



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20 января 2020 года

№ 7/2

Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий в рамках подпрограммы 1 «Социальное развитие населенных пунктов» государственной программы Рязанской области «Социальное и экономическое развитие населенных пунктов» (по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 10.2, 10.3 пункта 10 раздела 5 «Система программных мероприятий»)

Министерство строительного комплекса Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий в рамках подпрограммы 1 «Социальное развитие населенных пунктов» государственной программы Рязанской области «Социальное и экономическое развитие населенных пунктов» (по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 10.2, 10.3 пункта 10 раздела 5 «Система программных мероприятий») согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление министерства строительного комплекса Рязанской области от 3 июня 2014 г. № 7/6 «Об утверждении порядка проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий в рамках государственной программы Рязанской области «Социальное развитие населенных пунктов в 2014-2016 годах»;

- постановление министерства строительного комплекса Рязанской области от 19 сентября 2014 г. № 7/11 «О внесении изменений в постановление министерства строительного комплекса Рязанской области от 3 июня 2014 г. № 7/6 «Об утверждении порядка проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий в рамках государственной программы Рязанской области «Социальное развитие населенных пунктов в 2014-2016 годах»;

- постановление министерства строительного комплекса Рязанской области от 10 декабря 2014 г. № 7/14 «О внесении изменений в постановление

министерства строительного комплекса Рязанской области от 3 июня 2014 г. № 7/6 «Об утверждении порядка проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий в рамках государственной программы Рязанской области «Социальное развитие населенных пунктов в 2014-2016 годах»;

- постановление министерства строительного комплекса Рязанской области от 16 марта 2015 г. № 7/4 «О внесении изменений в постановление министерства строительного комплекса Рязанской области от 3 июня 2014 г. № 7/6 «Об утверждении порядка проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий в рамках подпрограммы 1 «Социальное развитие населенных пунктов» государственной программы рязанской области Социальное и экономическое развитие населенных пунктов в 2015-2020 годах»;

- постановление министерства строительного комплекса Рязанской области от 6 декабря 2017 г. № 7/9 «О внесении изменений в постановление министерства строительного комплекса Рязанской области от 3 июня 2014 г. № 7/6 «Об утверждении порядка проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий в рамках подпрограммы 1 «Социальное развитие населенных пунктов» государственной программы рязанской области Социальное и экономическое развитие населенных пунктов в 2015-2020 годах»;

- постановление министерства строительного комплекса Рязанской области от 15 февраля 2019 г. № 7/7 «О внесении изменений в постановление министерства строительного комплекса Рязанской области от 3 июня 2014 г. № 7/6 «Об утверждении порядка проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий в рамках подпрограммы 1 «Социальное развитие населенных пунктов» государственной программы рязанской области Социальное и экономическое развитие населенных пунктов в 2015-2020 годах»;

- постановление министерства строительного комплекса Рязанской области от 24 мая 2019 г. № 7/14 «О внесении изменений в постановление министерства строительного комплекса Рязанской области от 3 июня 2014 г. № 7/6 «Об утверждении порядка проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий в рамках подпрограммы 1 «Социальное развитие населенных пунктов» государственной программы рязанской области Социальное и экономическое развитие населенных пунктов»;

3. Положения подпункта 4.6 пункта 4 не применяются при исполнении Закона Рязанской области от 21.12.2019 № 69-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр строительного комплекса
Рязанской области



В.Ю. Меньшов

Приложение к постановлению
министерства строительного комплекса
Рязанской области
от 20.01. № 7/2

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований
Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий
предоставления субсидий в рамках подпрограммы 1
«Социальное развитие населенных пунктов»
государственной программы Рязанской области
«Социальное и экономическое развитие населенных пунктов»
(по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 10.2, 10.3 пункта 10
раздела 5 «Система программных мероприятий»)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий в рамках подпрограммы 1 «Социальное развитие населенных пунктов» (по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 10.2, 10.3 пункта 10 раздела 5 «Система программных мероприятий») государственной программы Рязанской области «Социальное и экономическое развитие населенных пунктов» (далее - Порядок) разработан для обеспечения реализации подпрограммы 1 «Социальное развитие населенных пунктов» государственной программы Рязанской области «Социальное и экономическое развитие населенных пунктов», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 312 (далее - Подпрограмма).

1.2. Конкурсный отбор (отбор) муниципальных образований Рязанской области (далее - Отбор) осуществляется в целях распределения в рамках Подпрограммы субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области (далее - субсидии, муниципальные образования, мероприятие).

2. Организация Отбора

2.1. Порядок проведения Отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий в рамках подпрограммы 1 «Социальное развитие населенных пунктов» включает проведение Отбора в два этапа.

Ответственным организатором за проведение первого этапа Отбора является министерство культуры и туризма Рязанской области (далее - организатор 1).

Ответственным организатором за проведение второго этапа Отбора является министерство строительного комплекса Рязанской области (далее - организатор 2).

Отбор первого этапа осуществляется комиссией, образованной министерством культуры и туризма Рязанской области (далее - Комиссия 1).

Отбор второго этапа осуществляется комиссией, образованной министерством строительного комплекса Рязанской области (далее - Комиссия 2).

Состав Комиссии 1 формируется из представителей министерства культуры и туризма Рязанской области.

Состав Комиссии 2 формируется из представителей министерства строительного комплекса Рязанской области, министерства финансов Рязанской области, министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, министерства культуры и туризма Рязанской области.

Состав Комиссии 1 утверждается приказом министерства культуры и туризма Рязанской области

Состав Комиссии 2 утверждается приказом министерства строительного комплекса Рязанской области

2.2. В рамках Отбора муниципальных образований Комиссия 1 осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - участники);
- по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в Отборе;
- при необходимости дает разъяснение в связи с проведением Отбора;
- принимает решение по результатам Отбора.

2.3. Для организации и проведения Отбора:

организатор 1 выполняет следующие функции:

- направляет в муниципальные образования письмо о проведении Отбора муниципальных образований для предоставления субсидий;
- обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников Отбора документов;

организатор 2 выполняет следующие функции:

- размещение протоколов Комиссии 2 о результатах Отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора (www.minstroy.ryazangov.ru), а также обеспечение хранения протоколов подведения итогов.

3. Извещение о проведении Отбора и предоставление заявок

3.1. организатор 1 не позднее следующего рабочего дня со дня получения

министерством культуры и туризма Рязанской области уведомления Минкультуры России о сроках предоставления заявок на участие в Отборе, уведомляет муниципальные образования о сборе заявок на предоставление субсидий муниципальным образованиям в соответствии с условиями и критериям предусмотренных:

по мероприятию 10.2 - Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку отрасли культуры (Приложение № 8 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317);

по мероприятию 10.3 - Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по развитию сети учреждений культурно-досугового типа населенных пунктов, расположенных в сельской местности ((Приложение № 21 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317);

3.2. В уведомлении указываются адрес организатора 1, дата начала и окончания приема заявок, необходимая контактная информация.

3.3. Заявка подается участниками в соответствии со сроком, определенным в уведомлении. Срок приема заявки - 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня направления уведомления.

3.4. Заявка подается на каждое мероприятие отдельно. В состав заявки на участие в Отборе входят:

- сопроводительное письмо;
- информация о прогнозируемом объеме расходного обязательства муниципального образования, в том числе за счет средств муниципального бюджета;

копия муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих подпрограммы I «Социальное развитие населенных пунктов» государственной программы Рязанской области «Социальное и экономическое развитие населенных пунктов», и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- информация об использовании экономически эффективной проектной документации повторного использования на объекты капитального строительства (при наличии такой документации) – в отношении субсидий, за счет которых осуществляется софинансирование строительства объектов капитального строительства;

- документ об утверждении проектной документации на объекты капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы - в отношении субсидий, за счет которых осуществляется софинансирование строительства (реконструкции) объекта капитального строительства и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной

деятельности;

- пояснительная записка по наличию в проектной документации работ по благоустройству прилегающей территории созданного учреждения культурно-досугового типа в сельской местности, подключение его к инженерным сетям, а также закупку и установку необходимого немонтированного оборудования

подтверждение наличия подготовленного земельного участка для создания учреждений культурно-досугового типа в сельской местности;

Муниципальные образования по критериям Отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на реализацию мероприятия Подпрограммы прилагают следующие документы:

- информация о прогнозируемом объеме расходного обязательства муниципального образования, в том числе за счет средств муниципального бюджета согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- использование экономически эффективной проектной документации повторного использования на объекты капитального строительства (при наличии такой документации) – в отношении субсидий, за счет которых осуществляется софинансирование строительства объектов капитального строительства – пояснительная записка по эффективности проектной документации;

- наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы - в отношении субсидий, за счет которых осуществляется софинансирование строительства (реконструкции) объекта капитального строительства и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности – копии соответствующих документов;

Муниципальные образования по дополнительным критериям Отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на реализацию мероприятия Подпрограммы прилагают следующие документы:

- пояснительную записку о наличии в проектной документации работ по благоустройству прилегающей территории созданного учреждения культурно-досугового типа в сельской местности, подключение его к инженерным сетям, а также закупку и установку необходимого немонтированного оборудования;

- подтверждение наличия подготовленного земельного участка для создания учреждений культурно-досугового типа в сельской местности - копии правоустанавливающих документов на земельный участок ;

3.5. Заявка представляется за подписью главы администрации муниципального образования на бумажном носителе.

3.6. Количество заявок от одного муниципального образования не ограничено.

3.7. Заявки регистрируются организатором 1 в журнале регистрации заявок в день поступления заявки с указанием даты (число, месяц, год) и времени (часы, минуты) поступления заявки.

4. Отбор заявок и определение результатов конкурсного отбора участников отбора муниципальных образований

4.1. Получатели субсидий определяются по результатам конкурсного Отбора муниципальных образований.

4.2. Дата, время и место заседания Комиссий 1, 2 определяются организаторами 1, 2, которые не позже чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссий 1, 2 письменно уведомляют членов Комиссий 1, 2.

4.3. Число членов Комиссий 1 должно быть не менее 7 человек, число членов Комиссий 2 должно быть не менее 9 человек. Комиссии 1, 2 вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

4.4. На первом этапе отбора муниципальных образований Комиссия 1 в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет рассмотрение заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в отборе;

4.5. Комиссия 1 принимает решение об отказе в допуске к участию в первом этапе Отбора в случаях, если:

- заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

4.6. Первый этап отбора осуществляет организатор 1:

Комиссия 1 рассматривает заявки, допущенные к Отбору. Присвоение баллов заявкам осуществляется в соответствии с таблицей показателей, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Победителями первого этапа Отбору признаются участники, набравшие не менее 6 баллов. В случае, когда заявки нескольких муниципальных образований набирают одинаковое количество баллов, победителем отбора признается участник, заявка которого подана ранее. После подведения итогов Комиссия 1 формирует перечень объектов капитального строительства муниципальной собственности, ранжированный по мере убывания значения суммарного балла с учетом объема финансирования Подпрограммы.

Решение Комиссии 1 по первому этапу отбора организатором 1 оформляется протоколом Комиссии 1, содержащим решение о выполнении условий предоставления субсидии за счет средств областного бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета и соответствии критериям Отбора и дополнительными критериями Отбора муниципальных образований, включении объектов капитального строительства муниципальной собственности соответствующего участника отбора муниципальных образований в состав заявки Рязанской области на предоставление субсидии из федерального бюджета на соответствующий финансовый год, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии 1.

Организатор 1 в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией 1 решения по результатам первого этапа Отбора размещает протокол Комиссии 1 о результатах отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора (www.kkt@ryazangov.ru).

Организатор 1 по результатам первого этапа Отбора включает победителя в заявку Рязанской области, которая направляется в Минкультуры России в соответствии с запросом Минкультуры России.

4.7. Вторым этапом Отбора осуществляет организатор 2:

Победителем является муниципальное образование объект которого определен решением главного распорядителя средств федерального бюджета в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» (далее -Решение);

Для реализации второго этапа отбора организатор 2 запрашивает у муниципального образования, объект которого определен Решением, информацию о прогнозируемом объеме расходного обязательства муниципального образования, в том числе за счет средств муниципального бюджета согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

Срок предоставления указанной информации муниципальным образованием не более 3 дней.

Дата, время и место заседания Комиссии 2 определяется организатором 2, в срок не позднее 3-х месяцев со дня получения Решения.

Уведомление членам Комиссии 2 направляется организатором 2 письменно не позже чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии 2.

4.8. Решения Комиссии 2 по Отбору организатором 2 оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии 2.

Организатор 2 Отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией 2 решения размещает протокол Комиссии 2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора (www.minstroy.ryazangov.ru).

5. Порядок проверки условий предоставления субсидий

5.1. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями условий, определенных разделом 4 «Механизм реализации подпрограммы» подпрограммы 1 «Социальное развитие населенных пунктов» государственной программы Рязанской области «Социальное и экономическое развитие населенных пунктов».

5.2. Проверка условий предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется Минстроем области.

Муниципальные образования не позднее, чем за 10 рабочих дней до планируемого перечисления субсидий в бюджет муниципального

образования предоставляют в Минстрой области документы, подтверждающие:

- наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

- централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 25.04.2017 № 178-р, за исключением закупок:

муниципальные контракты по которым заключены до даты размещения извещения (информации) о начале проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий;

осуществляемых в случаях, указанных в части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Проверка условий предоставления субсидий оформляется протоколом Комиссии 2.

5.4. Дата, время и место заседания Комиссии 2 определяются организатором 2, который не позже чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии 2 письменно уведомляют членов Комиссии 2.

5.5. Комиссия 2 в течение трех дней со дня предоставления муниципальными образованиями документов, определенных пунктом 5.2, рассматривает предоставленные документы.

5.6. Организатор 2 отказывает в перечислении субсидий в случае непредставления полного перечня документов, определенных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

5.7 Организатор 2 в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией 2 решения о проверке условий предоставления субсидий размещает протокол Комиссии 2 о результатах отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора (www.minstroy.ryazangov.ru).

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора (отбора)
муниципальных образований
Рязанской области для предоставления субсидий и
проверки условий предоставления субсидий
в рамках подпрограммы 1
«Социальное развитие населенных пунктов»
государственной программы Рязанской области
«Социальное и экономическое развитие
населенных пунктов»
(по мероприятиям, предусмотренным
подпунктами 10.2, 10.3 пункта 10
раздела 5 «Система программных мероприятий»)

Информация о прогнозируемом объеме расходного обязательства муниципального образования,
в том числе за счет средств муниципального бюджета

Наименование мероприятия	Стоимость строительства	Потребность на год 20__ год				Остаток стоимости строительства на 01.01.20...	Потребность на год 20__ год			Ввод мощности. год
		Объем финансирования					Объем финансирования			
		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет			федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

(тыс. рублей)

Глава администрации
муниципального образования _____
М.П. _____ Ф.И.О.

подпись

Дата (число. месяц. год)

Приложение № 2
 проведения конкурсного отбора (отбора)
 муниципальных образований
 Рязанской области для предоставления субсидий
 и проверки условий предоставления субсидий в рамках подпрограммы 1
 «Социальное развитие населенных пунктов»
 государственной программы Рязанской области
 «Социальное и экономическое развитие населенных пунктов»
 (по мероприятиям, предусмотренным подпунктами 10.2, 10.3 пункта 10
 раздела 5 «Система программных мероприятий»)

ТАБЛИЦА ПОКАЗАТЕЛЕЙ

№№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Балл
1.	информация о прогнозируемом объеме расходного обязательства муниципального образования, в том числе за счет средств муниципального бюджета	предоставлена	1
		не предоставлена	0
2.	наличие муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих подпрограммы 1 «Социальное развитие населенных пунктов» государственной программы Рязанской области «Социальное и экономическое развитие населенных пунктов», и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета	предоставлена	1
		не предоставлена	0
3.	использование экономически эффективной проектной документации повторного использования на объекты капитального строительства (при наличии такой документации) – в отношении субсидий, за счет которых осуществляется софинансирование строительства объектов капитального строительства	использована	1
		не использована	0
4.	наличие утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства, имеющей положительное заключение государственной экспертизы - в отношении субсидий, за счет которых осуществляется софинансирование строительства (реконструкции) объекта капитального строительства и в случаях,	предоставлена	1
		не предоставлена	0

	предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности		
5.	наличие в проектной документации работ по благоустройству прилегающей территории созданного учреждения культурно-досугового типа в сельской местности, подключение его к инженерным сетям, а также закупку и установку необходимого немонтированного оборудования	имеется	1
		не имеется	0
6	подтверждение наличия подготовленного земельного участка для создания учреждений культурно-досугового типа в сельской местности - копии правоустанавливающих документов на земельный участок	имеется	1
		не имеется	0

Максимально возможное количество баллов, которое может получить участник, - 6.