



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИЙ
И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«06» сентября 2019 г.

№ 8

г. Рязань

Об утверждении Порядка отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия 1.6 подпрограммы 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества»

Во исполнение постановления Правительства Рязанской области от 11.11.2015 № 280 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества» министерство по делам территорий и информационной политике Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия 1.6 подпрограммы 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. министра

И.В. Ушаков

Приложение
к постановлению министерства по делам
территорий и информационной политике
Рязанской области
от 06 СЕНТЯБРЯ 2019 № 8

Порядок отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия 1.6 подпрограммы 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия 1.6 подпрограммы 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества», утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 11.11.2015 № 280 (далее соответственно - Порядок, Подпрограмма), разработан в целях исполнения раздела 4 Подпрограммы.

1.2. Отбор муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), направленных на обеспечение гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов Рязанской области (далее - отбор), осуществляется в целях распределения в рамках Подпрограммы субсидий из областного бюджета местным бюджетам на реализацию мероприятия 1.6 Подпрограммы.

1.3. Основные понятия:

организатор отбора - министерство по делам территорий и информационной политике Рязанской области;

субсидия на реализацию мероприятия 1.6 Подпрограммы - средства областного бюджета, предоставляемые муниципальным образованиям в соответствии с Порядком (далее - субсидия);

участник - муниципальное образование, подавшее заявку на участие в отборе муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидии.

1.4. Объемы распределяемых субсидий местным бюджетам должны соответствовать объемам лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области.

2. Организация отбора

2.1. Отбор осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, Ассоциации «Совет муниципальных образований Рязанской области».

Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее половины от состава Комиссии.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем комиссии является министр по делам территорий и информационной политике Рязанской области.

Члены Комиссии участвуют в её заседаниях лично.

Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствующего на заседании.

Работу Комиссии обеспечивает отдел методической поддержки органов местного самоуправления управления по вопросам организации местного самоуправления министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области.

2.2. В рамках отбора муниципальных образований Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает заявки муниципальных образований на участие в отборе;
- б) по результатам рассмотрения представленных заявок и документов принимает решение о допуске (отказе в допуске) муниципальных образований к участию в отборе;
- в) при необходимости дает разъяснения в связи с проведением отбора;
- г) проверяет содержание и полноту представленных муниципальными образованиями документов, входящих в состав заявки на участие в отборе;
- д) принимает решение по результатам отбора, определяет объем предоставляемых субсидий.

2.3. Для организации и проведения отбора организатор отбора выполняет следующие функции:

- а) размещает извещение о проведении отбора, а также обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников документов;

б) доводит до сведения участников результаты отбора.

3. Извещение о проведении отбора и предоставление заявок

3.1. Организатор отбора не позднее, чем за 3 календарных дня до начала приема заявок размещает извещение о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на официальном сайте министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Извещение о проведении отбора должно содержать следующие сведения:

- предмет отбора;
- форму заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке;
- наименование и адрес организатора отбора;
- даты начала и окончания приема заявок на участие в отборе;
- необходимую контактную информацию.

3.3. Заявки подаются муниципальными образованиями в соответствии со сроком, определенным в извещении о проведении отбора. Срок приема заявок должен быть не менее 21 календарного дня со дня размещения извещения.

3.4. Муниципальные образования предоставляют заявки на участие в отборе по форме, установленной в приложении к Порядку.

К заявке на участие в отборе прилагаются:

- копия муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей средства бюджета муниципального образования на финансирование мероприятий, направленных на обеспечение гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования;

- выписка из муниципального правового акта о местном бюджете, подтверждающего финансирование мероприятий муниципальной программы, направленных на обеспечение гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования;

- копия устава муниципального образования и (или) нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, устанавливающего гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта в соответствии со статьей 3 Закона Рязанской области от 16.11.2018 № 84-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта Рязанской области»;

- копии правовых актов представительного органа муниципального образования о назначении старост сельских населенных пунктов в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования по возврату средств в областной бюджет в порядке, установленном Постановлением Правительства от 31.03.2017 № 56, в случае неисполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении

субсидии в соответствии с абзацами третьим, четвертым пункта 2 Постановления Правительства от 31.03.2017 № 56. В данном гарантийном письме также указывается информация об исполнении муниципальным образованием в течение двух лет, предшествующих году получения субсидии, условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем пятым пункта 1 Постановления Правительства от 31.03.2017 № 56.

3.5. Заявка представляется за подписью главы администрации муниципального образования. Документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.

3.6. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в день поступления заявки с указанием даты (число, месяц, год) и времени (часы, минуты) поступления заявки.

Организатор отбора передает поступившие заявки в Комиссию не позднее одного рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

3.7. Муниципальное образование вправе отозвать заявку в любое время до заседания Комиссии, на котором принимается решение о распределении субсидии по данной заявке.

4. Отбор заявок и определение получателей субсидий

4.1. К участию в отборе допускаются муниципальные образования, заявки которых соответствуют условиям и критериям, установленным в разделе 4 Подпрограммы, и представившие документы в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 Порядка.

4.2. Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет рассмотрение заявок, проверку достоверности и полноты представленных заявок и документов, принимает решение о допуске к участию в отборе или об отказе в допуске к участию в отборе, определяет перечень муниципальных образований, прошедших отбор, объем предоставляемых субсидий.

Организатор отбора определяет дату, время и место заседания Комиссии, о чем не позднее чем за один рабочий день до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в отборе в случаях, если:

- заявка не отвечает условиям для участия муниципальных образований в реализации мероприятия 1.6 Подпрограммы, определенным в разделе 4 Подпрограммы;
- заявка не соответствует требованиям, установленным п. 3.4, 3.5 Порядка;
- заявка поступила до начала либо после установленного срока приема заявок.

4.4. Критерий отбора для предоставления субсидий и методика расчета субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, прошедшим отбор, определены в разделе 4 Подпрограммы.

4.5. Нераспределенные субсидии по решению Комиссии перераспределяются между муниципальными образованиями прошедшими отбор в соответствии с условиями предоставления субсидий, критерием отбора и методикой расчета, определенными в разделе 4 Подпрограммы, на основании ранее поданных заявок.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии. Протокол Комиссии о результатах отбора в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии передается организатору отбора и размещается на официальном сайте министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. На основании решения Комиссии организатор отбора в течение десяти рабочих дней со дня получения протокола Комиссии, указанного в пункте 4.6 Порядка, готовит проект постановления Правительства Рязанской области с распределением субсидий местным бюджетам в разрезе муниципальных образований Рязанской области с указанием объемов финансирования.

Изменения, связанные с перераспределением субсидий, подлежат внесению в соответствующее постановление Правительства Рязанской области, устанавливающее распределение субсидий местным бюджетам.

Приложение
к Порядку отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия 1.6 подпрограммы 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества»

В министерство по делам территорий и информационной политике
Рязанской области

ЗАЯВКА

(наименование муниципального образования)

заявляет о намерении участвовать в отборе для предоставления субсидий на реализацию мероприятия 1.6 подпрограммы 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества».

Количество сельских старост в муниципальном образовании: _____.

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

... (документы, прилагаемые к заявке)

Глава администрации
муниципального образования _____
(полное наименование должности)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)