



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2020 г. № 9

Об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости Рязанской области, в рамках подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости»

В целях реализации мероприятия 10.1 подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309, министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Рязанской области А.А. Четоркина.

Министр

В.С. Емец

Приложение
к постановлению министерства
труда и социальной защиты
населения Рязанской области
от 16.03.2020 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в государственное казенное учреждение
Центр занятости населения Рязанской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области (далее – Положение), определяет порядок организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях (далее – женщины) и обратившихся в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области (далее – Центр занятости населения), в рамках реализации мероприятия 10.1 подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309 (далее – мероприятие).

В целях настоящего Положения под дошкольным возрастом подразумевается возрастной диапазон от 0 до 7 лет.

При этом достижение ребенком возраста 7 лет после заключения соглашения в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка не является основанием для прекращения ее участия в мероприятии.

2. Профессиональное обучение женщин по направлению Центра занятости населения осуществляется:

в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (далее – образовательная организация), отобранной в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на основании

заключенного с образовательной организацией государственного контракта;

в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный центр министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области в рамках установленного государственного задания (далее – Учебный центр).

3. Направление женщин на профессиональное обучение осуществляется:

в соответствии с абзацем 2 пункта 2 настоящего Положения - на основе двухстороннего договора об организации прохождения профессионального обучения между Центром занятости населения и женщиной по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

в соответствии с абзацем 3 пункта 2 настоящего Положения - на основе трехстороннего договора об организации прохождения профессионального обучения между Центром занятости населения, Учебным центром и женщиной по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

Направление женщины на профессиональное обучение Центром занятости населения осуществляется в порядке очередности, сформированной исходя из даты регистрации заявления, с учетом графика формирования групп обучения, утверждаемого директором Центра занятости населения ежеквартально.

4. Профессиональное обучение женщин осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) направление женщины на профессиональное обучение однократно в рамках реализации мероприятия;

2) женщина не состоит на учете в Центре занятости населения в качестве безработного.

5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной образовательной программой обучения, но не должна превышать 6 месяцев.

Профессиональное обучение осуществляется в очной или очно-заочной форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения и применяемые образовательные технологии отражаются в графиках формирования групп обучения, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего Положения.

6. Для направления на профессиональное обучение женщина в течение срока реализации мероприятия представляет в Центр занятости населения по месту жительства заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовая книжка или документ, ее заменяющий, в том числе дубликат трудовой книжки, либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, в том числе трудовой договор;

3) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида - для женщин, признанных в установленном порядке инвалидами;

- 4) свидетельство о рождении ребенка;
- 5) документ, выданный работодателем и подтверждающий нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, - для женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;
- 6) документы об образовании и (или) о квалификации женщины;
- 7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие страховой номер индивидуального лицевого счета (представляется по инициативе женщины при наличии);
- 8) заявление о согласии на обработку персональных данных женщины в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

7. Документы, предусмотренные подпунктами 1-6, 8 пункта 6 настоящего Положения представляются женщиной.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-6 пункта 6 настоящего Положения, а также документы, представляемые по инициативе женщины, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию женщины. Документ, предусмотренный подпунктом 8 пункта 6 настоящего Положения, представляется в оригинале либо копии, заверенной женщиной. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Принятые документы приобщаются к личному делу женщины, а содержащиеся в них данные, заносятся в программный комплекс «Катарсис».

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

Центр занятости населения запрашивает указанный в подпункте 8 пункта 6 настоящего Положения документ или содержащиеся в нем сведения в Государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлен по инициативе женщины.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. В день регистрации заявления сотрудник Центра занятости населения:

- 1) устно информирует женщину о профессиях (специальностях), востребованных на рынке труда, условиях и возможностях их освоения.

Женщину, не состоящую в трудовых отношениях, информирует о механизме трудоустройства по завершении профессионального обучения при содействии Центра занятости населения;

2) проводит работу по профессиональной ориентации женщины и ее профилированию в зависимости от профиля ее предыдущей или настоящей профессиональной деятельности и уровня образования в целях подбора образовательной программы, в случае затруднения женщины в выборе образовательной программы;

3) осуществляет подбор из имеющихся в банке данных образовательных программ варианта образовательной программы, наиболее подходящего по уровню квалификации, форме и срокам обучения, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения;

4) в случае подбора женщине образовательной программы по профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, оформляет и выдает женщине под роспись направление на медицинское освидетельствование граждан перед направлением на профессиональное обучение по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (далее – направление на медицинское освидетельствование).

Информация о результатах действий, предусмотренных настоящим пунктом, заносится в программный комплекс «Катарсис».

9. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, сотрудник Центра занятости населения:

1) устанавливает факт отнесения женщины к категории, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

2) устанавливает соблюдение условий, установленных пунктом 4 настоящего Положения;

3) принимает решение о заключении (отказе в заключении) договора об организации прохождения профессионального обучения в форме уведомления согласно приложениям № 6, 7 к настоящему Положению и передает лично женщине под роспись или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Предлагаемая дата явки женщины в Центр занятости населения для заключения договора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, указываемая в уведомлении по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, определяется в соответствии с графиком формирования групп обучения, согласно выбранной женщиной образовательной программе.

В случае выдачи женщине направления на медицинское освидетельствование решение о заключении (отказе в заключении) договора об организации прохождения профессионального обучения принимается в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления женщиной результатов медицинского освидетельствования.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора являются:

1) непредставление документов, подлежащих представлению женщиной в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

2) наличие медицинских противопоказаний для работы по выбранной профессии (специальности) (в случае, если выбранная профессия (специальность) требует обязательного медицинского освидетельствования);

3) несоответствие женщины категории, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

4) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

11. Договор об организации прохождения профессионального обучения заключается в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения в день обращения женщины в Центр занятости населения в дату (сроки), указанную в выданном (направленном) женщине в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения уведомлении.

12. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания женщиной договора, Центр занятости населения выдает под роспись женщине направление в образовательную организацию для прохождения профессионального обучения или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Основанием для принятия решения об отказе в направлении женщины на обучение является отсутствие заключенного в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения договора об организации прохождения профессионального обучения по истечении установленного в пункте 11 настоящего Положения срока заключения договора об организации прохождения профессионального обучения.

13. В период профессионального обучения женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящим в трудовых отношениях и обратившимся в Центр занятости населения, выплачивается стипендия в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

14. Основаниями для выплаты стипендии являются:

1) приказ (выписка из приказа) образовательной организации о зачислении женщины на профессиональное обучение;

2) табель о посещении занятий женщиной, проходящей профессиональное обучение (далее – табель), и справка об успеваемости.

Указанные документы Центр занятости населения получает в образовательной организации, в которой женщина проходит профессиональное обучение, на основании заключенного соглашения.

15. Стипендия назначается на весь период профессионального обучения решением Центра занятости населения, принимаемым в форме приказа согласно приложению № 8 к настоящему Положению в течение 20 рабочих дней с момента зачисления женщины на профессиональное обучение согласно приказу образовательной организации.

Выплата стипендии осуществляется ежемесячно в сроки, установленные Центром занятости населения, за дни фактического обучения.

16. Основаниями для приостановления выплаты стипендии являются нерегулярное посещение занятий женщиной, проходящей профессиональное обучение.

Посещение женщиной занятий считается нерегулярным в случае пропуска ею трех и более учебных дней подряд в течение календарного месяца.

Стипендия не выплачивается за период, когда женщина не посещала занятия без уважительной причины.

В целях настоящего порядка под уважительной причиной понимаются документально подтвержденные:

временная нетрудоспособность женщины, необходимость осуществления ухода за больным членом семьи;

вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве участника уголовного судопроизводства, лица, участвующего в деле, эксперта, специалиста, свидетеля, переводчика;

пожар, авария коммунальных систем, иные чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение и др.);

противоправные действия третьих лиц, повлекшие невозможность явки женщины на профессиональное обучение;

иные причины, признанные уважительными в судебном порядке, при обращении женщины в суд.

Выплата стипендии приостанавливается в течение 5 рабочих дней с момента поступления в Центр занятости населения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения табеля, содержащего информацию о непосещении занятий женщиной.

Выплата стипендии возобновляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Центр занятости населения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения табеля, содержащего информацию о возобновлении посещения женщиной занятий.

В случае пропуска занятий по уважительной причине, выплата стипендии осуществляется за дни пропуска занятий в течение 5 рабочих дней со дня представления женщиной в Центр занятости населения документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятий.

17. Основаниями для прекращения выплаты стипендии является:

- 1) истечение периода профессионального обучения женщины;
- 2) досрочное отчисление женщины из образовательной организации, в том числе за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушение дисциплины и других правил, установленных образовательной организацией.

Образовательная организация сообщает Центру занятости населения о наступлении обстоятельства, указанного в пункте 2 настоящего пункта, в соответствии с заключенным соглашением в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

Выплата стипендии прекращается по основанию, указанному в пункте 2 настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Центр занятости населения из образовательной организации сведений о досрочном отчислении женщины из образовательной организации.

18. Решение о приостановлении, возобновлении или прекращении выплаты стипендии принимается в форме приказа Центра занятости населения.

19. Центр занятости населения письменно уведомляет женщину о приостановлении выплаты стипендии в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения и прекращении выплаты стипендии по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 17 настоящего Положения, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

20. Информация о направлении женщины на профессиональное обучение, назначении женщине стипендии, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты стипендии заносится в программный комплекс «Катарсис».

21. В случае досрочного отчисления женщины из образовательной организации за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушение дисциплины и других правил, установленных образовательной организацией, она обязана возместить средства областного бюджета в размере оплаты стоимости организации профессионального обучения женщины в образовательной организации и полученной ею стипендии.

22. В случае, если профессиональное обучение организовано в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения, при наступлении обстоятельства, указанного в пункте 21 настоящего Положения, Центр занятости населения письменно уведомляет женщину о необходимости возмещения денежных средств, затраченных на организацию профессионального обучения женщины и выплату ей стипендии, с указанием размера подлежащих возмещению средств, посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае, если профессиональное обучение организовано в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящего Положения, при наступлении обстоятельства, указанного в пункте 21 настоящего Положения:

- Учебный центр письменно уведомляет женщину о необходимости возмещения денежных средств, затраченных на организацию ее профессионального обучения, с указанием размера подлежащих возмещению средств, посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

- Центр занятости населения письменно уведомляет женщину о необходимости возврата денежных средств, полученных ею в стипендии, с указанием размера подлежащих возмещению средств, посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Возмещение женщиной денежных средств, затраченных на организацию ее профессионального обучения и (или) выплату ей стипендии, осуществляется путем перечисления соответствующих сумм на счет, указанный в уведомлениях, предусмотренных настоящим пунктом, в течение 30 календарных дней со дня получения таких уведомлений.

В случае письменного отказа женщины от возмещения (возврата) денежных средств либо неполучения от нее письменного ответа в течение 45 календарных дней с даты направления соответствующего уведомления о

необходимости возмещения (возврата) денежных средств Центр занятости населения и (или) Учебный центр обращаются в суд за истребованием денежных средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 90 календарных дней с даты отказа женщины от возврата денежных средств либо истечения установленного срока получения от нее ответа.

23. После окончания женщиной профессионального обучения и прохождения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) ей выдается соответствующий документ о квалификации:

образовательной организации в случае, если профессиональное обучение осуществлялось в соответствии с абзацем 2 пункта 2 настоящего Положения;

Учебного центра в случае, если профессиональное обучение осуществлялось в соответствии с абзацем 3 пункта 2 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению об организации
переобучения и повышения
квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, а
также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в государственное
казенное учреждение
Центр занятости населения
Рязанской области

ДОГОВОР

об организации переобучения и повышения квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также
женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в государственное казенное учреждение
Центр занятости населения Рязанской области

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Рязань

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения
Рязанской области, в лице директора _____

_____, действующего на основании Устава, именуемое в
дальнейшем «Центр занятости населения», с одной стороны и женщина,
находящаяся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, либо
женщина, имеющая ребенка дошкольного возраста, не состоящая в трудовых
отношениях (нужное подчеркнуть), _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

обратившаяся в Центр занятости населения по вопросу переобучения и
повышения квалификации (далее – профессиональное обучение), именуемая в
дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является профессиональное обучение Гражданина по
образовательной программе _____

(наименование образовательной программы,

форма обучения, применяемые образовательные технологии)

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация) _____

(наименование образовательной организации)

в целях переобучения или повышения квалификации, а также обеспечения занятости Гражданина.

Профессиональное обучение осуществляется с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр занятости населения обязуется:

2.1.1. Организовать профессиональное обучение Гражданина по образовательной программе _____ со сроком обучения _____ часов.

2.1.2. Направить Гражданина в образовательную организацию для освоения образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)

2.1.3. Оплатить затраты образовательной организации, связанные с обучением Гражданина по данной образовательной программе, в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.1.4. Выплачивать Гражданину, не состоящему в трудовых отношениях, стипендию.

2.1.5. Осуществлять контроль успеваемости и посещаемости Гражданином занятий в период профессионального обучения.

2.1.6. Оказать содействие в трудоустройстве незанятому Гражданину после завершения им профессионального обучения.

2.2. Центр занятости населения вправе:

2.2.1. Запрашивать у Гражданина информацию, связанную с профессиональным обучением.

2.3. Гражданин обязуется:

2.3.1. Пройти профессиональное обучение в установленные сроки и в объеме, предусмотренном образовательной программой образовательной организации, сдать квалификационные экзамены (итоговую аттестацию).

2.3.2. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации получить документ об образовании под роспись и в течение трех рабочих дней представить его в Центр занятости населения.

2.3.3. Уведомить Центр занятости населения о невозможности прохождения профессионального обучения по независящим от него причинам в

течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств, приложив подтверждающие документы.

2.3.4. В случае пропуска Гражданином занятий по уважительной причине, представить в Центр занятости населения подтверждающие документы (при условии выплаты Гражданину стипендии).

2.3.5. После прохождения профессионального обучения:

Гражданину, не состоящему в трудовых отношениях - принять меры к обеспечению его занятости, в том числе путем обращения в течение 3 месяцев со дня завершения профессионального обучения, но не позднее 25 декабря года, в котором завершено профессиональное обучение, в Центр занятости населения за содействием занятости;

Гражданину, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет – принять меры к возобновлению трудовой деятельности до конца календарного года, в котором завершено профессиональное обучение (приступить к трудовой деятельности на прежнем рабочем месте, на новом рабочем месте у прежнего работодателя или трудоустроиться у нового работодателя).

2.4. Гражданин вправе:

2.4.1. Получать информацию об образовательной организации, поименованной в настоящем договоре.

2.4.2. Получать стипендию в период профессионального обучения в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», если Гражданин не состоит в трудовых отношениях.

2.4.3. Рассчитывать на содействие Центра занятости населения в трудоустройстве после завершения профессионального обучения.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. В случае досрочного отчисления Гражданина из образовательной организации за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушение дисциплины и других правил, установленных образовательной организацией, в случаях, когда Гражданин досрочно прекратил обучение без уважительных причин, а также неисполнения Гражданином иных условий настоящего договора, Гражданин обязан возместить понесенные Центром занятости населения затраты на оплату стоимости его профессионального обучения и выплату стипендии (в случае ее выплаты) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возмещения указанных денежных средств.

3.1.1. Подтверждением наличия уважительных причин, по которым Гражданин досрочно прекратил профессиональное обучение, являются следующие документы: листок нетрудоспособности; документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия,

прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого; документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение); документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке Гражданина на профессиональное обучение или приведшие к досрочному прекращению профессионального обучения; решение суда по заявлению Гражданина об установлении факта наличия уважительной причины, по которой Гражданин не приступил к профессиональному обучению либо досрочно прекратил профессиональное обучение.

3.2. Достижение ребенком возраста 7 лет или прерывание отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период профессионального обучения Гражданина не являются основаниями для отчисления Гражданина из образовательной организации, и расторжения с ним договора.

3.2. Гражданин не освобождается от обязанности, установленной пунктом 3.1 настоящего договора, если не прошел профессиональное обучение в полном объеме по причине трудоустройства или прерывания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при не достижении согласования позиций сторон в установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ _____

(юридический адрес с указанием почтового индекса, банковские реквизиты)

ГРАЖДАНИН _____

(фамилия, имя, отчество полностью, паспорт серия, номер, домашний адрес)

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор ГКУ ЦЗН РО

Гражданин

_____/_____
М.П.

_____/_____

Приложение № 2
к Положению об организации
переобучения и повышения
квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, а
также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в государственное
казенное учреждение
Центр занятости населения
Рязанской области

ДОГОВОР

об организации переобучения и повышения квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также
женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в государственное казенное учреждение
Центр занятости населения Рязанской области

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

г. Рязань

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения
Рязанской области, в лице директора _____
_____, действующего на основании Устава, именуемое в
дальнейшем «Центр занятости населения», государственное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр
министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, в лице
директора _____
_____, действующего на основании Устава, именуемое в
дальнейшем «Учебный центр» и женщина, находящаяся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, либо женщина, имеющая ребенка
дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях (пужное
подчеркнуть), _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

обратившаяся в Центр занятости населения по вопросу переобучения и
повышения квалификации (далее – профессиональное обучение), именуемая в
дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является профессиональное обучение Гражданина по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы,

форма обучения, применяемые образовательные технологии)

в Учебном центре в целях переобучения или повышения квалификации, а также обеспечения занятости Гражданина.

Профессиональное обучение осуществляется с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр занятости населения обязуется:

2.1.1. Организовать профессиональное обучение Гражданина.

2.1.2. Направить Гражданина в Учебный центр для освоения образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

2.1.3. Выплачивать Гражданину, не состоящему в трудовых отношениях, стипендию.

2.1.4. Осуществлять контроль успеваемости и посещаемости Гражданином занятий в период профессионального обучения.

2.1.5. Оказать Гражданину, не состоящему в трудовых отношениях, либо Гражданину, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет и желающему сменить работу, содействие в трудоустройстве после завершения им профессионального обучения.

2.2. Центр занятости населения вправе:

2.2.1. Запрашивать у Гражданина информацию, связанную с профессиональным обучением.

2.3. Учебный центр обязуется

2.3.1. Обеспечить профессиональное обучение Гражданина по образовательной программе _____ со сроком обучения _____ часов стоимостью _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.3.2. Передать в Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней с момента зачисления Гражданина на профессиональное обучение приказ (выписку из приказа) Учебного центра о зачислении Гражданина на профессиональное обучение.

2.3.3. Ежемесячно передавать в Центр занятости населения таблицу о посещениях занятий Гражданином и справку о его успеваемости.

2.3.4. Выдать Гражданину документ об образовании в течение двух рабочих дней после успешного прохождения им итоговой аттестации.

2.3.5. В случае досрочного отчисления женщины из Учебного центра, в том числе за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушение дисциплины и других правил, установленных Учебным центром, сообщить Центру занятости населения о наступлении указанных обстоятельств в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

2.4. Учебный центр вправе

2.4.1. Запрашивать у Гражданина информацию, связанную с профессиональным обучением.

2.5. Гражданин обязуется:

2.5.1. Пройти профессиональное обучение в установленные сроки и в объеме, предусмотренном образовательной программой образовательной организации, сдать квалификационные экзамены (итоговую аттестацию).

2.5.2. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации получить документ об образовании под роспись и в течение трех рабочих дней представить его в Центр занятости населения.

2.5.3. Уведомить Учебный центр о невозможности прохождения профессионального обучения по независящим от него причинам в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств, приложив подтверждающие документы.

2.5.4. В случае пропуска Гражданином занятий по уважительной причине, представить в Центр занятости населения подтверждающие документы (при условии выплаты Гражданину стипендии).

2.5.5. После прохождения профессионального обучения:

Гражданину, не состоящему в трудовых отношениях - принять меры к обеспечению его занятости, в том числе путем обращения в течение 3 месяцев со дня завершения профессионального обучения, но не позднее 25 декабря года, в котором завершено профессиональное обучение, в Центр занятости населения за содействием занятости;

Гражданину, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет – принять меры к возобновлению трудовой деятельности до конца календарного года, в котором завершено профессиональное обучение (приступить к трудовой деятельности на прежнем рабочем месте, на новом рабочем месте у прежнего работодателя или трудоустроиться у нового работодателя).

2.6. Гражданин вправе:

2.6.1. Получать стипендию в период профессионального обучения в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», если Гражданин не состоит в трудовых отношениях.

2.6.2. Рассчитывать на содействие Центра занятости населения в трудоустройстве после завершения профессионального обучения.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. В случае досрочного отчисления Гражданина из Учебного центра за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушение дисциплины и других правил, установленных Учебным центром, в случаях, когда Гражданин досрочно прекратил обучение без уважительных причин, а также неисполнения Гражданином иных условий настоящего договора, Гражданин обязан возместить понесенные Учебным центром затраты на оплату стоимости его профессионального обучения и понесенные Центром занятости населения затраты на выплату стипендии (в случае ее выплаты) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений о необходимости возмещения указанных денежных средств.

3.1.1. Подтверждением наличия уважительных причин, по которым Гражданин досрочно прекратил профессиональное обучение, являются следующие документы: листок нетрудоспособности; документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого; документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение); документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке Гражданина на профессиональное обучение или приведшие к досрочному прекращению профессионального обучения; решение суда по заявлению Гражданина об установлении факта наличия уважительной причины, по которой Гражданин не приступил к профессиональному обучению либо досрочно прекратил профессиональное обучение.

3.2. Достижение ребенком возраста 7 лет или прерывание отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период профессионального обучения Гражданина не являются основаниями для отчисления Гражданина из Учебного центра, и расторжения с ним договора.

3.2. Гражданин не освобождается от обязанности, установленной пунктом 3.1 настоящего договора, если не прошел профессиональное обучение в полном объеме по причине трудоустройства или прерывания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при не достижении согласования позиций сторон в установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ _____

(юридический адрес с указанием почтового индекса, банковские реквизиты)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ _____

(юридический адрес с указанием почтового индекса, банковские реквизиты)

ГРАЖДАНИН _____

(фамилия, имя, отчество полностью, паспорт серия, номер, домашний адрес)

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор ГКУ ЦЗН РО

Директор ГАУ ДПО
Учебный центр
МТСЗН РО

Гражданин

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к Положению об организации
переобучения и повышения
квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, а
также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

Директору государственного
казенного учреждения Центр
занятости населения Рязанской
области (структурного
подразделения)

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в
возрасте до трех лет, или женщины, имеющей детей дошкольного возраста,
не состоящей в трудовых отношениях и обратившейся в государственное
казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области
для прохождения переобучения или повышения квалификации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

адрес места жительства (фактический): _____

являясь (нужное отметить):

лицом, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

(наименование организации, занимаемая должность, профессия)

лицом, воспитывающим детей дошкольного возраста, не состоящим в
трудовых отношениях

прошу направить меня на переобучение или повышение квалификации.

С Положением об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области, утвержденным постановлением министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от _____ № _____ ознакомлена.

Я подтверждаю, что не принимала ранее участие в мероприятии 10.1 «Организация переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости» подпрограммы I «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 4
к Положению об организации
переобучения и повышения
квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, а
также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

В государственное казенное учреждение Центр занятости населения
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Наименование оператора, получающего согласие (осуществляющего обработку) субъекта персональных данных	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области
Адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных	г. Рязань, ул. Электрозаводская, д.52
Фамилия, имя, отчество	
Адрес	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Реквизиты доверенности/ иного документа, подтверждающие полномочия представителя: номер, дата выдачи, кем выдана (заполняется представителем субъекта персональных данных)	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», даю согласие ГКУ Центр занятости населения Рязанской области на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен на обработку моих персональных данных в объеме, определенном Перечнем персональных данных, подлежащих обработке для предоставления министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области государственных услуг, утвержденным министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области, и необходимом для предоставления государственной услуги «Организация переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области».

Данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае отзыва данного согласия обязуюсь предоставить заявление с указанием причины и даты прекращения действия согласия.

_____ / _____ « _____ » _____ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата	Должностное лицо, ответственное за прием документов		
	должность	подпись	Ф.И.О.

Приложение № 5
к Положению об организации
переобучения и повышения
квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, а
также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

НАПРАВЛЕНИЕ

на медицинское освидетельствование гражданина перед
направлением на переобучение или повышение квалификации

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения
Рязанской области направляет гражданку _____

(Ф.И.О.)

на медицинское освидетельствование перед направлением на переобучение или
повышение квалификации по профессии (специальности)

(профессия/специальность)

Уполномоченное лицо государственного
казенного учреждения Центр занятости
населения Рязанской области

(подпись)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

линия отрыва

Уведомление о проведении медицинского освидетельствования от
«__» _____ 20__ г.

Выдано _____

наименование учреждения здравоохранения

гражданке _____

(Ф.И.О.)

о том, что гражданка прошла медицинское освидетельствование перед
направлением на переобучение или повышение квалификации по профессии
(специальности)

наименование профессии (специальности)

Приложение № 6
к Положению об организации
переобучения и повышения
квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, а
также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

Гражданке _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения о заключении договора
о переобучении и повышении квалификации

Рассмотрев Ваше заявление о направлении женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или женщины, имеющей детей дошкольного возраста, для прохождения переобучения или повышения квалификации от _____ государственным казенным учреждением Центр занятости населения Рязанской области принято решение о заключении с Вами договора об организации переобучения и повышения квалификации.

Для заключения указанного договора предлагаем Вам явиться _____
(дата явки)

в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области. После заключения договора Вы будете направлены на переобучение или повышение квалификации.

Уполномоченное лицо государственного
казенного учреждения Центр занятости
населения Рязанской области

(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлена _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Направлено уведомление от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Уполномоченное лицо государственного

казенного учреждения Центр занятости населения Рязанской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 7
к Положению об организации
переобучения и повышения
квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, а
также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

Гражданке _____
(Ф.И.О.)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения об отказе в заключении договора
о переобучении и повышении квалификации

По результатам рассмотрения Вашего заявления о направлении женщины, находящейся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или женщины, имеющей детей дошкольного возраста, для прохождения переобучения или повышения квалификации от _____ государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области отказывает Вам в заключении договора о переобучении и повышении квалификации с целью дальнейшего направления на переобучение или повышение квалификации в рамках подпрограммы 1 «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», в связи с _____

(указываются обстоятельства, послужившие причиной отказа)

Уполномоченное лицо государственного
казенного учреждения Центр занятости
населения Рязанской области

(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » 20 _____ г.

Ознакомлена _____ « _____ » 20 _____ г.
(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Направлено уведомление от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Уполномоченное лицо государственного
казенного учреждения Центр занятости
населения Рязанской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 8
к Положению об организации
переобучения и повышения
квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу за
ребенком в возрасте до трех лет, а
также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых отношениях
и обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О назначении, размере и сроках выплаты стипендии

Руководствуясь постановлением министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области «Об организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости Рязанской области, в рамках подпрограммы I «Содействие занятости населения Рязанской области» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» от _____ № _____, приказываю:

Назначить в период прохождения переобучения или повышения квалификации по направлению органов службы занятости (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. стипендию в размере _____ руб. _____ коп.

Уполномоченное лицо государственного казенного учреждения Центр занятости населения Рязанской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлена

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. гражданина)

_____ (число, месяц, год)

Направлено уведомление от _____ № _____ (число, месяц, год)

Уполномоченное лицо государственного казенного учреждения Центр занятости населения Рязанской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)