



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИЙ
И ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 23 » сентября 2019 г.

№ 11

г. Рязань

О внесении изменений в постановление министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области от 01.06.2018 № 12 «Об утверждении положений о проведении ежегодных областных конкурсов, направленных на содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления, в рамках подпрограммы 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества на 2016-2020 годы»

Министерство по делам территорий и информационной политике Рязанской области постановляет:

1. В наименовании постановления министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области от 01.06.2018 № 12 слова «на 2016-2020 годы» исключить.

2. Приложения № 1, 2 изложить в новой редакции соответственно согласно приложениям № 1, 2 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

И.о. министра

Ж.А. Фомина

Приложение № 1

к постановлению министерства по делам территорий и информационной политике
Рязанской области

от «23» сентября 2019 г. № 11

«О внесении изменений в постановление министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области от 01.06.2018 № 12 «Об утверждении положений о проведении ежегодных областных конкурсов, направленных на содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления, в рамках подпрограммы 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества на 2016-2020 годы»

Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Рязанской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Рязанской области» (далее - Положение) определяет порядок и условия проведения ежегодного областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Рязанской области» (далее - Конкурс).

1.2. Цели и задачи Конкурса:

- 1) оказание содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления и собственных инициатив по вопросам местного значения;
- 2) выявление и распространение положительного опыта территориального общественного самоуправления (далее - ТОС);
- 3) выявление ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан.

2. Организация и проведение Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является министерство по делам территорий и информационной политике Рязанской области (далее - Организатор).

2.2. В целях организации и проведения Конкурса, подведения его итогов Организатором создается конкурсная комиссия по проведению ежегодного областного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Рязанской области» (далее - Комиссия) в количестве не менее 7 человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, министерства культуры и туризма Рязанской области, министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, Рязанской областной Думы, Общественной палаты Рязанской области, Ассоциации «Совет муниципальных образований Рязанской области».

Состав Комиссии утверждается приказом министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области.

Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично.

2.4. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании Комиссии присутствует более половины ее членов.

Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.6. Комиссия выполняет следующие функции:

- анализирует и рассматривает представленные сведения о деятельности ТОС;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе;
- осуществляет выезд на мероприятия по номинации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 3.2 настоящего Положения;
- проводит оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе;
- подводит итоги Конкурса, определяет победителей Конкурса;

2.7. Материально-техническое и финансовое обеспечение Конкурса осуществляет Организатор.

3. Условия проведения и организации Конкурса

3.1. Конкурс проводится по соответствующим номинациям и категориям. За победу в номинации выплачивается денежное вознаграждение.

В номинации, указанной в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Положения, имеют право принимать участие только ТОС, являющиеся юридическими лицами.

По каждой номинации, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, присваиваются три призовых места в каждой категории.

В Конкурсе по номинациям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3.2 настоящего Положения, имеют право принимать участие ТОС, учрежденные в соответствии с частью 5 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Конкурс по номинациям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3.2 настоящего Положения проводится по следующим категориям:

- 1) I категория – городские округа;
- 2) II категория – городские поселения;
- 3) III категория – сельские поселения.

3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучший проект, реализованный ТОС»;
- 2) «Лучшая организация работы ТОС по привлечению граждан к участию в культурно-массовых, спортивных и профилактических мероприятиях»;
- 3) «Лучшая организация работы ТОС по привлечению граждан к участию в благоустройстве территории».

3.3. В целях реализации настоящего порядка под культурно-массовыми мероприятиями понимаются вечера отдыха, чествования, тематические вечера, танцевальные дискотеки, балы, праздники, игровые программы, а также круглые столы, семинары, мастер-классы, лекционные мероприятия, презентации.

3.4. Конкурс по номинации «Лучший проект, реализованный ТОС» предусматривает организацию и проведение ТОС мероприятия (мероприятий) в соответствии с тематикой, которая будет указана в извещении о проведении Конкурса.

3.5. Критериями отбора для определения победителей в каждой из категорий по номинациям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3.2 настоящего Положения, являются:

3.5.1. В номинации «Лучшая организация работы ТОС по привлечению граждан к участию в культурно-массовых, спортивных и профилактических мероприятиях»:

- количество культурно-массовых мероприятий, организованных и проведенных ТОС;
- количество спортивных мероприятий, организованных и проведенных ТОС;
- количество мероприятий по охране общественного порядка и профилактике правонарушений, организованных ТОС совместно с подразделениями УМВД России по Рязанской области (график рейдов);
- наличие образованных на базе ТОС общественных организаций правоохранительной направленности;
- количество граждан, принявших участие в мероприятиях от общего количества жителей, проживающих на территории ТОС;
- количество дворовых команд, принявших участие в спортивных мероприятиях, организованных и проведенных ТОС;
- количество граждан, принявших участие в мероприятиях по охране общественного порядка и профилактике правонарушений;

- проведение мероприятий в рамках участия в международных, всероссийских, региональных акциях и проектах, проводимых на территории Рязанской области.

3.5.2. В номинации «Лучшая организация работы ТОС по привлечению граждан к участию в благоустройстве территории»:

- количество созданных объектов благоустройства на территории ТОС;

- количество мероприятий по благоустройству и озеленению территории ТОС;

- количество граждан, принявших участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению от общего количества жителей, проживающих на территории ТОС;

- количество посаженных деревьев и кустарников силами ТОС;

- проведение мероприятий в рамках участия в международных, всероссийских, региональных акциях и проектах, проводимых на территории Рязанской области.

3.6. По номинациям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 3.2 настоящего Положения, учитываются мероприятия, которые проведены ТОС за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором объявлен Конкурс.

3.7. Организатор не позднее, чем за 3 календарных дня до начала приема заявок размещает на официальном сайте в сети Интернет по адресу: minter.ryazangov.ru (далее – сайт Организатора) извещение о проведении Конкурса, которое должно содержать следующие сведения:

- информацию о проведении Конкурса с указанием номинаций конкурса и критериев отбора;

- тематику по номинации «Лучший проект, реализованный ТОС»;

- форму заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке;

- наименование и адрес Организатора;

- даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

- необходимую контактную информацию.

3.8. Заявки подаются ТОС в печатном виде непосредственно Организатору или почтовым отправлением в соответствии со сроком, определенным в извещении о проведении Конкурса.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты вместе с заявкой, пронумерованы и скреплены подписью руководителя ТОС.

Срок приема заявок должен быть не менее 7 календарных дней.

3.9. Для участия в Конкурсе ТОС представляет Организатору следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к Положению;

- заверенные руководителем коллегиального исполнительного органа ТОС либо иным уполномоченным представителем ТОС копии учредительных документов ТОС, оригинал документа, подтверждающего полномочия представителя ТОС на подписание заявки, подписание и заверение приложенных к ней документов;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (для ТОС, зарегистрированных в качестве юридических лиц);

- документы, подтверждающие наличие установленных настоящим Положением и указанных в заявке критериев;

- документы, подтверждающие участие ТОС в международных, всероссийских, региональных акциях и проектах, проводимых на территории Рязанской области (при наличии таких документов);

- адресованные ТОС грамоты, благодарности, благодарственные письма от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, организаций, в том числе за участие в решении вопросов местного значения (при их наличии);

- план работы ТОС за прошедший год и на текущий год;

- информация в свободной форме о планируемом ТОС мероприятии (мероприятиях) по номинации, указанной в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Положения, с указанием наименования мероприятия, даты, времени и месте его проведения;

- информация о деятельности ТОС по соответствующей номинации.

Рекомендации к оформлению информации о деятельности ТОС: объем не более пяти страниц (формат А4, шрифт № 14), краткое описание деятельности ТОС, дата создания ТОС, охват территории, состав коллегиального исполнительного органа ТОС, мероприятия, проведенные ТОС, их наименование и краткое описание, дата проведения, цели, задачи, результаты, фотоотчет, стоимость реализованных проектов (мероприятий), количество граждан, принявших участие в реализации конкретного мероприятия.

Дополнительно к заявке могут прилагаться: презентация, выполненная в программе «Power-Point», видеоматериалы, схемы, рисунки, таблицы, макеты, а также любые материалы, подтверждающие деятельность ТОС по соответствующей номинации.

3.10. Заявки регистрируются Организатором в журнале регистрации заявок в день поступления заявки.

В журнале должны быть указаны следующие данные:

- дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) поступления заявки;

- наименование ТОС, подавшего заявку;

- номинация, в которой ТОС желает участвовать;

- фамилия, имя, отчество, контактный телефон лица, подавшего заявку.

3.11. ТОС вправе подать заявки для участия в Конкурсе по нескольким номинациям.

3.12. ТОС вправе отозвать заявку в любое время до заседания Комиссии по подведению итогов Конкурса.

3.13. Организатор направляет поступившие заявки и документы в Комиссию в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов.

3.14. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов:

- рассматривает представленные заявки с прилагаемыми документами, проверяет их полноту, достоверность и соответствие требованиям пункта 3.9 Положения;

- определяет соответствие заявок тематике и критериям отбора в соответствии с пунктом 3.5 Положения;

- принимает решения о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе;

- проводит оценку представленных заявок по каждой номинации в соответствии с критериями, установленными Приложением № 2 к настоящему Положению;

- определяет победителей конкурса по каждой номинации и в каждой категории и подводит итоги Конкурса.

3.15. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается в случаях, если:

- заявка не отвечает требованиям, установленным пунктом 3.9 Положения;
- заявка в соответствии с заявленной номинацией не соответствует тематике или ни одному критерию по соответствующей номинации;
- заявка поступила до начала либо после установленного срока приема заявок.

4. Определение победителей Конкурса и награждение

4.1. В номинации, указанной в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Положения, каждый проект оценивается по следующим критериям:

- соответствие проекта тематике, указанной в извещении о проведении Конкурса;
- режиссура (оригинальность идеи, необычность сюжетного хода);
- сценическое решение (оригинальность воплощения замысла в сценических условиях);
- актерское мастерство (выразительность работы актеров на сцене, пластика, эмоциональность подачи материала, взаимодействие со зрителем, вокал);
- организация и художественное оформление;
- морально-этическое содержание;
- вовлеченность зрителей в процесс.

Членом Комиссии по каждому критерию присваивается балл от 1 до 5. Оценка проекта производится путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом конкурсной комиссии по каждому критерию.

4.2. В номинациях, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3.2 настоящего Положения, оценка осуществляется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению в соответствующей категории.

4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения суммы присвоенных баллов заявке присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

Если несколько заявок набирают одинаковое количество баллов первой из них ставится та заявка, которая подана ранее согласно журналу регистрации заявок.

4.4. Победителями по номинации указанной в подпункте 1 пункта 3.2 признаются ТОСы, набравшие наибольшее количество баллов в результате голосования членов Комиссии в соответствии с тремя призовыми местами.

Победителям выплачивается денежное вознаграждение в размере:

- 1) за первое место – 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей;

- 2) за второе место – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;
- 3) за третье место – 40 000 (сорок тысяч) рублей.

4.5. Победителями в соответствующей категории (городские округа, городские поселения, сельские поселения) по каждой номинации, указанной в подпунктах 2, 3 пункта 3.2 настоящего Положения признаются ТОСы, заявкам которых присвоено наибольшее количество баллов в соответствии с тремя призовыми местами.

Победителям по номинациям, указанным в пунктах 2, 3 пункта 3.2 в соответствующей категории выплачивается денежное вознаграждение в размере:

- 1) за первое место – 40 000 (сорок тысяч) рублей;
- 2) за второе место – 30 000 (тридцать тысяч) рублей;
- 3) за третье место – 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

4.6. Денежные вознаграждения, установленные настоящим Положением, включают в себя налоговые удержания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.7. Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы.

4.8. По результатам Конкурса Комиссия оформляет протокол, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения заседания Комиссии;
- об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках Конкурса, которые были допущены к участию в Конкурсе, участниках, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, основаниях отказа;
- о присвоенных заявкам порядковых номерах;
- о победителях Конкурса.

4.9. Выплата денежного вознаграждения победителям Конкурса осуществляется в срок до 31 декабря года, в котором был проведен Конкурс, в соответствии с приказом министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, изданным на основании протокола Комиссии за счет средств областного бюджета, предусмотренных подпрограммой 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 11.11.2015 № 280.

4.10. Выплата денежного вознаграждения победителям Конкурса производится по предоставленным ими реквизитам.

4.11. Результаты проведенного Конкурса размещаются на сайте Организатора в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

4.12. Награждение победителей происходит в торжественной обстановке в срок до 31 декабря года, в котором был проведен Конкурс. О дате и месте награждения победители Конкурса извещаются Организатором не позднее, чем за 3 дня до дня награждения.

Приложение № 1
к Положению о проведении областного конкурса
«Лучшее территориальное общественное
самоуправление Рязанской области»

В министерство по делам территорий и информационной политике
Рязанской области

Заявка на участие в ежегодном областном конкурсе
«Лучшее территориальное общественное
самоуправление Рязанской области»

Прошу зарегистрировать _____
(полное наименование ТОС)

Фамилия, имя, отчество руководителя:

Юридический и почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты:

как участника конкурса в номинации _____
(наименование номинации конкурса)

ТОС (наименование ТОС) планирует «___» _____ 20__ г. реализовать проект (наименование проекта)*

Подтверждаю наличие следующих критериев по заявленной номинации**:

| № | Наименование критерия | Количество баллов |
|------|-----------------------|-------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| | | |

Приложения:***

1. _____
2. _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в Конкурсе.

Дата
«___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя

*для номинации «Лучший проект, реализованный ТОС».

**для номинаций, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 3.2 настоящего Положения.

***указываются документы, прилагаемые к заявке, в том числе подтверждающие наличие заявленных критериев.

Приложение № 2
к Положению о проведении областного конкурса
«Лучшее территориальное общественное
самоуправление Рязанской области»

Критерии отбора
для определения победителей в областном конкурсе
«Лучшее территориальное общественное самоуправление
Рязанской области»

| № | Наименование критерия | Количество баллов |
|---|---|---|
| По номинации «Лучшая организация работы ТОС по привлечению граждан к участию в культурно-массовых, спортивных и профилактических мероприятиях» | | |
| 1. | количество культурно-массовых мероприятий, организованных и проведенных ТОС | 10 баллов за каждое мероприятие |
| 2. | количество спортивных мероприятий, организованных и проведенных ТОС | 10 баллов за каждое мероприятие |
| 3. | количество мероприятий по охране общественного порядка и профилактике правонарушений, организованных ТОС совместно с подразделениями УМВД России по Рязанской области (график рейдов) | 10 баллов за каждое мероприятие |
| 4. | количество граждан, принявших участие в культурно-массовых мероприятиях от общего количества жителей, проживающих на территории ТОС (%) | до 10 % жителей – 10 баллов; от 10 до 20 % жителей – 30 баллов; свыше 20 % жителей – 50 баллов; |
| 5. | количество дворовых команд, принявших участие в спортивных мероприятиях, организованных и проведенных ТОС | до 2 команд – 10 баллов; до 4 команд – 20 баллов; свыше 5 команд – 30 баллов; |
| 6. | количество граждан, принявших участие в мероприятиях по охране общественного порядка и профилактике правонарушений | до 50 человек – 10 баллов; от 50 до 100 человек – 20 баллов; свыше 100 человек – 30 баллов; |
| 7. | проведение мероприятий в рамках участия в международных, всероссийских, региональных акциях и проектах, проводимых на территории Рязанской области | 20 баллов |
| 8. | наличие образованных на базе ТОС общественных организаций правоохранительной направленности | 20 баллов |

| По номинации «Лучшая организация работы ТОС по привлечению граждан к участию в благоустройстве территории»: | | |
|---|--|--|
| 1. | количество созданных объектов благоустройства на территории ТОС | 25 баллов за каждый объект |
| 2. | количество мероприятий по благоустройству и озеленению территории ТОС | 10 баллов за каждое мероприятие |
| 3. | количество граждан, принявших участие в мероприятиях по благоустройству и озеленению от общего количества жителей, проживающих на территории ТОС | до 10 % жителей – 10 баллов; от 10 до 20 % жителей – 30 баллов; свыше 20 % жителей – 50 баллов; |
| 4. | количество посаженных деревьев и кустарников силами ТОС | до 50 деревьев (кустарников) – 10 баллов; от 50 до 100 деревьев (кустарников) – 20 баллов; свыше 100 деревьев (кустарников) – 30 баллов; |
| 5. | проведение мероприятий в рамках участия в международных, всероссийских, региональных акциях и проектах, проводимых на территории Рязанской области | 20 баллов |

Приложение № 2

к постановлению министерства по делам территорий и информационной политике
Рязанской области

от «23» сентября 2019 г. № 11

«О внесении изменений в постановление министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области от 01.06.2018 № 12 «Об утверждении положений о проведении ежегодных областных конкурсов, направленных на содействие участию населения в осуществлении местного самоуправления, в рамках подпрограммы 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества на 2016-2020 годы»

Положение

о проведении ежегодного областного конкурса
«Лучший активист общественного самоуправления Рязанской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении областного конкурса «Лучший активист общественного самоуправления Рязанской области» (далее – Положение) определяет порядок и условия проведения ежегодного областного конкурса «Лучший активист общественного самоуправления Рязанской области» (далее – Конкурс).

1.2. Цели и задачи Конкурса:

- 1) оказание содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления и собственных инициатив по вопросам местного значения;
- 2) поощрение лучших руководителей территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), активных граждан, участвующих в ТОС, и старост сельских населенных пунктов Рязанской области (далее – активисты ОСУ);
- 3) распространение положительного опыта активистов ОСУ;
- 4) повышение активности и заинтересованности в участии населения в осуществлении местного самоуправления;
- 5) повышение престижа общественного самоуправления.

2. Организация и проведение Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является министерство по делам территорий и информационной политике Рязанской области (далее - Организатор).

2.2. В целях организации и проведения Конкурса, подведения его итогов Организатором создается конкурсная комиссия по проведению ежегодного областного конкурса «Лучший активист общественного самоуправления Рязанской области» (далее - Комиссия) в количестве не менее 7 человек.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, министерства культуры и туризма Рязанской области, министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, Рязанской областной Думы, Общественной палаты Рязанской области, Ассоциации «Совет муниципальных образований Рязанской области».

Состав Комиссии утверждается приказом министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области.

Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично.

2.4. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании Комиссии присутствует более половины ее членов.

Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии.

2.5. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.6. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает представленные заявки и прилагаемые к ней материалы;
- проводит оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе;
- принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в Конкурсе;
- подводит итоги Конкурса, определяет победителей Конкурса.

2.7. Материально-техническое и финансовое обеспечение Конкурса осуществляет Организатор.

3. Условия проведения и организации Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие активисты ОСУ.

3.1.1. Организатор не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок размещает на официальном сайте в сети Интернет по адресу: minter.gyazangov.ru (далее - сайт Организатора) извещение о проведении Конкурса, которое должно содержать следующие сведения:

- информацию о проведении Конкурса с указанием номинаций конкурса и критериев отбора;
- наименование и адрес Организатора;
- форму заявки и перечень документов, прилагаемых к заявке;
- даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- необходимую контактную информацию.

3.1.2. Для участия в Конкурсе лицо, изъявившее желание участвовать в Конкурсе (далее - участник Конкурса), подает Организатору заявку по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению, содержащую сведения по критериям, определенным в п. 3.2.1 - 3.2.3 Положения, за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу, в котором объявлен Конкурс.

Заявки подаются в печатном виде непосредственно Организатору или почтовым отправлением в соответствии со сроком, определенным в извещении о проведении Конкурса.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты вместе с заявкой, пронумерованы и скреплены подписью участника Конкурса.

Срок приема заявок должен быть не менее 7 календарных дней.

К заявке прилагаются:

- согласие участника Конкурса на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению;
- документы, указанные в пунктах 3.2.1 - 3.2.3 настоящего Положения в соответствии с номинацией.

3.2. Конкурс проводится по трем номинациям.

3.2.1. «Лучший руководитель ТОС».

В данной номинации принимают участие руководители ТОС, осуществляющие свою деятельность на территории Рязанской области.

К заявке для участия в Конкурсе по данной номинации прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие избрание на должность (протокол собрания или протокол конференции);
- протокол (решение) уполномоченного органа ТОС о выдвижении руководителя ТОС на участие в Конкурсе по указанной номинации, содержащий сведения о дате и адресе (месте) подписания, наименовании муниципального образования и населенного пункта, на территории которого действует ТОС, количестве присутствующих (с указанием Ф.И.О. и адреса регистрации по месту жительства), наименовании номинации и Ф.И.О. кандидатуры, выдвинутой на участие в Конкурсе;

- материалы, в том числе фото и (или) видео, подтверждающие сведения, по каждому критерию, указанному в заявке.

Критериями для определения победителей в данной номинации являются:

- количество мероприятий и акций, реализованных ТОС (указать в заявке наименование мероприятий, даты проведения и общее количество);
- разработка правотворческих инициатив по вопросам местного значения, общественных проектов, проектов муниципальных инициатив, участие в региональных и муниципальных конкурсах с указанием результатов (указать в

заявке наименования мероприятий (инициатив, проектов, конкурсов), общее количество);

- личное участие в мероприятиях и акциях регионального и муниципального уровня в сфере деятельности ТОС и гражданского общества (указать в заявке наименование мероприятий, даты проведения, указать общее количество);

- участие в системе общественного контроля (указать в заявке вид(ы) и форму(ы) осуществления общественного контроля, в которых принималось участие, в соответствии с действующим законодательством);

- участие в обучающих семинарах, мастер-классах по вопросам деятельности ОСУ и местного самоуправления (указать в заявке наименование, даты проведения, общее количество);

- участие в деятельности добровольных народных дружин, общественных объединений правоохранительной направленности, добровольной пожарной охраны (указать в заявке наименование и направленность дружины (объединения), статус участника Конкурса в ней);

- создание на базе ТОС дворовых спортивных команд, проведение спортивных мероприятий на территории деятельности ТОС (указать в заявке наименование и количество);

- наличие и функционирование информационных стендов на территории ТОС (указать в заявке количество стендов, периодичность обновления материалов).

3.2.2. «Лучший активист».

В данной номинации могут принимать участие граждане, проживающие на территории соответствующего ТОС (за исключением руководителей ТОС), активно осуществляющие деятельность в сфере общественного самоуправления на соответствующей территории (далее - участник ТОС).

От одного ТОС может быть выдвинута только одна кандидатура участника ТОС для участия в данной номинации. В случае, если на участие в Конкурсе подано более одной заявки от участников одного ТОС, то Комиссией рассматривается только одна заявка, которая подана ранее в соответствии с журналом регистрации заявок.

К заявке для участия в конкурсе по данной номинации прилагаются следующие документы:

- протокол (решение) уполномоченного органа ТОС о выдвижении участника ТОС на участие в Конкурсе по указанной номинации, содержащий сведения о дате и адресе (месте) подписания, наименовании муниципального образования и населенного пункта, на территории которого действует ТОС, количестве присутствующих (с указанием Ф.И.О. и адреса регистрации по месту жительства), наименовании номинации и Ф.И.О. кандидатуры, выдвинутой на участие в Конкурсе;

- материалы, в том числе фото и (или) видео, подтверждающие сведения, по каждому критерию, указанному в заявке.

Критериями для определения победителей в данной номинации являются:

- количество мероприятий и акций сферы общественного самоуправления, в планировании и реализации которых принял участие участник Конкурса.

(указать в заявке наименования мероприятий, даты проведения, общее количество);

- участие в совещаниях, круглых столах по вопросам местного значения (указать в заявке наименования, даты);

- участие в обучающих семинарах, мастер-классах по вопросам деятельности ОСУ и местного самоуправления (указать в заявке наименования, даты проведения, общее количество);

- участие в деятельности добровольных народных дружин, общественных объединений правоохранительной направленности, добровольной пожарной охраны (указать в заявке наименование и направленность дружины (объединения), статус участника Конкурса в ней).

3.2.3. «Лучший староста села».

В данной номинации принимают участие старосты, осуществляющие свою деятельность на территории сельских населенных пунктов Рязанской области.

К заявке для участия в конкурсе по данной номинации прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий статус старосты;

- предложение главы сельского поселения о выдвижении старосты на участие в Конкурсе по указанной номинации, содержащие сведения о дате и адресе (месте) принятия решения, наименовании муниципального образования и населенного пункта, наименовании номинации и Ф.И.О. кандидатуры, выдвинутой на участие в Конкурсе;

- подписанная главой сельского поселения письменная характеристика на старосту;

- материалы, в том числе фото и (или) видео, подтверждающие сведения, по каждому критерию, указанному в заявке.

Критериями для определения победителей в данной номинации являются:

- количество реализованных участником Конкурса мероприятий и акций по решению вопросов местного значения (указать в заявке наименования мероприятий (акций), положительный эффект от их реализации, даты проведения, общее количество);

- участие в мероприятиях и акциях регионального и муниципального уровня, направленных на решение вопросов местного значения (указать в заявке наименования мероприятий (акций), даты проведения, указать общее количество);

- участие в деятельности добровольных народных дружин, общественных объединений правоохранительной направленности, добровольной пожарной охраны (указать в заявке наименование и направленность дружины (объединения), статус участника Конкурса в ней).

3.3. Заявки регистрируются Организатором в журнале регистрации заявок в день поступления заявки.

В журнале должны быть указаны следующие данные:

- дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) поступления заявки;

- номинация, в которой участник желает участвовать;

- фамилия, имя, отчество, контактный телефон лица, подавшего заявку.

3.4. Каждый участник Конкурса вправе подать заявку на участие в Конкурсе только по одной номинации, а также отозвать заявку до подведения итогов Конкурса. В случае если на участие в Конкурсе подано более одной заявки, то Комиссией рассматривается только одна заявка, которая подана ранее в соответствии с журналом регистрации заявок.

3.5. Организатор направляет поступившие заявки и документы в Комиссию в течение 5 календарных дней со дня окончания приема документов.

3.6. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным абзацами один - три пункта 3.1.2 и пунктов 3.2, 3.4 настоящего Положения, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе, утверждает персональный состав участников Конкурса и определяет победителей Конкурса.

3.7. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе принимается в случае, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным абзацами один - три пункта 3.1.2, пунктом 3.2 (по соответствующей номинации) и пунктом 3.4 настоящего Положения;

- заявка поступила до начала либо после установленного срока приема заявок.

4. Определение победителей Конкурса и награждение

4.1. Определение победителей Конкурса в каждой номинации осуществляется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

4.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе относительно других по мере уменьшения суммы полученных баллов присваивается порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер.

Если несколько заявок набирают одинаковое количество баллов, их положение определяется в очередности согласно датам и времени регистрации в журнале регистрации заявок.

4.3. В каждой номинации победителями признаются участники, заявкам которых присвоен первый, второй и третий номер.

Победителям выплачивается денежное вознаграждение в размере:

1) за первое место – 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей;

2) за второе место – 25 000 (двадцать пять тысяч) рублей;

3) за третье место – 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей.

4.4. Денежные вознаграждения, установленные настоящим Положением, включают в себя налоговые удержания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы.

4.5. По результатам Конкурса Комиссия оформляет протокол, в котором должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

- об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках Конкурса, которые были допущены к участию в Конкурсе, участниках, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, основаниях отказа;
- о присвоенных заявкам порядковых номерах;
- о победителях Конкурса.

4.6. Выплата денежного вознаграждения победителям Конкурса осуществляется в срок до 31 декабря года, в котором был проведен Конкурс, в соответствии с приказом министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, изданным на основании протокола Комиссии за счет средств областного бюджета, предусмотренных подпрограммой 5 «Поддержка местных (муниципальных) инициатив и участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Рязанской области» государственной программы Рязанской области «Развитие местного самоуправления и гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 11.11.2015 № 280.

4.7. Выплата денежного вознаграждения победителям Конкурса производится по предоставленным ими реквизитам.

4.8. Результаты проведенного Конкурса размещаются на сайте Организатора в течение 5 рабочих дней, следующих после дня подписания протокола.

4.9. Награждение победителей происходит в торжественной обстановке в срок до 31 декабря года, в котором был проведен Конкурс. О дате и месте награждения победители Конкурса извещаются Организатором не позднее, чем за 3 дня до дня награждения.

Приложение № 1
к Положению о проведении
ежегодного областного конкурса
«Лучший активист территориального
общественного самоуправления
Рязанской области»

В министерство по делам территорий и информационной политике
Рязанской области

Заявка на участие в ежегодном областном конкурсе
«Лучший активист территориального общественного
самоуправления Рязанской области»

Прошу зарегистрировать меня как участника конкурса в номинации

(наименование номинации)

| | | |
|----|---|--|
| 1. | Ф.И.О. | |
| 2. | Дата рождения | |
| 3. | Адрес проживания и регистрации | |
| 4. | Паспорт серия, номер, кем и когда выдан | |
| 5. | ИНН | |
| 6. | СНИЛС | |
| 7. | Номер лицевого счета физического лица и реквизиты банка в котором он открыт | |
| 8. | Контактный телефон, e-mail | |
| 9. | Наименование ТОС* | |

Подтверждаю наличие следующих критериев по заявленной номинации:

| № | Наименование критерия | Сведения (общее количество, названия и даты проведенных мероприятий и другие показатели, предусмотренные по каждому критерию, в соответствии с п. 3.2.1 – 3.2.3 Положения) |
|----|-----------------------|--|
| 1. | | |
| .. | | |

Дополнительно желаю сообщить о себе следующие сведения:

Приложения:**

1. _____
2. _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленной информации и готовность принимать участие в Конкурсе.

Дата

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

*заполняется в случае, если участник конкурса осуществляет свою деятельность в ТОС

**указываются документы, прилагаемые к заявке, в том числе подтверждающие наличие заявленных критериев.

Приложение № 2
к Положению о проведении
ежегодного областного конкурса
«Лучший активист территориального
общественного самоуправления
Рязанской области»

Согласие
на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, проживающая (ий) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выданный _____ «___» _____ 20__ года,

в целях участия в ежегодном областном конкурсе «Лучший активист общественного самоуправления Рязанской области» даю согласие на обработку министерством по делам территорий и информационной политике Рязанской области моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, контактные данные (телефон, e-mail), иных персональных данных, содержащихся в заявке на участие в конкурсе «Лучший активист общественного самоуправления Рязанской области», как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие даю на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента его подписания.

Согласие на обработку моих персональных данных может быть мной отозвано письменным заявлением, поданным в министерство по делам территорий и информационной политике Рязанской области.

_____/_____/

(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о проведении
ежегодного областного конкурса
«Лучший активист территориального
общественного самоуправления
Рязанской области»

Критерии отбора
для определения победителей в ежегодном областном конкурсе
«Лучший активист территориального общественного
самоуправления Рязанской области»

| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
|--|---|---|
| Номинация «Лучший руководитель ТОС» | | |
| 1. | количество мероприятий и акций, реализованных ТОС | 10 баллов за каждое мероприятие (акцию) |
| 2. | разработка правотворческих инициатив по вопросам местного значения, общественных проектов, проектов муниципальных инициатив, участие в региональных и муниципальных конкурсах с указанием результатов | 10 баллов за каждое мероприятие (инициативу, проект, конкурс) |
| 3. | личное участие в мероприятиях и акциях регионального и муниципального уровня в сфере деятельности ТОС и гражданского общества | 10 баллов за каждое участие |
| 4. | участие в системе общественного контроля | 30 баллов |
| 5. | участие в обучающих семинарах, мастер-классах по вопросам деятельности ОСУ и местного самоуправления | 10 баллов за каждое участие |
| 6. | участие в деятельности добровольных народных дружин, общественных объединений правоохранительной направленности, добровольной пожарной охраны | 30 баллов |
| 7. | создание на базе ТОС дворовых спортивных команд, проведение спортивных мероприятий на территории деятельности ТОС | 1 - 2 команды – 10 баллов; 3 - 4 команды – 20 баллов; 5 и более команд – 30 баллов; проведение спортивных мероприятий на территории деятельности ТОС – 10 баллов |
| 8. | наличие и функционирование информационных стендов на территории ТОС | 20 баллов |
| | | |

| Номинация «Лучший активист» | | |
|---|--|---|
| 1. | количество мероприятий и акций сферы общественного самоуправления, в планировании и реализации которых принял участие участник Конкурса | 10 баллов за каждое мероприятие (акцию) |
| 2. | участие в совещаниях, круглых столах по вопросам местного значения | 10 баллов за каждое участие |
| 3. | участие в обучающих семинарах, мастер-классах по вопросам деятельности ОСУ и местного самоуправления | 10 баллов за каждое участие |
| 4. | участие в деятельности добровольных народных дружин, общественных объединений правоохранительной направленности, добровольной пожарной охраны | 30 баллов |
| Номинация «Лучший староста села» | | |
| 1. | количество реализованных участником Конкурса мероприятий и акций по решению вопросов местного значения | 10 баллов за каждое мероприятие (акцию) |
| 2. | участие в мероприятиях и акциях регионального и муниципального уровня, направленных на решение вопросов местного значения (указать в заявке наименования мероприятий, даты проведения, указать общее количество) | 10 баллов за каждое мероприятие (акцию) |
| 3. | участие в деятельности добровольных народных дружин, общественных объединений правоохранительной направленности, добровольной пожарной охраны | 30 баллов |