



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июля 2019 г. № 28

Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения Рязанской области, в рамках подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости»

В целях реализации мероприятия 1.1 подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309, министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Рязанской области А.А. Четоркина.

Министр

В.С. Емец

Приложение
к постановлению министерства
труда и социальной защиты
населения Рязанской области
от 05 июля 2019 г. № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в государственное казенное учреждение

Центр занятости населения Рязанской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области (далее – Положение) определяет порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области (далее – Центр занятости населения), в рамках реализации мероприятия 1.1 подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309.

В целях настоящего Положения под лицами предпенсионного возраста понимаются граждане в возрасте в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно.

Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в Центр занятости населения (далее – граждане), в рамках настоящего Положения реализуется в отношении:

- 1) незанятых граждан;
- 2) занятых граждан (состоящих в трудовых отношениях с работодателем).

Граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в качестве безработных, не могут являться участниками мероприятия по профессиональному обучению в рамках настоящего Положения.

2. Профессиональное обучение граждан по направлению Центра занятости населения осуществляется:

в организации, осуществляющей образовательную деятельность и

имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – образовательная организация), отобранной в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на основании заключенного с образовательной организацией государственного контракта;

в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный центр министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области в рамках установленного государственного задания.

Незанятым гражданам в период профессионального обучения гарантируется выплата стипендии.

3. Направление граждан на профессиональное обучение осуществляется:

1) на основе двухстороннего договора об организации прохождения профессионального обучения между Центром занятости населения и гражданином по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в отношении:

незанятых граждан;

занятых граждан, в случае направления на профессиональное обучение с применением дистанционных образовательных технологий;

2) на основе трехстороннего договора об организации прохождения профессионального обучения между Центром занятости населения, гражданином и его работодателем – для занятых граждан, в случае направления на профессиональное обучение с отрывом от работы, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Профессиональное обучение граждан осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) направление граждан на профессиональное обучение Центром занятости населения в порядке очередности, сформированной исходя из даты регистрации заявления, с учетом графика формирования групп обучения, утверждаемого директором Центра занятости населения ежеквартально;

2) направление граждан на профессиональное обучение однократно посредством организации профессионального обучения работодателем либо Центром занятости населения в соответствии с подпрограммой 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309, либо при содействии Союза «Ворлдскиллс Россия»;

3) завершение профессионального обучения граждан до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно.

5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной образовательной программой обучения и варьируется от 16 до 500 часов.

Профессиональное обучение осуществляется: в очной или очно-заочной форме, с отрывом или без отрыва от производства (работы), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения и применяемые образовательные технологии отражаются в графиках формирования групп обучения, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения.

6. Для направления на профессиональное обучение граждане лично представляют в Центр занятости населения по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) трудовую книжку или документ, ее заменяющий, в том числе дубликат трудовой книжки, либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, в том числе трудовой договор;

4) индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида - для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами;

5) документ, подтверждающий отнесение к категории граждан предпенсионного возраста (представляется по инициативе гражданина);

6) документы об образовании и (или) о квалификации гражданина;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по инициативе гражданина);

8) заявление о согласии на обработку персональных данных гражданина в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области.

Центр занятости населения запрашивает указанные в подпунктах 5, 7 настоящего пункта документы или содержащиеся в них сведения в Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе гражданина.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предъявлении оригиналов документов сотрудник Центра занятости населения, принимающий документы, изготавливает копии документов и заверяет их, а также приобщает к личному делу гражданина.

Данные документов, предоставленных гражданином, заносятся в программный комплекс «Катарсис», а также проверяются по журналу выдачи справок для граждан предпенсионного возраста, желающих пройти

профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование при содействии Союза «Ворлдскиллс Россия».

Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

7. В день регистрации заявления гражданина сотрудник Центра занятости населения:

1) устно информирует гражданина о профессиях (специальностях), востребованных на рынке труда, условиях и возможностях их освоения и дальнейшего трудоустройства по завершении профессионального обучения;

2) проводит работу по профессиональной ориентации гражданина и его профилированию в зависимости от профиля его предыдущей или настоящей профессиональной деятельности и уровня образования в целях подбора образовательной программы, в случае затруднения гражданина в выборе образовательной программы;

3) осуществляет подбор из имеющихся в банке данных образовательных программ варианта образовательной программы, наиболее подходящего по уровню квалификации, форме и срокам обучения, предусмотренным пунктом 5.

По результатам выбранной образовательной программы специалист Центра занятости населения выдает занятому гражданину, в случае подбора образовательной программы, предусматривающей обучение с отрывом от производства, проект договора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4) в случае подбора гражданину образовательной программы по профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, оформляет и выдает гражданину направление на медицинское освидетельствование граждан перед направлением на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – направление на медицинское освидетельствование).

Информация о результатах действий, предусмотренных настоящим пунктом, заносится в программный комплекс «Катарсис».

8. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, сотрудник Центра занятости населения:

1) устанавливает факт отнесения гражданина к категории лиц предпенсионного возраста;

2) устанавливает соблюдение условий, установленных пунктом 4 настоящего Положения;

3) принимает решение о заключении (отказе в заключении) договора об организации прохождения профессионального обучения в форме уведомления, согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Положению и передает лично гражданину с письменным подтверждением в получении или направляет по почте с уведомлением.

В случае выдачи гражданину направления на медицинское освидетельствование решение о заключении (отказе в заключении) договора об организации прохождения профессионального обучения принимается в течение

3 рабочих дней, следующих за днем представления гражданином результатов медицинского освидетельствования.

9. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора являются:

1) несоответствие гражданина категории, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

2) непредставление документов, подлежащих представлению гражданином;

3) наличие медицинских противопоказаний для работы по выбранной профессии (специальности) (в случае, если выбранная профессия (специальность) требует обязательного медицинского освидетельствования);

4) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

10. Срок явки гражданина, указанный в уведомлении по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, для заключения договора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения в Центр занятости населения определяется в соответствии с графиком формирования групп обучения, согласно выбранной гражданином образовательной программой.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного договора, Центр занятости населения выдает под подпись гражданину направление в образовательную организацию для прохождения профессионального обучения или направляет заказным письмом с уведомлением.

Основанием для принятия решения об отказе в направлении гражданина на обучение является отсутствие заключенного в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения договора об организации прохождения профессионального обучения.

12. Дополнительными условиями организация профессионального обучения граждан являются:

1) принятие незанятыми гражданами мер к обеспечению их занятости;

2) продолжение трудовых отношений занятыми гражданами у того же работодателя (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации) или у другого работодателя до конца календарного года, в котором гражданин проходил профессиональное обучение.

В целях соблюдения условия, установленного подпунктом 1 настоящего пункта, незанятые граждане принимают меры к обеспечению их занятости, в том числе путем обращения не позднее чем в течение 3 месяцев со дня завершения профессионального обучения в Центр занятости населения за содействием их занятости.

Центр занятости населения содействует трудоустройству незанятых граждан и занятых граждан, ищущих работу, обратившихся в Центр занятости населения после завершения ими профессионального обучения.

13. В период профессионального обучения незанятым гражданам Центром занятости населения выплачивается стипендия в размере величины

минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

14. Основаниями для выплаты стипендии являются:

1) приказ (выписка из приказа) образовательной организации о зачислении гражданина на профессиональное обучение;

2) табель о посещении занятий гражданином, проходящим профессиональное обучение (далее – табель), и справка об успеваемости.

Указанные документы Центр занятости населения получает в образовательной организации, в которой гражданин проходит профессиональное обучение.

15. Решение о назначении стипендии на весь период обучения принимается Центром занятости населения в форме приказа согласно приложению № 7 к настоящему Положению в течение 20 рабочих дней с момента зачисления гражданина на профессиональное обучение согласно приказу образовательной организации.

Выплата незанятым гражданам стипендии в период профессионального обучения осуществляется ежемесячно в сроки, установленные Центром занятости населения.

16. Основаниями для приостановления выплаты стипендии являются нерегулярное посещение занятий без уважительной причины гражданином, проходящим профессиональное обучение.

Посещение гражданином занятий считается нерегулярным в случае пропуска им 3 и более учебных дней в течение календарного месяца без уважительной причины.

Стипендия не выплачивается в период, когда гражданин не посещал занятия без уважительной причины.

Выплата стипендии приостанавливается в течение 5 рабочих дней с момента поступления в Центр занятости населения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения табеля, содержащего информацию о непосещении занятий гражданином.

Выплата стипендии возобновляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Центр занятости населения документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятий.

17. Основаниями для прекращения выплаты стипендии является:

1) истечение периода профессионального обучения гражданина;

2) досрочное отчисление гражданина из образовательной организации, в том числе за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушение дисциплины и других правил, установленных образовательной организацией, а также в случаях, когда гражданин досрочно прекратил обучение без уважительных причин.

18. Решение о приостановлении, возобновлении или прекращении выплаты стипендии по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 17 настоящего Положения, принимается в форме приказа Центра занятости населения в течение 5 рабочих дней с момента получения сведений о наступлении соответствующих обстоятельств.

19. Центр занятости населения письменно уведомляет гражданина о приостановлении и прекращении по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 16 настоящего Положения, выплаты стипендии в срок не позднее 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

20. Информация о направлении гражданина на профессиональное обучение, назначении гражданину стипендии, ее приостановлении, возобновлении и прекращении заносится в программный комплекс «Катарсис».

21. В случае досрочного отчисления гражданина из образовательной организации за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушение дисциплины и других правил, установленных образовательной организацией, а также в случаях, когда гражданин досрочно прекратил обучение без уважительных причин, он обязан возратить средства федерального и областного бюджетов в размере оплаты стоимости профессионального обучения в образовательной организации и полученной гражданином стипендии.

Образовательная организация сообщает Центру занятости населения о наступлении обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

22. Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня получения информации от образовательной организации либо выявления обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 21 настоящего Положения, уведомляет гражданина посредством направления заказного письма с уведомлением о необходимости возврата денежных средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае письменного отказа гражданина от возврата денежных средств либо неполучения от него письменного ответа в течение 45 календарных дней с даты направления уведомления о необходимости возврата денежных средств Центр занятости населения обращается в суд за истребованием денежных средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 90 календарных дней с даты отказа гражданина от возврата денежных средств либо истечения установленного срока получения от него ответа.

Приложение № 1
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц предпенсионного возраста,
ищущих работу и обратившихся в
государственное казенное
учреждение Центр занятости
населения Рязанской области

ДОГОВОР

об организации прохождения профессионального обучения
и получения дополнительного профессионального образования
лица предпенсионного возраста

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Рязань

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения
Рязанской области, в лице директора _____
_____, действующего на основании Устава, именуемое в
дальнейшем «Центр занятости населения», с одной стороны и лицо
предпенсионного возраста _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

обратившееся в Центр занятости населения по вопросу профессионального
обучения или получения дополнительного профессионального образования
(далее – профессиональное обучение), именуемое в дальнейшем «Гражданин»,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является профессиональное обучение Гражданина по
образовательной программе _____

(наименование образовательной программы,

форма обучения, применяемые образовательные технологии)

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее –
образовательная организация) _____

(наименование образовательной организации)

в целях подготовки, переподготовки, повышения квалификации и обеспечения
занятости Гражданина.

Профессиональное обучение осуществляется с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр занятости населения обязуется:

2.1.1. Организовать профессиональное обучение Гражданина по образовательной программе _____ со сроком обучения _____ часов.

2.1.2. Направить Гражданина в образовательную организацию для освоения образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)

2.1.3. Оплатить затраты образовательной организации, связанные с обучением Гражданина по данной образовательной программе, в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.1.4. Выплачивать незанятому Гражданину стипендию.

2.1.5. Осуществлять контроль успеваемости и посещаемости Гражданином занятий в период профессионального обучения.

2.1.6. Оказать содействие в трудоустройстве Гражданина после завершения им профессионального обучения.

2.2. Центр занятости населения вправе:

2.2.1. Запрашивать у Гражданина информацию, связанную с профессиональным обучением.

2.3. Гражданин обязуется:

2.3.1. Пройти профессиональное обучение в установленные сроки и в объеме, предусмотренном образовательной программой образовательной организации, сдать квалификационные экзамены (итоговую аттестацию).

2.3.2. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации получить документ об образовании под роспись и в течение трех рабочих дней представить его в Центр занятости населения.

2.3.3. Уведомить Центр занятости населения о невозможности прохождения профессионального обучения по независящим от него причинам в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств, приложив подтверждающие документы.

2.3.4. После прохождения профессионального обучения принять меры к обеспечению его занятости, в том числе путем обращения не позднее чем в течение 3 месяцев со дня завершения профессионального обучения в Центр занятости населения за содействием занятости.

2.4. Гражданин вправе:

2.4.1. Получать информацию об образовательной организации, поименованной в настоящем договоре.

2.4.2. Получать стипендию в период профессионального обучения в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», если гражданин является незанятым.

2.4.3. Рассчитывать на содействие Центра занятости населения в трудоустройстве после завершения профессионального обучения.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. В случае досрочного отчисления Гражданина из образовательной организации за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушение дисциплины и других правил, установленных образовательной организацией, в случаях, когда Гражданин досрочно прекратил обучение без уважительных причин, а также неисполнения Гражданином иных условий настоящего договора, Гражданин обязан возместить понесенные Центром занятости населения затраты на оплату стоимости его профессионального обучения и выплату стипендии (в случае ее выплаты).

3.1.1. Подтверждением наличия уважительных причин, по которым Гражданин досрочно прекратил профессиональное обучение, являются следующие документы: листок нетрудоспособности; документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого; документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение); документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке Гражданина на профессиональное обучение или приведшие к досрочному прекращению профессионального обучения; решение суда по заявлению Гражданина об установлении факта наличия уважительной причины, по которой Гражданин не приступил к профессиональному обучению либо досрочно прекратил профессиональное обучение.

3.2. Гражданин не освобождается от обязанности, установленной пунктом 3.1 настоящего договора, если не прошел профессиональное обучение в полном объеме по причине трудоустройства.

IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при не достижении согласования позиций сторон в установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Центр занятости населения ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(юридический адрес с указанием почтового индекса, банковские реквизиты)

ГРАЖДАНИН _____

(фамилия, имя, отчество полностью, паспорт серия, номер, домашний адрес)

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор ГКУ ЦЗН РО

Гражданин

М.П.

Приложение № 2
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц предпенсионного возраста,
ищущих работу и обратившихся в
государственное казенное
учреждение Центр занятости
населения Рязанской области

ДОГОВОР

об организации прохождения профессионального обучения
и получения дополнительного профессионального образования
лица предпенсионного возраста

«__» _____ 20__ г.

№ _____

г. Рязань

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения
Рязанской области, в лице директора _____

_____, действующего на основании
Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости населения»,

(наименование работодателя)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, именуемое(ый) в
дальнейшем «Работодатель», и лицо предпенсионного возраста

(фамилия, имя, отчество полностью)

обратившееся в Центр занятости населения по вопросу профессионального
обучения или получения дополнительного профессионального образования
(далее – профессиональное обучение), именуемое в дальнейшем «Гражданин»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является профессиональное обучение Гражданина
по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы,

форма обучения, применяемые образовательные технологии)

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее –
образовательная организация) _____

(наименование образовательной организации)

в целях подготовки, переподготовки, повышения квалификации и обеспечения занятости или сохранения занятости Гражданина.

Профессиональное обучение осуществляется с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр занятости населения обязуется:

2.1.1. Организовать профессиональное обучение Гражданина по образовательной программе _____ со сроком обучения _____ часов.

2.1.2. Направить Гражданина в образовательную организацию для освоения образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)

2.1.3. Оплатить затраты образовательной организации, связанные с обучением Гражданина по данной образовательной программе, в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.1.4. Осуществлять контроль успеваемости и посещаемости занятий Гражданином в период профессионального обучения.

2.1.5. Оказать содействие в трудоустройстве Гражданина, состоящего в трудовых отношениях, но ищущего работу, после завершения им профессионального обучения.

2.2. Центр занятости населения вправе:

2.2.1. Запрашивать у Гражданина информацию, связанную с профессиональным обучением.

2.3. Гражданин обязуется:

2.3.1. Пройти профессиональное обучение в установленные сроки и в объеме, предусмотренном образовательной программой образовательной организации, сдать квалификационные экзамены (итоговую аттестацию).

2.3.2. После освоения программы и успешного прохождения итоговой аттестации получить в Образовательной организации документ об образовании под роспись и в течение трех рабочих дней представить его в Центр занятости населения.

2.3.3. Уведомить Центр занятости населения о невозможности прохождения профессионального обучения по независящим от него причинам в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств, приложив подтверждающие документы.

2.3.4. После прохождения профессионального обучения продолжить трудовые отношения у Работодателя (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации) либо трудоустроиться у другого работодателя до конца

календарного года, в котором гражданин проходил профессиональное обучение.

2.4. Гражданин вправе:

2.4.1. Получать информацию об Образовательной организации, поименованной в настоящем договоре.

2.5. Работодатель обязуется:

2.5.1. Содействовать профессиональному обучению Гражданина по направлению Центра занятости населения, в том числе путем предоставления возможности прохождения профессионального обучения.

2.5.2. Сохранить занятость Гражданина (за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) или за виновные действия, которые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора, а также случаев, предусмотренных частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации) после окончания им профессионального обучения и сдачи квалификационного экзамена по полученной профессии (специальности) и представить в Центр занятости населения информацию о сохранении до конца календарного года, в котором было завершено профессиональное обучение, занятости Гражданина.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. В случае досрочного отчисления Гражданина из образовательной организации за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушения дисциплины и других правил, установленных образовательной организацией, в случаях, когда Гражданин досрочно прекратил профессиональное обучение без уважительных причин, а также нарушения Гражданином иных условий настоящего договора, Гражданин обязан возместить понесенные Центром занятости населения затраты на оплату стоимости его профессионального обучения.

3.1.1. Подтверждением наличия уважительных причин, по которым Гражданин досрочно прекратил профессиональное обучение, являются следующие документы: листок нетрудоспособности; документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого; документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение); документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке Гражданина на профессиональное обучение или приведшие к досрочному прекращению профессионального обучения; решение суда по заявлению Гражданина об установлении факта наличия уважительной причины, по которой Гражданин не приступил к

профессиональному обучению либо досрочно прекратил профессиональное обучение.

3.2. Гражданин не освобождается от обязанности, установленной пунктом 3.1 настоящего договора, если не прошел профессиональное обучение в полном объеме по причине трудоустройства.

IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при не достижении согласования позиций сторон в установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Центр занятости населения ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

(юридический адрес с указанием почтового индекса, банковские реквизиты)

ГРАЖДАНИН _____

(фамилия, имя, отчество полностью, паспорт серия, номер, домашний адрес)

РАБОТОДАТЕЛЬ _____

(юридический адрес с указанием почтового индекса, банковские реквизиты)

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор ГКУ ЦЗН РО

Работодатель

Гражданин

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение № 3
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц предпенсионного возраста,
ищущих работу и обратившихся в
государственное казенное
учреждение Центр занятости
населения Рязанской области

Директору государственного
казенного учреждения Центр
занятости населения Рязанской
области (структурного
подразделения)

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении лица предпенсионного возраста
для прохождения профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

_____,
адрес места жительства (фактический): _____

_____ являясь (нужное отметить):

лицом, состоящим в трудовых отношениях с работодателем

_____ (наименование организации, занимаемая должность, профессия)

лицом, ищущим работу (не состоящим в трудовых отношениях с работодателем)

прошу направить меня на профессиональное обучение или получение
дополнительного профессионального образования.

С Положением об организации профессионального обучения и

дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области, утвержденным постановлением министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от _____ № _____ ознакомлен.

Я подтверждаю, что не принимал(а) ранее и не принимаю в настоящее время участие в мероприятиях «Специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года» по направлению:

- органов службы занятости;
- работодателя;
- Союза «Ворлдскиллс Россия».

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 4
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц предпенсионного возраста,
ищущих работу и обратившихся в
государственное казенное
учреждение Центр занятости
населения Рязанской области

НАПРАВЛЕНИЕ

на медицинское освидетельствование гражданина перед
направлением на профессиональное обучение или дополнительное
профессиональное образование

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения
Рязанской области направляет
гражданина(ку) _____

(Ф.И.О.)

на медицинское освидетельствование перед направлением на
профессиональное обучение или дополнительное профессиональное
образование по профессии (специальности)

(профессия/специальность)

Уполномоченное лицо государственного
учреждения службы занятости населения

(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

линия отрыва

Уведомление о проведении медицинского освидетельствования от
«__» _____ 20__ г.

Выдано _____

наименование учреждения здравоохранения

гражданину(ке) _____

(Ф.И.О.)

о том, что гражданин(ка) прошел медицинское освидетельствование перед
направлением на профессиональное обучение или дополнительное
профессиональное образование по профессии (специальности)

наименование профессии (специальности)

Приложение № 5
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц предпенсионного возраста,
ищущих работу и обратившихся в
государственное казенное
учреждение Центр занятости
населения Рязанской области

Гражданину _____
(Ф.И.О. гражданина)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения о заключении договора об организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования

По результатам рассмотрения Вашего заявления о направлении лица предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования от _____ предлагаем Вам не позднее _____ явиться в Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области для заключения договора об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с целью дальнейшего направления на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования.

При себе Вам необходимо иметь договор об организации прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования лица предпенсионного возраста, подписанный Вами и Вашим работодателем.*

* указывается в уведомлении, в случае направления на профессиональное обучение с отрывом от работы занятого гражданина.

Уполномоченное лицо государственного
учреждения службы занятости населения

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен(а) _____ « ____ » 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Направлено уведомление от « ____ » 20 ____ г. № _____

Уполномоченное лицо государственного
учреждения службы занятости населения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц предпенсионного возраста,
ищущих работу и обратившихся в
государственное казенное
учреждение Центр занятости
населения Рязанской области

Гражданину _____
(Ф.И.О. гражданина)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения об отказе в заключении договора об организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования

По результатам рассмотрения Вашего заявления о направлении лица предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования от _____ Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области отказывает Вам в заключении договора об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования с целью дальнейшего направления на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования в рамках подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», в связи с

_____ (указываются обстоятельства, послужившие причиной отказа)

Уполномоченное лицо государственного
учреждения службы занятости населения

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен(а) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Направлено уведомление от «___» _____ 20__ г. № _____

Уполномоченное лицо государственного
учреждения службы занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц предпенсионного возраста,
ищущих работу и обратившихся в
государственное казенное
учреждение Центр занятости
населения Рязанской области

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О назначении, размере и сроках выплаты стипендии

Руководствуясь постановлением министерства труда и занятости населения Рязанской области «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения Рязанской области, в рамках подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» от _____ № _____, приказываю:

Назначить в период прохождения профессионального обучения/получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости

(нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. стипендию в размере
_____ руб. __ коп.

Уполномоченное лицо государственного
учреждения службы занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлен _____

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина)

(число, месяц, год)

Направлено уведомление от _____

№ _____

(число, месяц, год)

Уполномоченное лицо государственного
учреждения службы занятости населения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)