

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.08.2019 № 30-П

О внесении изменений в постановление министерства
имущественных и земельных отношений Рязанской области
от 30.06.2011 № 4-П «Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги «Предоставление государственного
имущества в аренду» (в редакции постановлений министерства имущественных
и земельных отношений Рязанской области от 28.11.2011 № 12-П,
от 29.12.2012 № 13-П, от 31.10.2013 № 13-П, от 28.03.2014 № 5-П,
от 18.02.2016 № 8-П, от 03.03.2017 № 6-П)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие
с действующим законодательством, министерство имущественных
и земельных отношений Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести в постановление министерства имущественных и земельных
отношений Рязанской области от 30.06.2011 № 4-П «Об утверждении
административного регламента по предоставлению государственной услуги
«Предоставление государственного имущества в аренду» следующие изменения:

1. В приложении:

1) по тексту слова «договорной отдел» в соответствующем падеже заменить
словами «отдел договорных отношений и приватизации государственного
имущества» в соответствующем падеже;

2) в разделе 1. «Общие положения»:

а) абзац четвертый подпункта 1.3.3.1 пункта 1.3 изложить в следующей
редакции:

«- порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства,
должностных лиц либо государственных гражданских служащих, участвующих
в предоставлении государственной услуги.»;

б) абзац пятый подпункта 1.3.3.2 пункта 1.3 изложить в следующей
редакции:

«- порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства,

должностных лиц либо государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги.»;

в) подпункт 1.3.4.1 пункта 1.3 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц либо государственных гражданских служащих, участвующих в предоставлении государственной услуги.»;

3) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

а) абзац второй пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется Министерством и осуществляется через структурное подразделение - отдел договорных отношений и приватизации государственного имущества управления государственным имуществом (далее - отдел договорных отношений и приватизации государственного имущества).»;

б) абзац первый пункта 2.10.4 исключить;

в) в абзаце втором пункта 2.15 слова «отдела правового обеспечения, делопроизводства и кадров» заменить словами «отдела правового обеспечения, делопроизводства и кадров управления правового обеспечения и финансов» (далее - отдел правового обеспечения, делопроизводства и кадров);

4) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

а) подпункт «в» пункта 5 подпункта 3.4.1.1 пункта 3.4.1 подраздела 3.4 исключить;

б) подпункт «г» пункта 5 подпункта 3.4.2.1 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 исключить;

в) подпункт «б» пункта 5 подпункта 3.4.3.1 пункта 3.4.3 подраздела 3.4 исключить;

5) раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностных лиц, государственных гражданских служащих органа, предоставляющего государственную услугу» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Министерства,
должностных лиц либо государственных служащих,
участвующих в предоставлении государственной услуги

5.1. Получатели государственной услуги вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц либо государственных служащих, участвующих в оказании государственной услуги.

5.2. Предметом жалобы являются решения Министерства, действия (бездействие) его должностных лиц либо государственных служащих,

участвующих в предоставлении государственной услуги, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой на такие действия (бездействие) или решения, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;

6) затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

7) отказ Министерства, должностного лица, предоставляющего государственную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;

10) требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Министерства подаются в Правительство Рязанской области.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный

центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, ЕПГУ либо РПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поданная Заявителем в орган, учреждение, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанным органом, учреждением направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.7. Жалоба, поступившая в Министерство, либо в Правительство Рязанской области, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 Регламента, незамедлительно направляют

имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в пункте 5.10 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения государственной услуги.

5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном пункте 5.10 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. Решения по жалобе, принятые Министерством, Правительством Рязанской области, их должностными лицами, обжалуются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.14. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.15. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы Заявители могут получить при личном обращении, в том числе по телефону, в Министерстве, а также посредством использования информации, размещенной на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», ЕПГУ, РПГУ.;

2. В приложении № 1:

1) в абзаце четвертом слова «kugi@comim.guazan.ru.» заменить словами «minim@ryazan.gov.ru.»;

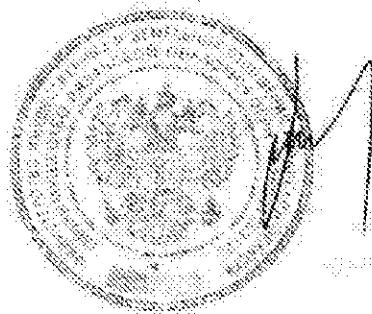
2) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Телефоны для консультаций граждан по вопросам предоставления государственной услуги: (4912) 21-58-27, 21-57-70, 27-35-20.»;

3) абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«Прием граждан для консультаций осуществляются в каб. 8, 10.».

Министр



М.А. Майоров