



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2020 г.

№ 56-п

О внесении изменений в постановление главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области от 04.07.2019 № 48-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Рязанской области от 27.04.2011 № 98 «О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)», Законом Рязанской области от 28.12.2018 № 106-ОЗ «О перераспределении отдельных полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области и органами государственной власти Рязанской области», руководствуясь постановлением Правительства Рязанской области от 06.08.2008 № 153 «Об утверждении Положения о главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области», главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В наименовании, по тексту и в приложении к постановлению главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области от 04.07.2019 № 48-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» слова «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной

системе обеспечения градостроительной деятельности».

2. Внести в приложение к постановлению главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области от 04.07.2019 № 48-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» следующие изменения:

1) абзац 1 пункта 1.2 изложить в новой редакции:

«Заявителем при предоставлении услуги является физическое или юридическое лицо либо их уполномоченный представитель, обратившийся в орган, предоставляющий услугу, либо в организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с заявлением о предоставлении услуги, выраженным в письменной форме, или с запросом о предоставлении услуги (далее - запрос) с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ, Портал).»;

2) в пункте 1.3:

- в абзаце 11 слова «уполномоченной организации» заменить словом «Учреждения»;

- абзац 21 исключить;

- в абзаце 23 слова «уполномоченных органов,» исключить, слова «органа, предоставляющего услугу» заменить словами «Главного управления»;

3) в абзаце 2 пункта 2.1 после слов «градостроительной деятельности» добавить слова «(далее – предоставление сведений, содержащихся в ИСОГД).»;

4) в абзаце 9 пункта 2.2.1 после слова «документов» добавить слова «на бумажном носителе»;

5) в пункте 2.2.2 слова «информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» заменить словами «ИСОГД»;

6) пункт 2.2.3 изложить в новой редакции:

«2.2.3. Согласно пункту 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) при предоставлении услуги Учреждению, уполномоченной организации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Рязанской области от 22.06.2011 № 161.»;

7) в пункте 2.3 слова «или копий документов, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД)» заменить словами «, содержащихся в ИСОГД»;

8) в абзаце 2 пункта 2.4 слова «или копий документов» исключить;

9) в пункте 2.5 слово «Учреждения» заменить словами «Главного

управления»;

10) в пункте 2.6.1 слова «или копий документов» исключить;

11) в пункте 2.6.7:

- в абзаце 1 после слова «документов» добавить слова «, после чего оригинал возвращается заявителю.»;

- в абзаце 2 слова «Представленные заявителем документы» заменить словами «Заверенные копии документов»;

12) в пункте 2.7.5 слова «или копий документов» исключить;

13) в пункте 2.8.3 слова «или копий документов» исключить;

14) в пункте 2.13 слова «принимается заявление и необходимые документы для предоставления услуги» заменить словами «осуществляется прием и выдача документов.»;

15) пункт 2.17 дополнить абзацем:

«Обращение за предоставлением государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об электронной подписи) и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В соответствии со статьей 5 Закона об электронной подписи электронные подписи могут быть:

- простая электронная подпись;

- усиленная электронная подпись.»;

16) пункт 2.17.5 изложить в новой редакции:

«2.17.5. Документы должны быть подписаны соответствующим видом электронной подписи заявителя или представителя заявителя в соответствии с действующим законодательством.»;

17) пункт 2.17.10 дополнить абзацем 4:

«Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги.»;

18) пункт 2.17.11 изложить в новой редакции:

«2.17.11. При подаче запроса в электронной форме с использованием Портала предоставление услуги начинается с момента направления заявителю специалистом Учреждения, ответственным за прием запросов, поступающих с Портала, уведомления о приеме и регистрации запроса и документов (при их наличии).»;

19) пункт 3.2.1.2 исключить;

20) в пункте 3.2.2.1 цифры «2.16, 2.17,» исключить;

21) пункт 3.2.2.4 изложить в новой редакции:

«3.2.2.4. Распечатанные документы передаются на исполнение должностному лицу Учреждения, ответственному за подготовку ответа.»;

22) пункт 3.2.2.5 исключить;

23) в пункте 3.3.4:

- абзац 5 изложить в новой редакции:

«- вид государственной услуги.»;

- абзац 7 исключить;

24) в пункте 3.3.6 после слова «МФЦ» дополнить словами «и отметка о получении начальником соответствующего структурного подразделения Учреждения или уполномоченным им специалистом соответствующего структурного подразделения Учреждения в описи документов или листе сопровождения.»;

25) в пункте 3.6.3 слова «или копий документов» исключить;

26) в пункте 3.6.9 слова «или копий документов» исключить;

27) пункт 3.6.11 изложить в новой редакции:

«3.6.11. Максимальный срок административной процедуры - 3 рабочих дня.»;

28) в пункте 3.7.2 слова «или копий документов» исключить;

29) пункт 3.7.3 изложить в новой редакции:

«3.7.3. Направление результата предоставления услуги осуществляется на бумажных носителях с составлением описи документов, передаваемых в уполномоченную организацию.»;

30) в пункте 3.7.4 слова «документы, указанные в пункте 3.7.3 Административного регламента» заменить словами «письмо о предоставлении сведений, содержащихся в ИСОГД, с приложением копий документов либо мотивированный отказ в предоставлении услуги»;

31) пункт 3.7.5 изложить в новой редакции:

«3.7.5. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры по направлению результата предоставления услуги в уполномоченную организацию является отметка о направлении результата предоставления услуги в описи документов, передаваемых в уполномоченную организацию.»;

32) в пункте 3.8.1.1 слова «или копий документов» исключить;

33) пункт 5.3 изложить в новой редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Главное управление или в Учреждение. Жалоба на решение, принятое руководителем Учреждения рассматривается непосредственно начальником Главного управления, жалоба на решение, принятое должностным лицом Учреждения, рассматривается директором Учреждения (далее - должностные лица, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб).»;

34) в пункте 5.5 после слова «жалоба» добавить слова «при осуществлении»;

35) в пункте 5.7 слова «, поступающая в Главное управление,» исключить;

36) приложение № 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

37) приложение № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;


38) приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в

информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

39) по всему тексту слова «Закон о предоставлении услуг» в соответствующем падеже заменить словами «Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ» в соответствующем падеже.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

И.о. начальника



Д.В. Васильченко

Приложение № 1
к постановлению главного управления
архитектуры и градостроительства
Рязанской области
от 2020 г. №

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление сведений,
документов и материалов,
содержащихся в государственной
информационной системе обеспечения
градостроительной деятельности»

В государственное казенное
учреждение Рязанской области
«Центр градостроительного
развития Рязанской области»

.....
Ф.И.О. для физического лица

.....
наименование для юридического лица

.....
место жительства для
физического лица, место
нахождения для юридического лица
тел.

.....
(номер контактного телефона)

Заявление

Прошу предоставить сведения (документы, материалы) из государственной
информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Рязанской области:

.....
(указывается раздел информационной системы
обеспечения градостроительной деятельности)

.....
(указываются запрашиваемые сведения (документы, материалы) о развитии территории,
застройке территории, земельном участке и объекте капитального строительства)

.....
указывается форма предоставления сведений (на электронном или бумажном носителе)
Иные сведения:

Приложение № 2
к постановлению главного управления
архитектуры и градостроительства
Рязанской области
от 2020 г. №

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление сведений,
документов и материалов, содержащихся
в государственной информационной
системе обеспечения градостроительной
деятельности»

Разделы государственной информационной системы обеспечения
градостроительной деятельности Рязанской области

Раздел I «Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории Рязанской области»;

Раздел II «Документы территориального планирования Рязанской области»;

Раздел III «Документы территориального планирования муниципальных образований Рязанской области, материалы по их обоснованию»;

Раздел IV «Правила землепользования и застройки муниципальных образований Рязанской области, внесение в них изменений»;

Раздел V «Документация по планировке территорий муниципальных образований Рязанской области»;

Раздел VI «Изученность природных и техногенных условий»;

Раздел VII «Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд»;

Раздел VIII «Застроенные и подлежащие застройке земельные участки»;

Раздел IX «Геодезические и картографические материалы»;

Приложение № 3
к постановлению главного управления
архитектуры и градостроительства
Рязанской области
от 2020 г. №

«Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление сведений,
документов и материалов, содержащихся
в государственной информационной
системе обеспечения градостроительной
деятельности»

Расписка о приеме документов

1. Настоящим удостоверяется, что заявитель (Ф.И.О., тел.) для выдачи сведений (документов, материалов), содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, представил в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр градостроительного развития Рязанской области» через государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Рязанской области»:

NN пп	Наименование и реквизиты документов <*>	Количество экземпляров		Количество листов		Отметка о выдаче документов заявителю		Дата и подпись заявителя
		3	4	5	6	7	8	
1	2							9
1								
2								

2. Перечень сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам:

NN пп	Наименование сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам	Наименование органа (организации), в котором запрашиваются сведения и документы
1	2	3
1		

(должность лица, принявшего документы)

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ 20____ г.
(дата окончания срока рассмотрения документов) (дата выдачи документов)

(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

После рассмотрения документы выданы

(должность, Ф.И.О., подпись лица, выдавшего документы, дата) (Ф.И.О., подпись лица, получившего документы, дата)

* В столбце 2 "Наименование и реквизиты документов" указываются реквизиты всех представленных заявителем документов.

По телефону _____ и на официальном интернет-сайте уполномоченной организации (<http://моидокументы62.рф>) в разделе "Просмотр состояния дела" (номер дела, код авторизации) Вы можете узнать о месте нахождения поданных Вами документов, оставшемся времени рассмотрения документов.»