



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2019 года № 10

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных главному управлению ветеринарии Рязанской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с Требованиями к составлению и утверждению план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 года № 186н, главное управление ветеринарии Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных главному управлению ветеринарии Рязанской области согласно приложению.

2. Порядок применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных главному управлению ветеринарии Рязанской области, начиная с плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных главному управлению ветеринарии Рязанской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

3. Признать утратившим силу постановление главного управления ветеринарии Рязанской области от 21 декабря 2016 года № 18 «Об утверждении Порядка составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений, подведомственных главному управлению ветеринарии Рязанской области» с 1 января 2020 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник
главного управления ветеринарии
Рязанской области

Л.А. Гаврикова

Порядок составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных
учреждений, подведомственных главному управлению ветеринарии
Рязанской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению Плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) государственных бюджетных учреждений, подведомственных главному управлению ветеринарии Рязанской области (далее - учреждение).

1.2. Проект Плана разрабатывается учреждением на основе анализа результатов, финансового состояния и тенденций финансово-хозяйственной деятельности учреждения за текущий год и плановый период, исходя из потребностей учреждения в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности.

1.3. План должен ориентировать учреждение на увеличение объемов оказываемых услуг, сокращение издержек и снижение энергоемкости, изыскание внутренних резервов и дополнительных источников доходов, безубыточность деятельности.

1.4. Настоящий Порядок применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, начиная с Плана на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

1.5. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой.

II. Требования к составлению Плана

2.1. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

2.2. План (проект Плана) составляется в соответствии с формой, утвержденной приложением к настоящему Порядку, на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к

формированию которых установлены в главе 111 Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н.

2.3. Учреждение составляет проект Плана при формировании проекта закона о бюджете Рязанской области (далее - проект Плана) в течение 15 рабочих дней со дня направления ему главным управлением ветеринарии Рязанской области (далее – ГУ ветеринарии Рязанской области) информации о планируемых к предоставлению из бюджета объемах поступлений (субсидий).

2.4. Учреждение составляет проект Плана:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

2.5. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей формируются по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

2.6. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года осуществляется в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

2.7. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

2.8. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана.

2.9. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в)» пункта 2.6. Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

2.10. После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Планов учреждений до начала реорганизации.

III. Порядок ведения и утверждения Плана

3.1. После утверждения в установленном порядке закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), ГУ ветеринарии Рязанской области в течение 15 рабочих дней направляет в учреждение уточненную информацию о предоставлении из бюджета объемов поступлений (субсидий).

Проект Плана при необходимости уточняется учреждением.

3.2. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается учреждением по согласованию с ГУ ветеринарии Рязанской области.

3.3. Уточненный План не позднее одного месяца после официального опубликования закона об областном бюджете в 2 экземплярах направляется в ГУ ветеринарии Рязанской области.

3.4. ГУ ветеринарии Рязанской области рассматривает План в течение 5 рабочих дней со дня его получения и при отсутствии замечаний согласовывает.

Согласованный План направляется в одном экземпляре учреждению, второй экземпляр остается в ГУ ветеринарии Рязанской области.

При наличии замечаний План возвращается учреждению для последующей доработки.

Повторное направление учреждением доработанного Плана осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты возврата указанного документа в учреждение.

3.5. В целях внесения изменений в План составляется уточненный План, показатели которых не должны вступать в противоречие:

а) с показателями кассовых операций по расходам (выплатам), проведенным до внесения изменений в План,

б) с показателями планов закупок.

Решение о внесении изменений в План принимается учреждением по согласованию с ГУ ветеринарии Рязанской области.

3.6. В случае изменения подведомственности учреждения План подлежит согласованию новым учредителем.

3.7. Руководитель учреждения организует деятельность учреждения в соответствии с утвержденным Планом. Ответственность за выполнение Плана возлагается на руководителя учреждения.

3.8. В целях обеспечения открытости и доступности План подлежит размещению на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

Приложение
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
государственных бюджетных учреждений,
подведомственных главному управлению
ветеринарии Рязанской области

«СОГЛАСОВАНО»

(наименование должности лица согласующего) _____

(наименование организации согласующей) _____

(подпись, расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

(наименование должности лица утверждающей) _____

(наименование организации утверждающей) _____

(подпись, расшифровка)
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности

на _____ год и плановый период _____ / _____ годов
от « ____ » _____ 20__ г.

Орган, осуществляющий
функции и полномочия учредителя _____

Учреждение _____

Код по реестру участников бюджетного
процесса _____

Единица измерения: руб.

Коды	
дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
По ОКДИ	383

Раздел I. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Аналитический код	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
I	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года	0001	X	X				
Остаток средств на конец текущего финансового года	0002	X	X				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:	1210	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств бюджета муниципального образования, создавшего учреждение	1210	130					
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:	1410						
прочие доходы, всего	1500	180					
в том числе:							
целевые субсидии	1510	180					
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180					
доходы от операций с активами, всего	1900						
в том числе:							
прочие поступления, всего	1980	X					

выплата стипендий, осуществление иных расходов на социальную поддержку обучающихся за счет средств стипендиального фонда	2220	340				X
на преобразование физических лиц за достижения в области культуры, искусства, образования, науки и техники, а также на предоставление грантов с целью поддержки проектов в области науки, культуры и искусства	2230	350				X
социальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2240	360				X
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850				X
из них:						
налог на имущество организаций и земельный налог	2310	851				X
иные налоги (включаемые в состав расходов) в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также государственная пошлина	2320	852	*			X
уплата штрафов (в том числе административных), пеней, иных платежей	2330	853				X
прочие платежи (кроме вылат на закупки товаров, работ, услуг)	2500	X				X
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждения	2520	831				X
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	2600	X				
в том числе:						
закупку научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	2610	241				
закупку товаров, работ, услуг в сфере информатизации-коммуникационных технологий	2620	242				
закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	2630	243				
прочую закупку товаров, работ и услуг, всего	2640	244				
из них:						
капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, всего	2650	400				
в том числе:						
приобретение объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2651	406				
строительство (реконструкция) объектов недвижимого имущества муниципальными учреждениями	2652	407				
Выплаты, уменьшающие доход, всего	3000	100				X

в том числе:									
налог на прибыль	3010								X
налог на добавленную стоимость	3020								X
прочие налоги, уменьшающие доход	3030								X
Прочие выплаты, всего	4000	X							X
из них:									
возврат в бюджет средств субвенции	4010		610						X

7

Таблица 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование показателя	Коды строк	Годы начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего	26000	X				
	в том числе:						
1.1.	По контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18 июня 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	26100	X				
1.2.	По контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствии с финансовым годом без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26200	X				
1.3.	По контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26300	X				
1.4.	По контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствии с финансовым годом с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ	26400	X				
	в том числе:						
1.4.1.	За счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	26410	X				
	в том числе:						

1.4.1.1.	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26411	X		
1.4.1.2.	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26412	X		
1.4.2.	За счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	X		
	в том числе:				
1.4.2.1.	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26421	X		
1.4.2.2.	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26422	X		
1.4.3.	За счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений	26430	X		
1.4.4.	За счет прочих источников финансового обеспечения	26450	X		
	в том числе:				
1.4.4.1.	В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	26451	X		
1.4.4.2.	В соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ	26452	X		
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, по соответствующему году закупки	26500	X		
	в том числе по году начала закупки:	26510			
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	X		
	в том числе по году начала закупки:	26610			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо учреждения) _____
(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (номер телефона)

« ____ » _____ 20__ г.