



**ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.06.2019г. № 4-П

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦАМИ,
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ,
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Постановлением Губернатора Рязанской области от 18.04.2018 г. № 59-ПГ "Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями" представительство Правительства Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в представительстве Правительства Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Председателя
Правительства Рязанской области –
руководитель представительства
Правительства Рязанской области

Н.А. Черникова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВЕ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

1. Настоящее Положение определяет порядок получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в представительстве Правительства Рязанской области (далее - гражданский служащий представительства), за исключением Заместителя Председателя Правительства Рязанской области – руководителя представительства Правительства Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие в управлении на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав коллегиальных органов управления следующих некоммерческих организаций: общественных организаций (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов, товариществ собственников недвижимости.

2. Гражданский служащий представительства до начала участия в некоммерческой организации направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - требования Федерального закона) в административно-финансовый отдел представительства Правительства Рязанской области (далее – административно-финансовый отдел).

3. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления административно-финансовый отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении гражданскому служащему представительства участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение представителю нанимателя.

В ходе предварительного рассмотрения заявления административно-финансовый отдел вправе получать от гражданского служащего представительства письменные пояснения в ходе проводимых собеседований.

5. Представитель нанимателя в месячный срок с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий представительства предполагает участвовать, требованиям Федерального закона.

6. Административно-финансовый отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него письменно уведомляет гражданского служащего представительства о принятом решении.

7. Заявление и мотивированное заключение на него приобщаются к личному делу гражданского служащего представительства, иные материалы хранятся в административно-финансовом отделе.

Приложение № 1
к Положению
о порядке получения лицами,
замещающими отдельные должности
государственной гражданской службы
в представительстве Правительства Рязанской
области, разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться во внеслужебное время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о порядке получения лицами, замещающими
отдельные должности государственной
гражданской службы в представительстве
Правительства Рязанской области, разрешения
Представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О РАЗРЕШЕНИИ НА УЧАСТИЕ НА
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЕ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ
ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

NN пп	Дата регистрации заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Наименование некоммерческой организации, в которой планирует участвовать государственный служащий представительства	Решение представителя нанимателя	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление
1					
2					
3					
