



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИЙ И
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» СЕНТЯБРЯ 2019 года

№ 9

Об условиях оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного унитарного предприятия Рязанской области, находящегося в ведомственной подчиненности министерству по делам территорий и информационной политике Рязанской области

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 2.1 - 2.2 Закона Рязанской области от 15 октября 2012 года № 79-ОЗ «О реализации отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации в сфере оплаты труда на территории Рязанской области», постановлением Правительства Рязанской области от 20.06.2018 № 170 «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров Территориального фонда обязательного медицинского страхования Рязанской области, государственных унитарных предприятий Рязанской области и руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находятся в собственности Рязанской области» министерство по делам территорий и информационной политике Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об условиях оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного унитарного предприятия Рязанской области, находящегося в ведомственной подчиненности министерству по делам территорий и информационной политике Рязанской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. министра



И.В. Ушаков

от «20» ~~СЕНТЯБРЯ~~ 2019 года № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного унитарного предприятия Рязанской области, находящегося в ведомственной подчиненности министерству по делам территорий и информационной политике Рязанской области

1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия Рязанской области (далее – предприятие), находящегося в ведомственной подчиненности министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области (далее - Министерство).

2. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется Министерством, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости предприятия.

Размер должностного оклада руководителя предприятия может пересматриваться не более одного раза в год по результатам сдачи годовой бухгалтерской отчетности о деятельности предприятия за истекший финансовый год.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия устанавливаются на 10 - 30% ниже должностного оклада руководителя предприятия.

Размеры должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом:

с руководителем предприятия - Министерством;
с заместителями руководителя и главным бухгалтером предприятия - руководителем предприятия с учетом условий оплаты труда, установленных в данном Положении.

3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской

Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. Для поощрения руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые осуществляются по результатам достижения предприятием ключевых показателей экономической эффективности его деятельности, за соответствующий период с учетом личного вклада руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия в осуществлении основных задач и функций, определенных уставом предприятия.

Выполнение показателей экономической эффективности, рассчитанных по итогам отчетного года, оценивается в баллах по следующей шкале:

Показатели экономической эффективности		Баллы, ед.
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом НДС и других обязательных платежей)	перевыполнение планового показателя	20
	отклонение от планового показателя в меньшую сторону не более чем на 5%	10
	отклонение от планового показателя в меньшую сторону более чем на 5%	0
Чистая прибыль	перевыполнение планового показателя	40
	отклонение от планового показателя в меньшую сторону не более чем на 5%	20
	отклонение от планового показателя в меньшую сторону более чем на 5%	0
Чистые активы	перевыполнение планового показателя	10
	отклонение от планового показателя в меньшую сторону не более чем на 5%	5
	отклонение от планового показателя в меньшую сторону более чем на 5%	0
Часть чистой прибыли, подлежащая перечислению в федеральный бюджет по итогам года	перевыполнение планового показателя	30
	отклонение от планового показателя в меньшую сторону не более чем на 5%	10
	отклонение от планового показателя в меньшую сторону более чем на 5%	0

Сведения о выполнении показателей экономической эффективности, рассчитанных по итогам отчетного года, предоставляются в Министерство по форме согласно приложениям № 2 к настоящему Положению.

Количество присвоенных баллов суммируется. Размер выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя,

главному бухгалтеру рассчитывается исходя из набранного по результатам выполнения показателей экономической эффективности количества баллов в следующем порядке:

Количество баллов	Кратность размера вознаграждения и должностного оклада руководителя, ед.	Кратность размера вознаграждения и должностного оклада заместителя руководителя, ед.	Кратность размера вознаграждения и должностного оклада главного бухгалтера, ед.
5 - 10	до 0,3	до 0,2	до 0,2
15 - 25	до 0,5	до 0,4	до 0,4
30 - 45	до 1,0	до 0,6	до 0,6
50 - 65	до 2,0	до 1,5	до 1,5
70 - 85	до 3,0	до 2,0	до 2,0
90 - 95	до 4,0	до 3,5	до 3,5
100	до 5,0	до 4,0	до 4,0

В случае отсутствия у предприятия чистой прибыли отчетного года выплаты стимулирующего характера руководителю не осуществляются.

Периодичность выплат стимулирующего характера определяется предприятием самостоятельно.

В случае превышения предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя предприятия, заместителей руководителя, главного бухгалтера и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) предприятия, установленной Министерством, при расчете размер выплат стимулирующего характера корректируется в сторону уменьшения.

Для определения размера выплат стимулирующего характера руководителю предприятие предоставляет в отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения расчет согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, форму статистической отчетности «Сведения о численности и заработной плате работников», форму №1 «Бухгалтерский баланс» и форму №2 «Отчет о финансовых результатах», копии платежных документов, подтверждающих перечисление части чистой прибыли в областной бюджет, сведения о выполнении показателей экономической эффективности, рассчитанных по итогам отчетного года, а также иные подтверждающие документы и материалы, в том числе по запросу структурного подразделения.

Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения рассматривает представленные документы и согласовывает расчет выплат стимулирующего характера руководителю предприятия. Отдел

бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения также направляет данный расчет в отдел организационно-кадровой работы для оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) предприятия определяется Министерством согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Предприятие обязано обеспечить не превышение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в положении, в случае выполнения предприятием всех показателей экономической эффективности и получения стимулирующих выплат по итогам работы в максимальном размере.

6. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия производится в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы всем работникам предприятия, за счет средств предприятия и в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

7. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда могут устанавливаться выплаты социального характера:

- материальная помощь при предоставлении ежегодного очередного оплачиваемого отпуска один раз в год в размере, не превышающем двух должностных окладов;

- материальная помощь в связи с выходом на пенсию по старости в размере, не превышающем среднемесячную заработную плату;

- единовременная выплата к профессиональным праздникам, юбилейным датам рождения (50, 55, 60, 65 лет), государственным праздничным датам в размере до одного должностного оклада.

Выплаты социального характера руководителю предприятия производятся в соответствии с распорядительным актом Министерства.

Выплаты социального характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру предприятия устанавливаются приказом руководителя предприятия.

Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты
труда руководителя, заместителей
руководителя, главного бухгалтера
государственного унитарного
предприятия Рязанской области,
находящегося в ведомственной
подчиненности министерству по
делам территорий и информационной
политике Рязанской области

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера)

Должность	Предельный коэффициент кратности (уровень соотношения)
Руководитель	5
Заместитель руководителя	4
Главный бухгалтер	3

Приложение № 2
к Положению об условиях оплаты
труда руководителя, заместителей
руководителя, главного бухгалтера
государственного унитарного
предприятия Рязанской области,
находящегося в ведомственной
подчиненности министерству по
делам территорий и информационной
политике Рязанской области

На бланке предприятия

Сведения о выполнении показателей экономической эффективности

(наименование предприятия)

за _____ 20__ год

	Показатели	План, руб.	Факт, руб.	Выполнение плана, %	Баллы, ед.
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом НДС и других обязательных платежей)				
2.	Чистая прибыль				
3.	Чистые активы				
4.	Часть прибыли, подлежащая перечислению в федеральный бюджет				

Главный бухгалтер предприятия

(подпись, печать, Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению об условиях оплаты
труда руководителя, заместителей
руководителя, главного бухгалтера
государственного унитарного
предприятия Рязанской области,
находящегося в ведомственной
подчиненности министерству по
делам территорий и информационной
политике Рязанской области

На бланке предприятия

Расчет

размера выплат стимулирующего характера руководителя (заместителя
руководителя, главного бухгалтера) государственного унитарного
предприятия

(наименование предприятия)

(Ф.И.О.)

(наименование должности)

Среднемесячная заработная плата на предприятии за отчетный год (без учета
руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) руб./мес.
чел.

Среднемесячная заработная плата руководителя (заместителя руководителя,
главного бухгалтера) с учетом должностного оклада, компенсационных и
стимулирующих выплат за отчетный год, руб./мес.

УСТАНОВЛИВАЕТСЯ МИНИСТЕРСТВОМ

Количество баллов по результатам выполнения экономических показателей эффективности за отчетный год, ед.

Кратность размера вознаграждения к должностному окладу руководителя, ед.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю за отчетный год, руб.

Главный бухгалтер предприятия

(подпись, печать, Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель структурного подразделения министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области

(наименование структурного подразделения)

(подпись, Ф.И.О.)