



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 декабря 2019 год

№ 16

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса»

В соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса» министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на проведение отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса» в 2020 году.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

Б.В. Шемякин

Приложение
к постановлению
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Рязанской области
от «25» декабр 2019 г. № 16

Порядок
проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований
Рязанской области для предоставления субсидий за счет средств
областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения
которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию
мероприятия, указанного в подпункте 3.1 раздела 5 «Система программных
мероприятий» подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских
территорий» государственной программы Рязанской области «Развитие
агропромышленного комплекса»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса» (далее - Порядок) для обеспечения реализации подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357 (далее - Подпрограмма), а также проверки условий их предоставления.

1.2. Конкурсный отбор (отбор) муниципальных образований Рязанской области (далее - отбор) осуществляется в целях распределения в рамках Подпрограммы субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» (далее соответственно - муниципальные образования, мероприятие).

1.3. Основные понятия:

- организатор отбора - министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области;
- субсидия на реализацию мероприятия 3.1 Подпрограммы – средства областного бюджета и средства, источником финансового обеспечения

которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые муниципальным образованиям в соответствии с Порядком (далее – субсидия):

- участник – орган местного самоуправления, расположенный на сельской территории Рязанской области, подавший заявку на участие в отборе для предоставления субсидий.

1.4 Субсидии муниципальным образованиям распределяются в объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области.

2. Организация отбора

2.1. Отбор осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, министерства культуры и туризма Рязанской области.

Число членов Комиссии должно быть не менее 6 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее половины от состава Комиссии.

Председателем Комиссии является министр сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности возлагаются на любого члена Комиссии. Указанное решение оформляется протоколом.

Работу Комиссии обеспечивает отдел развития сельских территорий министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области.

2.2. В рамках отбора Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки участников отбора;
- проверяет достоверность и полноту представленной участниками документации, входящей в состав заявки на участие в отборе, и исключает из участия в отборе заявки участников, представивших недостоверную и (или) неполную информацию;
- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в отборе;
- при необходимости дает разъяснение в связи с проведением отбора;
- принимает решение по результатам отбора.

2.3. Для организации и проведения отбора организатор отбора выполняет следующие функции:

- размещение извещения о проведении отбора, протокола комиссии о результатах отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора (www.ryazago.ru), а также обеспечение приема, учета и хранения поступивших от участников документов;

- доведение до сведения участников результатов отбора;

3. Извещение о проведении отбора и предоставление заявок

3.1. Извещение о проведении отбора муниципальных образований, для предоставления субсидий (далее - извещение), организатор отбора размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (www.ryazaggo.ru).

3.2. Извещение о проведении отбора должно содержать:

- предмет отбора;
- наименование и адрес организатора отбора;
- даты начала и окончания приема заявок на участие в отборе;
- необходимая контактная информация.

3.3. Заявки подаются участниками в соответствии со сроком, определенным в извещении. Срок приема заявки - 3 рабочих дня со дня размещения извещения. Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления заявки с указанием даты (число, месяц, год) и времени (часы, минуты поступления заявки).

3.4. В состав заявочной документации на участие в отборе входят:

- заявка органа местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- заверенная копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на комплексное развитие сельских территорий, разработанной на основе документов территориального планирования и направленной на достижение цели Подпрограммы;
- письмо администрации муниципального образования с указанием информации об использовании экономически эффективной проектной документации повторного использования на объекты капитального строительства (при наличии такой документации) – в отношении субсидий, за счет которых осуществляется софинансирование строительства объектов капитального строительства;
- паспорт общественно значимого проекта с участием граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) по направлениям, указанным в абзацах десятом - семнадцатом пункта 4.5 раздела 4 «Механизм реализации подпрограммы» Подпрограммы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- перечень общественно значимых проектов по форме, утвержденной министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» (на соответствующий финансовый год);
- заверенная копия утвержденных в установленном порядке правил благоустройства территории муниципального образования;

- утвержденная проектная документация на объекты капитального строительства, имеющая положительное заключение государственной экспертизы и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, а при отсутствии таких случаев – сметная документация;

- копия задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, разрешения на проведение указанных работ, выданных уполномоченным органом охраны объектов культурного наследия, заверенные в установленном порядке (при предоставлении грантов на сохранение и восстановление историко-культурных памятников);

- копия проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр, или выявленного объекта культурного наследия, согласованная уполномоченным органом охраны объектов культурного наследия, заверенные в установленном порядке, в случаях установленных законодательством о градостроительной деятельности (при предоставлении грантов на сохранение и восстановление историко-культурных памятников);

- копия документа, подтверждающего согласование уполномоченным органом охраны объектов культурного наследия проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, заверенная в установленном порядке, в случае, если подготовка проектной документации предусмотрена законодательством о градостроительной деятельности (при предоставлении грантов на сохранение и восстановление историко-культурных памятников);

- информация, подтверждающая размер обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления помещений, технических средств в реализацию общественно значимого проекта;

- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования по централизации закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 25.04.2017 № 178-р, за исключением закупок;

в отношении объектов, на строительство (реконструкцию) которых муниципальные контракты заключены до даты размещения извещения (информации) о начале проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий;

муниципальные контракты, по которым заключаются в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- гарантийное письмо администрации муниципального образования об осуществлении расходов на реализацию мероприятий общественно значимого

проекта до 31 декабря года, в котором получена субсидия, и в соответствии с видами расходов (затрат) на реализацию мероприятий общественно значимого проекта по направлениям, указанным в абзацах десятом - семнадцатом пункта 4.5 раздела 4 «Механизм реализации подпрограммы» Подпрограммы;

- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования по возврату средств в областной бюджет в порядке, установленном постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении правил, устанавливающих общие некоторые вопросах предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета», в случае неисполнения муниципальным образованием обязательства, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, по достижению значений показателей результативности использования субсидии, по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства (при предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета).

3.5. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в день поступления заявки с указанием даты (число, месяц, год) и времени (часы, минуты) поступления заявки.

4. Отбор заявок и определение получателей субсидий

4.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора.

4.2. Дата, время и место заседания Комиссии определяется организатором, который не позже чем за три рабочих дня до даты заседаний Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

4.4. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в отборе;

4.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в первом этапе отбора в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

4.6. Критерии отбора для предоставления субсидий, предоставляемых муниципальным образованиям, определены в разделе 4 Подпрограммы.

4.7. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к отбору. Присвоение баллов заявкам осуществляется в соответствии с таблицей критериев (далее - таблица), приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

После присвоения баллов заявкам Комиссия формирует перечень объектов, ранжированный по мере убывания значения суммарного балла. В случае, когда заявки нескольких муниципальных образований набирают одинаковое количество баллов, победителем отбора признается участник, заявка которого подана ранее.

Победителями отбора признаются участники, набравшие в сумме по всем критериям таблицы наибольшее количество баллов.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

Организатор в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам отбора размещает протокол Комиссии о результатах отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора (www.gyazagro.ru);

4.9. На основании протокола Комиссии организатор готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области на соответствующий финансовый год.

5. Проверка условий предоставления субсидий

5.2. Субсидия предоставляемая местным бюджетам Рязанской области на условиях софинансирования из федерального бюджета, предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации

5.2. Для подтверждения выполнения условий предоставления субсидий, предусмотренных в пункте 4.7. раздела 4 «Механизм реализации подпрограммы» Подпрограммы, муниципальные образования предоставляют в Министерство:

- выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета о наличии утвержденных в местном бюджете бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых представляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, в срок не позднее 30 дней с момента заключения соглашения;
- копии муниципальных контрактов на выполнение работ по строительству объектов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней с момента их заключения.

Приложение № 1
к Порядку проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса» и проверки условий их предоставления

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской
области

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий

_____ (наименование органа местного самоуправления)

заявляет о намерении участвовать в отборе на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса» и гарантирует достоверность предоставляемых сведений.

_____ (наименование органа местного самоуправления)

выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Руководитель органа местного самоуправления _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса» и проверки условий их предоставления

Паспорт общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий в _____ году

_____ (наименование сельского поселения)

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Информация о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию под благоустройство	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	

Целевая группа:

Численность сельского населения, проживающего на территории реализации общественно значимого проекта, человек	
Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации общественно значимого проекта, человек	
Из них молодежи до 30 лет, человек	
Уровень участия граждан в реализации проекта к общему числу проживающих в сельском населенном пункте, процент	
Степень участия молодежи в реализации проекта, процент общего числа жителей населенного пункта, процент	

II. Описание проекта (не более 1-2 страниц)

2.1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества:

- характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект, включая сведения о текущем состоянии благоустраиваемой территории;
- обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;
- дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

2.2. Календарный план реализации мероприятий проекта:

Наименование мероприятия (указываются только те мероприятия, которые реализуются в рамках проекта)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Подготовительные работы: (проектные, изыскательские)		
Строительные работы:		
Приобретение оборудования (описать подробно):		
Прочая деятельность (указать наименование):		

III. Расчет стоимости общественно значимого проекта*

Статьи сметы (подробно)	Запрашиваемые средства государственной поддержки, тыс. рублей	Средства местного бюджета, тыс. рублей	Внебюджетные источники, тыс. рублей	Общие расходы по проекту, тыс. рублей

IV. Информация о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования, в том числе за счет местного бюджета

Общая стоимость проекта	Прогнозный объем расходного обязательства муниципального образования на реализацию общественно значимого проекта, в том числе:		
	Средства областного бюджета	Средства местного бюджета	Внебюджетные источники
Всего			

* расчет стоимости реализации общественно значимого проекта осуществляется с указанием перечня мероприятий, наименования объектов капитального строительства (при реализации мероприятий по строительству (реконструкции), стоимости реализации общественно

значимого проекта (при реализации мероприятий по строительству (реконструкции) – указание стоимости строительства (реконструкции) для каждого объекта капитального строительства), объемов финансирования (с разбивкой по источникам финансирования)

Глава администрации
муниципального образования

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса» и проверки условий их предоставления

ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ

№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки	Порядок присвоения баллов	Балл оценки
1.	Муниципальная программа, направленная на комплексное развитие сельских территорий, разработанных на основе документов территориального планирования и направленных на достижение цели подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса»	отсутствие		0
		наличие		5
2.	Заявка о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый	отсутствие		0
		наличие		5
3.	Информация о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования, в том числе за счет средств местного бюджета	отсутствие		0
		наличие		5

4.	Использование экономически эффективной проектной документации повторного использования на объекты капитального строительства (при наличии такой документации) – в отношении субсидий, за счет которых осуществляется софинансирование строительства объектов капитального строительства	отсутствие	0
		наличие	5
5.	Паспорт общественно значимого проекта с участием граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)	отсутствие	0
		наличие	5
6.	Расчет стоимости реализации общественно значимого проекта с указанием перечня мероприятий, наименования объектов капитального строительства (при реализации мероприятия по строительству (реконструкции), стоимости реализации общественно значимого проекта при реализации мероприятия по строительству (реконструкции) – указание стоимости строительства (реконструкции) для каждого объекта капитального строительства), объемов финансирования (с разбивкой по источникам финансирования)	отсутствие	0
		наличие	5
7.	Перечень общественно значимых проектов	отсутствие	0
		наличие	5
8.	Правила благоустройства территории муниципального образования, утвержденные в установленном порядке	отсутствие	0
		наличие	5

9.	Утвержденная проектная документация на объекты капитального строительства, имеющая положительное заключение государственной экспертизы и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (сметная документация)	отсутствие		0
		наличие		5
10.	Информация, подтверждающая размер обязательного вклада граждан, и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, предоставления помещений, технических средств в реализацию общественно значимого проекта.	отсутствие		0
		наличие		5
11.	Осуществление расходов на реализацию мероприятий общественно значимого проекта до 31 декабря года, в котором получена субсидия и в соответствии с видами (задат) на реализацию мероприятий общественно значимого проекта (гарантийное письмо администрации муниципального образования)	отсутствие		0
		наличие		5
12.	Уровень обеспеченности населения объектами благоустройства сельских территорий	Баллы присваиваются в зависимости от количества объектов социальной и культурной инфраструктуры	0	0-15
			баллов - более двух объектов	
			5 баллов - два объекта	
			10 баллов - один объект	
15 баллов - отсутствие объектов				

13.	Степень участия молодежи в реализации общественно значимого проекта	Процент участников и реализации общественно значимого проекта - граждан до 30 лет от общего количества граждан участников реализации проекта	До 10% (включительно)	9
			От 11% до 30% (включительно)	11
			От 31% до 50%	13
			Свыше 50%	15
14.	Уровень участия граждан в реализации общественно значимого проекта	Процент участников в реализации общественно значимого проекта - жителей сельского поселения от общего количества жителей сельского поселения	До 10% (включительно)	9
			От 11% до 30% (включительно)	11
			От 31% до 50%	13
			Свыше 50%	15