



# МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «24» 12 2019 года № 20

«Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения Рязанской области «Областной аэропорт «Протасово»»

В соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н, руководствуясь Положением о министерстве транспорта и автомобильных дорог Рязанской области, утвержденным Постановлением Правительства Рязанской области от 21.01.2009 № 7 министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения Рязанской области «Областной аэропорт «Протасово» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения Рязанской области «Областной аэропорт «Протасово», начиная с планов на 2020 год (на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов).

3. Признать утратившим силу постановление министерства транспорта и автомобильных дорог Рязанской области от 18 марта 2011 г. № 10 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения Рязанской области «Областной аэропорт «Протасово» (в ред. № 5 от 21.03.2017) с 1 января 2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте министерства в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра Еремина В.В.

Министр

В.А. Решетник

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНА ФИНАНСОВО-  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЛАСТНОЙ АЭРОПОРТ «ПРОТАСОВО»**

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения Рязанской области «Областной аэропорт «Протасово», находящегося в ведении министерства транспорта и автомобильных дорог Рязанской области (далее соответственно - Порядок, План, Учреждение, Министерство).

2. Учреждение составляет и утверждает План в соответствии с Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. N 186н «О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (зарегистрирован Минюстом России 12 октября 2018 г., регистрационный N 52417) (далее - Требования), и настоящим Порядком.

3. План составляется на финансовый год в случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на один финансовый год или на финансовый год и плановый период, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона (решения) о бюджете.

При принятии Учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана утверждаются на период, превышающий указанный срок в соответствии с настоящим Порядком.

## II. Составление проекта Плана

4. План (Проект плана) формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. После принятия закона (решения) о бюджете в течение 20 рабочих дней Учреждение направляет проект Плана, пояснительную записку с обоснованиями и расчетами на согласование в Министерство и формирует План в ПК «Проект-Смарт Про».

## III. Формирование обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат

6. Плановые показатели по поступлениям, включаемые в План, формируются Учреждением в соответствии с Требованиями.

7. Плановые показатели по выплатам, включаемые в План, формируются Учреждением в соответствии с Требованиями.

#### IV. Рассмотрение Плана

8. Министерство рассматривает проект Плана Учреждения, представленные расчеты и обоснования на предмет их полноты и обоснованности показателей по доходам и расходам, и принимает решение о согласовании Плана либо отклоняет План с указанием причин отклонения в течение 10 рабочих дней.

9. В рамках рассмотрения проекта Плана Министерство при необходимости запрашивает у Учреждения дополнительные обосновывающие документы и информацию в отношении показателей Плана (далее - обосновывающие материалы).

Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения такого запроса представляет в Министерство обосновывающие материалы.

10. В случае отклонения Министерством Плана Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня их отклонения дорабатывает в соответствии с замечаниями и повторно направляет его на согласование в Министерство.

#### V. Требования к утверждению Плана

11. План Учреждения подписывается руководителем Учреждения (или уполномоченным им лицом) и утверждается Министерством в течение 5 рабочих дней после согласования.

12. План в течение одного рабочего дня с даты утверждения размещается Учреждением в соответствующих программных комплексах («ПРОЕКТ-СМАРТ ПРО» с выгрузкой в «БЮДЖЕТ-СМАРТ» и иные).

13. Утвержденный План размещается Учреждением на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в течение 3 рабочих дней.

#### VI. Внесение изменений в План

14. В течение текущего финансового года Учреждение может вносить изменения в показатели Плана. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана. Решение о внесении изменений в показатели Плана принимается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

Внесение изменений в показатели Плана осуществляется в случаях и порядке, определенных Требованиями.

15. Рассмотрение изменений Плана осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

16. Утверждение изменений Плана осуществляется в порядке, установленном разделом 5 настоящего Порядка.

Приложение  
к Порядку составления и утверждения плана  
финансово-хозяйственной деятельности  
Государственного бюджетного учреждения  
Рязанской области «Областной аэропорт «Протасово»,  
находящегося в ведении министерства транспорта  
и автомобильных дорог Рязанской области  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2019 г. N \_\_\_\_\_

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа - учредителя  
(учреждения))

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20\_\_ г.

от "\_\_\_" 20\_\_ г.

Орган, осуществляющий  
функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

	Коды
Дата	
по Сводному реестру	
глава по БК	
по Сводному реестру	
ИНН	
КПП	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации <sup>3</sup>	Аналитический код <sup>4</sup>	Сумма			
				на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. первый год планового периода	на 20__ г. второй год планового периода	за пределами планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств на начало текущего финансового года <sup>5</sup>	0001	x	x				
Остаток средств на конец текущего финансового года <sup>6</sup>	0002	x	x				
Доходы, всего:	1000						
в том числе:							
доходы от собственности, всего	1100	120					
в том числе:	1110						
доходы от оказания услуг, работ, компенсации затрат учреждений, всего	1200	130					
в том числе:							
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания за счет средств бюджета публично-правового образования, создавшего учреждение	1210	130					
субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания за счет средств бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	1220						
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия, всего	1300	140					
в том числе:	1310	140					
безвозмездные денежные поступления, всего	1400	150					
в том числе:							

прочие доходы, всего	1500	180							
в том числе:									
целевые субсидии	1510	180							
субсидии на осуществление капитальных вложений	1520	180							
доходы от операций с активами, всего	1900								
в том числе:									
прочие поступления, всего <sup>6</sup>	1980	x							
из них:									
увеличение остатков денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет	1981	510							x
Расходы, всего	2000	x							
в том числе:									
на выплаты персоналу, всего	2100	x							x
в том числе:									
оплата труда	2110	111							x
прочие выплаты персоналу, в том числе компенсационного характера	2120	112							x
иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждения, для выполнения отдельных полномочий	2130	113							x
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений, всего	2140	119							x
в том числе:									
на выплаты по оплате труда	2141	119							x
на иные выплаты работникам	2142	119							x
уплата налогов, сборов и иных платежей, всего	2300	850							x







Раздел 2. Сведения по выплатам на закупки товаров, работ, услуг<sup>10</sup>

N ш/п	Наименование показателя	Коды строк	Год начала закупки	Сумма			
				на 20__ г. (текущий финансовый год)	на 20__ г. (первый год планового периода)	на 20__ г. (второй год планового периода)	за пределами и планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выплаты на закупку товаров, работ, услуг, всего <sup>11</sup>	26000	x				
	в том числе:						
1.1.	по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <sup>13</sup>	26300					
1.2.	по контрактам (договорам), планируемым к заключению в соответствующем финансовом году с учетом требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ <sup>13</sup>	26400	x				
	в том числе:						
1.2.1	за счет субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания	26410					
	в том числе:						
1.2.1.1.	в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26411	x				
1.2.1.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <sup>14</sup>	26412	x				
1.2.2.	за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	26420	x				

1.2.2.1	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26421	X			
1.2.2.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <sup>14</sup>	26422	X			
1.2.3.	за счет субсидий, предоставляемых на осуществление капитальных вложений <sup>15</sup>	26430	X			
1.2.4.	за счет средств обязательного медицинского страхования	26440	X			
1.2.4.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26441	X			
1.2.4.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ <sup>14</sup>	26442	X			
1.2.5.	за счет прочих источников финансового обеспечения	26450	X			
1.2.5.1.	в том числе: в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ	26451	X			
1.2.5.2.	в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ	26452	X			
2.	Итого по контрактам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ, по соответствующему году закупки <sup>16</sup>	26500	X			
	в том числе по году начала закупки:	26510				
3.	Итого по договорам, планиваемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом N 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	X			
	в том числе по году начала закупки:	26610				

Руководитель учреждения  
(уполномоченное лицо учреждения) \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (телефон) \_\_\_\_\_  
" " 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_ |  
(наименование должности уполномоченного лица органа - учредителя)

\_\_\_\_\_ |  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" " 20\_\_ г.

<1> В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

<2> В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае, если Порядком органа - учредителя предусмотрена указанная детализация.

<3> По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

<4> Показатели прочих поступлений включают в себя в том числе показатели увеличения денежных средств за счет возврата дебиторской задолженности прошлых лет, включая возврат предоставленных займов (микрозаймов), а также за счет возврата средств, размещенных на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих поступлений включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<5> Показатели выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2600 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана, подлежат детализации в Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана.

<6> Показатель отражается со знаком "минус".

<7> Показатели прочих выплат включают в себя в том числе показатели уменьшения денежных средств за счет возврата средств субсидий, предоставленных до начала текущего финансового года, предоставления займов (микрозаймов), размещения автономными учреждениями денежных средств на банковских депозитах. При формировании Плана (проекта Плана) обособленному(ым) подразделению(ям) показатель прочих выплат включает показатель поступлений в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным подразделением.

<8> В Разделе 2 "Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана детализируются показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг, отраженные в строке 2500 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<9> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 25000 Раздела 2

"Сведения по выплатам на закупку товаров, работ, услуг" Плана распределяются на выплаты по контрактам (договорам), заключенным (планируемым к заключению) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (строки 25100 и 25200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных выплат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 25300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400) и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2500 Раздела 1 "Поступления и выплаты" Плана.

<10> Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона N 44-ФЗ и Федерального закона N 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

<11> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ и Федеральным законом N 223-ФЗ.

<13> Указывается сумма закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ.

<14> Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должен быть не менее суммы показателей строк 25410, 25420, 25430, 25440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 25430 по соответствующей графе.

---