эксплуатацию не позднее 31 декабря второго года предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копия документа об утверждении проектной документации, разработанной в соответствии с требованиями раздела 4 подпрограммы 1 государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 №344, должна быть разработана с использованием экономически эффективной

проектной документации повторного использования (типовой проектной документации), а в случае отсутствия такой документации – типовой проектной документации для объектов дошкольных организаций из соответствующих реестров министерства строительства и ЖКХ РФ;

- копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации;

- копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

- сведения, подтверждающие наличие потребности муниципального района (городского округа) в обеспечении местами в дошкольных образовательных организациях детей в возрасте от 1,5 лет до 3 лет с учетом демографического прогноза, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования по возврату средств в областной бюджет в порядке, установленном Постановлением Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. № 56 «О некоторых вопросах предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета» (далее - Постановление Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. № 56), в случае неисполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, по уровню софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, по достижению значений показателей результативности использования субсидии, по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства (при предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета);

- информация об исполнении муниципальным образованием в течение двух лет, предшествующих году получения субсидии, условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем пятым Постановления Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. № 56 (данная информация указывается в сопроводительном письме, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта);

- письмо администрации муниципального образования с указанием информации об использовании проектной документации, разработанной с использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования из соответствующих реестров Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации при осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником софинансирования которых является субсидия;

- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 25.04.2017 № 178-р «Об утверждении Порядка взаимодействия государственного казенного учреждения Рязанской области «Центр закупок Рязанской области» с заказчиками» за исключением закупок:

в отношении объектов, на строительство которых муниципальные контракты заключены до даты размещения извещения (информации) о начале проведения отбора муниципальных районов (городских округов) для предоставления субсидий;

муниципальные контракты по которым заключаются в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- гарантийное письмо об обеспечении 24-часового онлайн-видеонаблюдения с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» за объектами строительства, софинансируемыми за счет средств субсидии.

3.5. Заявка представляется за подписью главы администрации муниципального образования на бумажном носителе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3.6. Количество заявок от одного муниципального образования не ограничено.

3.7. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в день поступления заявки с указанием даты (число, месяц, год) и времени (часы, минуты) поступления заявки.

#### 4. Отбор заявок и определение результатов конкурсного отбора участников отбора муниципальных образований

4.1. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного отбора муниципальных образований.

4.2. Дата, время и место заседания Комиссии определяется организатором, который не позже чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

4.3. Число членов Комиссии должно быть не менее 9 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

4.4. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в отборе;
- принимает решение по результатам отбора.

4.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в отборе в случаях, если:

- заявка содержит не полный перечень документов согласно п. 3.4 настоящего Порядка;

- заявка поступила позже установленной даты окончания приема заявок.

4.6. Критерий отбора для предоставления субсидий в рамках мероприятия Подпрограммы и условия для участия муниципальных образований в реализации мероприятия Подпрограммы определены в разделе 4 Подпрограммы.

4.7. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к отбору. Присвоение баллов заявкам осуществляется в соответствии с таблицей показателей (далее - таблица), приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Победителями отбора признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов. В случае, когда заявки нескольких муниципальных образований набирают одинаковое количество баллов, победителем отбора признается участник, заявка которого подана ранее. После подведения итогов Комиссия формирует перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, ранжированный по мере убывания значения суммарного балла с учетом объема финансирования Подпрограммы.

4.8. Решения Комиссии по отбору оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

Организатор отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам отбора размещает протокол Комиссии о результатах отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте организатора ([www.minstroy.ryazangov.ru](http://www.minstroy.ryazangov.ru)).

Приложение № 1  
к Порядку  
проведения отбора  
муниципальных образований  
Рязанской области для  
предоставления субсидий  
в рамках подпрограммы I  
«Развитие общего образования»  
государственной программы  
Рязанской области «Развитие  
образования и молодежной политики»

ЗАЯВКА

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Рязанской области)  
на участие в отборе для предоставления субсидий  
на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 1.10 раздела 5  
«Система программных мероприятий» подпрограммы I  
«Развитие общего образования» государственной программы  
Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики».

Администрация \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Рязанской области)  
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе муниципальных образований для  
предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)  
в рамках подпрограммы I «Развитие общего образования» государственной программы  
Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной  
Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. N 344,  
и просит предоставить в \_\_\_\_\_ году субсидию из областного бюджета в объеме  
\_\_\_\_\_ тыс.рублей, из федерального бюджета в объеме \_\_\_\_\_ тыс.рублей.

Приложение:  
(перечень документов согласно п.3.4 Порядка)

Глава администрации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку проведения отбора  
муниципальных образований  
Рязанской области для  
предоставления субсидий  
в рамках подпрограммы I  
«Развитие общего образования»  
государственной программы  
Рязанской области «Развитие  
образования и молодежной политики»

**РАСЧЕТ  
ОБЩЕЙ СУММЫ РАСХОДОВ НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ  
ГОД НА ОБЪЕКТ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

(тыс. рублей)

Наименование мероприятия	Сметная стоимость (в текущих ценах)	Потребность на год 20__					Остаток сметной стоимости на 01.01. 20...	Потребность на год 20__				Ввод мощности
		Объем финансирования						Объем финансирования				
		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники			федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Глава администрации  
муниципального образования

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Дата (число, месяц, год)

Приложение № 3  
к Порядку  
проведения отбора  
муниципальных образований  
Рязанской области для  
предоставления субсидий  
в рамках подпрограммы I  
«Развитие общего образования»  
государственной программы  
Рязанской области «Развитие  
образования и молодежной политики»

СВЕДЕНИЯ,

подтверждающие наличие потребности муниципального района  
(городского округа) в создании дополнительных мест для детей в возрасте  
от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования с учетом демографического прогноза

По состоянию на \_\_\_\_\_ в муниципальном образовании  
\_\_\_\_\_:

- количество воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных  
организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования, по состоянию на 1 января текущего года.

Общее количество детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, проживающих на  
территории муниципального образования \_\_\_\_\_, с учетом  
демографического прогноза:

по состоянию на 1 января текущего года составляет - \_\_\_\_\_;

по состоянию на 1 января последующего года составляет - \_\_\_\_\_.

Приложение № 4  
к Порядку  
проведения отбора  
муниципальных образований  
Рязанской области для  
предоставления субсидий  
в рамках подпрограммы 1  
«Развитие общего образования»  
государственной программы  
Рязанской области «Развитие  
образования и молодежной политики»

ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

NN пп	Наименование показателя	Критерий оценки	Порядок присвоения баллов	Балл оценки
1	наличие с учетом демографического прогноза потребности муниципального района (городского округа) в создании дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в дошкольных организациях	Баллы присваиваются в зависимости от демографического прогноза потребности муниципального района (городского округа) в создании дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в дошкольных организациях	Максимальный балл присваивается муниципальному образованию, в котором наибольшая потребность в создании дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в дошкольных организациях. Ранжирование муниципальных образований производится по данной системе:	5 - 15
			доля детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, охваченных дошкольным образованием*, свыше 75%	5
			доля детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, охваченных дошкольным образованием*, от 50 до 74%	10

			(включительно)	
			доля детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, охваченных дошкольным образованием*, до 49% (включительно)	15

\*доля детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, охваченных дошкольным образованием, рассчитывается как соотношение воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, и детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, проживающих на территории муниципального образования.