



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «04» сентября 2019 года № 22

Об утверждении Порядка отбора муниципальных районов, городских округов Рязанской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов, городских округов Рязанской области на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями (за исключением казенных учреждений)

В целях реализации подпрограммы 10 «Организационно-методическое и техническое обеспечение функционирования и развития образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344, министерство образования и молодежной политики Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора муниципальных районов, городских округов Рязанской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов, городских округов Рязанской области на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями (за исключением казенных учреждений), согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра образования и молодежной политики Рязанской области О.С. Васину.

Министр образования  
и молодежной политики  
Рязанской области

О.С. Щетинкина

Приложение  
к постановлению министерства  
образования и молодежной  
политики Рязанской области

от «04» сентября 2019 г. № 22

## ПОРЯДОК

отбора муниципальных районов, городских округов Рязанской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов, городских округов Рязанской области на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями (за исключением казенных учреждений)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятия, предусмотренного пунктом 1.9 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 10 «Организационно-методическое и техническое обеспечение функционирования и развития образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 (далее соответственно – мероприятие, Подпрограмма).

1.2. Отбор муниципальных районов, городских округов Рязанской области (далее - отбор) осуществляется в целях предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов, городских округов Рязанской области (далее – муниципальные образования) на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями (за исключением казенных учреждений) (далее - субсидии).

### 2. Организация отбора

2.1. Отбор осуществляется комиссией, образованной министерством образования и молодежной политики Рязанской области (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей министерства образования и молодежной политики Рязанской области (далее – организатор).

Работу Комиссии обеспечивает организатор.

2.2. В рамках отбора муниципальных образований Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки муниципальных образований;
- проверяет достоверность и полноту предоставленной участниками документации, входящей в состав заявки на участие в отборе;
- при необходимости дает разъяснение в связи с проведением отбора;
- принимает решение по результатам отбора;
- изменяет или отменяет ранее принятое решение (протокол).

2.3. Для организации и проведения отбора организатор выполняет следующие

функции:

- а) размещает извещение о проведении отбора, а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников документов;
- б) доводит до сведения участников результаты отбора.

### 3. Извещение о проведении отбора и предоставление заявок

3.1. Извещение о проведении отбора заявок муниципальных образований, претендующих на получение субсидий (далее – извещение), организатор размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [https:// minobr.guazangov.ru](https://minobr.guazangov.ru).

3.2. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора отбора;
- дату начала и окончания приема заявок на участие в отборе;
- необходимую контактную информацию.

3.3. Заявки подаются участниками нарочно в адрес организатора в соответствии со сроком, определенным в извещении. Срок приема заявок - 3 рабочих дня со дня размещения извещения.

3.4. В состав предоставляемых муниципальными образованиями заявок входят:

- сопроводительное письмо;
- выписка из решения о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год о наличии:

расходного обязательства муниципального образования, связанного с выполнением полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения и соответствующего цели предоставления субсидии;

в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета в размере не менее 0,01% от общей стоимости мероприятий, указанных в финансово-экономическом обосновании проекта, связанного с инновациями в образовании, реализуемого муниципальной общеобразовательной организацией (за исключением казенного учреждения);

- гарантийное письмо о возврате средств в областной бюджет в порядке, установленном постановлением Правительства Рязанской области от 31.03.2017 № 56 «О некоторых вопросах предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета» (далее - постановление Правительства Рязанской области от 31.03.2017 № 56), в случае неисполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с абзацами третьим, четвертым пункта 2 постановления Правительства Рязанской области от 31.03.2017 № 56;

- информация об исполнении муниципальным образованием в течение двух лет, предшествующих году получения субсидии, условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем пятым пункта 1 постановления Правительства Рязанской области от 31.03.2017 № 56 (данная информация указывается в сопроводительном письме, предусмотренном абзацем вторым настоящего пункта);

- копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение цели, соответствующей настоящей подпрограмме, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- копия документа, подтверждающего, что муниципальное образование является учредителем муниципальной общеобразовательной организации (за исключением казенного учреждения) – победителя конкурса на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» в текущем году;

- описание проекта, связанного с инновациями в образовании, реализуемого муниципальной общеобразовательной организацией (за исключением казенного учреждения) – победителем конкурса на предоставление из федерального бюджета грантов в текущем финансовом году, представленного для участия в конкурсе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

- финансово-экономическое обоснование реализации проекта, связанного с инновациями в образовании, реализуемого муниципальной общеобразовательной организацией (за исключением казенного учреждения) – победителем конкурса на предоставление из федерального бюджета грантов в текущем финансовом году, представленного для участия в конкурсе на предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (в соответствующем финансовом году);

- документ, подтверждающий обязательство муниципальной общеобразовательной организации (за исключением казенного учреждения) – победителя конкурса на предоставление из федерального бюджета грантов в текущем финансовом году софинансирование мероприятия из внебюджетных источников (в денежной форме), на реализацию которого предоставляется субсидия из областного бюджета.

#### 4. Отбор заявок и определение получателей субсидий

4.1. Организатор определяет дату, время и место заседания Комиссии и не позже чем за один рабочий день до даты заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии.

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

4.3. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;

- принимает решение о допуске (отказе в допуске) заявок к участию в отборе;

- принимает решение о распределении субсидий.

4.4. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в отборе в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, указанным в п. 3.4 настоящего Порядка;
- заявка не соответствует условиям, определенным в разделе 4 Подпрограммы;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

4.5. Критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидий и методика расчета субсидий по муниципальным районам, городским округам Рязанской области определены в разделе 4 Подпрограммы.

4.6. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к отбору. По итогам рассмотрения заявок, допущенных к отбору, Комиссия принимает решение о признании прошедшими отбор муниципальных образований, соответствующих условиям отбора, определенным в разделе 4 Подпрограммы.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

4.8. Организатор отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам отбора размещает протокол Комиссии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazangov.ru>.

4.9. На основании решения комиссии организатор:

- в срок не позднее 7 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии готовит проект постановления Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований на поддержку проектов, связанных с инновациями в образовании, реализуемых муниципальными общеобразовательными организациями (за исключением казенных учреждений);

- в срок не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу вышеуказанного постановления Правительства Рязанской области, заключает с участниками - получателями субсидий соглашения, предусматривающие порядок предоставления субсидий, контроль за расходованием средств и отчетность об использовании субсидий.

---