



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2020 г. № 15

О внесении изменений в постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 05.07.2019 № 28 «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения Рязанской области, в рамках подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости»

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 05.07.2019 № 28 «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения Рязанской области, в рамках подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» следующие изменения:

1) в преамбуле цифры «1.1» заменить цифрами «1.4»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области, согласно приложению к настоящему постановлению.»;

3) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Министр

В.С. Емец

Приложение
к постановлению министерства
труда и социальной защиты
населения Рязанской области
от 16 апреля 2020 г. № 15

«Приложение
к постановлению министерства
труда и социальной защиты
населения Рязанской области
от 05.07.2019 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области, (далее – Положение) определяет порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области (далее – Центр занятости населения), в рамках реализации мероприятия 1.4 подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309 (далее – мероприятие).

В целях настоящего Положения:

под лицами предпенсионного возраста понимаются граждане в возрасте в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно, не достигшие возраста 50 лет;

под лицами в возрасте 50-ти лет и старше понимаются лица, достигшие возраста 50 лет.

Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих

работу и обратившихся в Центр занятости населения (далее – граждане), в рамках настоящего Положения реализуется в отношении:

1) незанятых граждан;

2) занятых граждан (состоящих в трудовых отношениях с работодателем).

2. Профессиональное обучение граждан по направлению Центра занятости населения осуществляется:

в организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности (далее – образовательная организация), отобранной в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на основании заключенного с образовательной организацией государственного контракта;

в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Учебный центр министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее – Учебный центр) в рамках установленного государственного задания.

3. Направление граждан на профессиональное обучение осуществляется:

1) в соответствии с абзацем вторым пункта 2 настоящего Положения:

- на основе двухстороннего договора об организации прохождения профессионального обучения между Центром занятости населения и гражданином по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (в отношении незанятых граждан, а также занятых граждан, в случае направления на профессиональное обучение с применением дистанционных образовательных технологий);

- на основе трехстороннего договора об организации прохождения профессионального обучения между Центром занятости населения, гражданином и его работодателем по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (в отношении занятых граждан, в случае направления на профессиональное обучение с отрывом от работы);

2) в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящего Положения:

- на основе трехстороннего договора об организации прохождения профессионального обучения между Центром занятости населения, Учебным центром и гражданином по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (в отношении незанятых граждан, а также занятых граждан, в случае направления на профессиональное обучение с применением дистанционных образовательных технологий);

- на основе четырехстороннего договора об организации прохождения профессионального обучения между Центром занятости населения, Учебным центром, гражданином и его работодателем по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (в отношении занятых граждан, в случае направления на профессиональное обучение с отрывом от работы).

Направление граждан на профессиональное обучение Центром занятости населения осуществляется в порядке очередности, сформированной исходя из даты регистрации заявления, с учетом графика комплектования групп обучения;

4. Профессиональное обучение граждан осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) направление граждан на профессиональное обучение однократно посредством организации профессионального обучения работодателем либо Центром занятости населения в соответствии с подпрограммой 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 309, либо при содействии Союза «Ворлдскиллс Россия»;

2) гражданин не состоит на учете в Центре занятости населения в качестве безработного.

5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной образовательной программой обучения и варьируется от 16 до 500 часов.

Профессиональное обучение осуществляется: в очной или очно-заочной форме, с отрывом или без отрыва от производства (работы), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Форма обучения и применяемые образовательные технологии отражаются в графиках комплектования групп обучения, указанных в абзаце восьмом пункта 3 настоящего Положения.

6. Для направления на профессиональное обучение гражданин в течение срока реализации мероприятия лично представляет в Центр занятости населения по месту жительства заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) трудовая книжка или документ, ее заменяющий, в том числе дубликат трудовой книжки, либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность, в том числе трудовой договор (при наличии у гражданина трудового стажа);

3) индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида - для граждан, признанных в установленном порядке инвалидами;

4) документ, подтверждающий отнесение к категории граждан предпенсионного возраста, выданный Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области (представляется лицами предпенсионного возраста; по собственной инициативе);

5) документы об образовании и (или) о квалификации гражданина;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по инициативе гражданина при наличии);

7) заявление о согласии на обработку персональных данных гражданина в целях размещения информации в единой государственной информационной

системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

7. Документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 5, 7 пункта 6 настоящего Положения представляются гражданином.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-3, 5 пункта 6 настоящего Положения, а также документы, представляемые по инициативе гражданина, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина. Документ, предусмотренный подпунктом 7 пункта 6 настоящего Положения, представляется в оригинале либо копии, заверенной гражданином. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Принятые документы приобщаются к личному делу гражданина и содержащиеся в них данные заносятся в программный комплекс «Катарсис».

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

Центр занятости населения запрашивает указанные в подпунктах 4, 6 пункта 6 документы или содержащиеся в них сведения в Государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Рязанской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе гражданина.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. В день регистрации заявления сотрудник Центра занятости населения:

1) устно информирует гражданина о профессиях (специальностях), востребованных на рынке труда, условиях и возможностях их освоения. Гражданина, не состоящего в трудовых отношениях, информирует о механизме трудоустройства по завершении профессионального обучения при содействии Центра занятости населения;

2) проводит работу по профессиональной ориентации гражданина и его профилированию в зависимости от профиля его предыдущей или настоящей профессиональной деятельности и уровня образования в целях подбора образовательной программы, в случае затруднения гражданина в выборе образовательной программы;

3) осуществляет подбор из имеющихся в банке данных образовательных программ варианта образовательной программы, наиболее подходящего по уровню квалификации, форме и срокам обучения, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения.

По результатам выбранной образовательной программы специалист Центра занятости населения выдает занятому гражданину, в случае подбора

образовательной программы, предусматривающей обучение с отрывом от производства, проект договора по форме согласно приложениям № 2, 4 к настоящему Положению, для последующего подписания с работодателем;

4) в случае подбора гражданину образовательной программы по профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, оформляет и выдает гражданину направление на медицинское освидетельствование граждан перед направлением на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению (далее – направление на медицинское освидетельствование).

Информация о результатах действий, предусмотренных настоящим пунктом, заносится в программный комплекс «Катарсис».

9. В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, сотрудник Центра занятости населения:

1) устанавливает факт отнесения гражданина к категории, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

2) устанавливает соблюдение условий, установленных пунктом 4 настоящего Положения;

3) принимает решение о заключении (отказе в заключении) договора об организации прохождения профессионального обучения в форме уведомления, согласно приложениям № 8, 9 к настоящему Положению и передает лично гражданину с письменным подтверждением в получении или направляет по почте с уведомлением.

Предлагаемая дата явки гражданина в Центр занятости населения для заключения договора в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, указываемая в уведомлении по форме согласно приложению № 8 к настоящему Положению, определяется в соответствии с графиком комплектования групп обучения, согласно выбранной гражданином образовательной программе.

В случае выдачи гражданину направления на медицинское освидетельствование решение о заключении (отказе в заключении) договора об организации прохождения профессионального обучения принимается в течение 3 рабочих дней, следующих за днем представления гражданином результатов медицинского освидетельствования.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении договора являются:

1) несоответствие гражданина категории, указанной в пункте 1 настоящего Положения;

2) непредставление документов, подлежащих представлению гражданином в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

3) наличие медицинских противопоказаний для работы по выбранной профессии (специальности) (в случае, если выбранная профессия (специальность) требует обязательного медицинского освидетельствования);

4) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

11. Договор об организации прохождения профессионального обучения заключается в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения в день

обращения гражданина в Центр занятости населения согласно дате (срокам), указанным в выданном (направленном) гражданину в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения уведомлении.

12. Не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания гражданином договора, Центр занятости населения выдает под роспись гражданину направление в образовательную организацию для прохождения профессионального обучения по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Основанием для принятия решения об отказе в направлении гражданина на профессиональное обучение является неявка гражданина в Центр занятости населения в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения и отсутствие подлежащего заключению в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения договора.

13. В период профессионального обучения незанятым гражданам, не получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению, Центром занятости населения выплачивается стипендия в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

14. Основаниями для выплаты стипендии являются:

1) приказ (выписка из приказа) образовательной организации о зачислении гражданина на профессиональное обучение;

2) табель о посещении занятий гражданином, проходящим профессиональное обучение (далее – табель), и справка об успеваемости.

Указанные документы Центр занятости населения получает в образовательной организации, в которой гражданин проходит профессиональное обучение, на основании заключенного соглашения.

15. Стипендия назначается на весь период профессионального обучения решением Центра занятости населения, принимаемым в форме приказа согласно приложению № 12 к настоящему Положению в течение 20 рабочих дней с момента зачисления гражданина на профессиональное обучение согласно приказу образовательной организации.

Выплата стипендии осуществляется ежемесячно в сроки, установленные Центром занятости населения.

16. Основаниями для приостановления выплаты стипендии являются нерегулярное посещение занятий гражданином, проходящим профессиональное обучение.

Посещение гражданином занятий считается нерегулярным в случае пропуска им трех и более учебных дней подряд в течение календарного месяца.

Стипендия не выплачивается в период, когда гражданин не посещал занятия без уважительной причины.

В целях настоящего порядка под уважительной причиной понимаются документально подтвержденные:

временная нетрудоспособность гражданина, необходимость осуществления ухода за больным членом семьи;

вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве участника уголовного судопроизводства, лица, участвующего в деле, эксперта, специалиста, свидетеля, переводчика;

пожар, авария коммунальных систем, иные чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (землетрясение, ураган, наводнение и др.);

противоправные действия третьих лиц, повлекшие невозможность явки гражданина на профессиональное обучение;

иные причины, признанные уважительными в судебном порядке, при обращении женщины в суд.

Выплата стипендии приостанавливается в течение 5 рабочих дней с момента поступления в Центр занятости населения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения табеля, содержащего информацию о непосещении занятий гражданином.

Выплата стипендии возобновляется в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Центр занятости населения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения табеля, содержащего информацию о возобновлении посещения гражданином занятий.

В случае пропуска занятий по уважительной причине, выплата стипендии осуществляется за дни пропуска занятий в течение 5 рабочих дней со дня представления гражданином в Центр занятости населения документов, подтверждающих уважительность причин пропуска занятий.

17. Основаниями для прекращения выплаты стипендии является:

- 1) истечение периода профессионального обучения гражданина;
- 2) досрочное отчисление гражданина из образовательной организации, в том числе за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушение дисциплины и других правил, установленных образовательной организацией.

Образовательная организация сообщает Центру занятости населения о наступлении обстоятельства, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, в соответствии с заключенным соглашением в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

Выплата стипендии прекращается по основанию, указанному в подпункте 2 настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Центр занятости населения из образовательной организации сведений о досрочном отчислении гражданина из образовательной организации.

18. Решение о приостановлении, возобновлении или прекращении выплаты стипендии принимается в форме приказа Центра занятости населения.

19. Центр занятости населения письменно уведомляет гражданина о приостановлении выплаты стипендии в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения и прекращении выплаты стипендии по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 17 настоящего Положения, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

20. Информация о направлении гражданина на профессиональное обучение, назначении гражданину стипендии, приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты стипендии заносится в программный комплекс «Катарсис».

21. В случае досрочного отчисления гражданина из образовательной

организации за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушение дисциплины и других правил, установленных образовательной организацией, он обязан возвратить средства областного бюджета в размере оплаты стоимости организации профессионального обучения гражданина в образовательной организации и полученной им стипендии.

22. В случае, если профессиональное обучение организовано в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения, при наступлении обстоятельства, указанного в пункте 21 настоящего Положения, Центр занятости населения письменно уведомляет гражданина о необходимости возмещения денежных средств, затраченных на организацию профессионального обучения гражданина и выплату ему стипендии, с указанием размера подлежащих возмещению средств, посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае, если профессиональное обучение организовано в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящего Положения, при наступлении обстоятельства, указанного в пункте 21 настоящего Положения:

- Учебный центр письменно уведомляет гражданина о необходимости возмещения денежных средств, затраченных на организацию его профессионального обучения, с указанием размера подлежащих возмещению средств, посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

- Центр занятости населения письменно уведомляет гражданина о необходимости возврата денежных средств, полученных им в стипендии, с указанием размера подлежащих возмещению средств, посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Возмещение гражданином денежных средств, затраченных на организацию его профессионального обучения и (или) выплату ему стипендии, осуществляется путем перечисления соответствующих сумм на счет, указанный в уведомлениях, предусмотренных настоящим пунктом, в течение 30 календарных дней со дня получения таких уведомлений.

В случае письменного отказа гражданина от возмещения (возврата) денежных средств либо неполучения от него письменного ответа в течение 45 календарных дней с даты направления соответствующего уведомления о необходимости возмещения (возврата) денежных средств Центр занятости населения и (или) Учебный центр обращаются в суд за истребованием денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 90 календарных дней с даты отказа гражданина от возврата денежных средств либо истечения установленного срока получения от него ответа.

23. После завершения гражданином профессионального обучения и прохождения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) ему выдается образовательной организацией (Учебным центром) соответствующий документ о квалификации.

24. В случае организации профессионального обучения гражданина за пределами административно-территориальных границ населенного пункта, в котором расположено постоянное место жительства гражданина, (далее -

другая местность) Центр занятости населения компенсирует гражданину расходы, понесенные в связи с прохождением профессионального обучения:

1) на оплату стоимости проезда гражданина к месту профессионального обучения и обратно, в том числе ежедневного (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, оплату провоза багажа) в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом в вагонах типа: К (купейный) скорого фирменного поезда, 2С (экономического класса) высокоскоростных поездов, за исключением 2-местного купе категории «СВ» и вагонов повышенной комфортности, и не более 10 000 рублей.

2) на оплату расходов по найму жилого помещения на время профессионального обучения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 1100 рублей в сутки;

25. При организации профессионального обучения в другой местности Центр занятости населения выплачивает гражданину суточные (из расчета 100 рублей в сутки) в течение пребывания в другой местности в период прохождения профессионального обучения.

26. Для получения компенсации расходов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, и выплаты суточных, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения (далее – компенсация расходов), гражданин в течение срока, не превышающего одного месяца со дня завершения профессионального обучения, представляет в Центр занятости населения по месту жительства заявление о компенсации расходов, понесенных в связи с прохождением профессионального обучения в другой местности (далее - заявление о компенсации расходов), по форме согласно приложению № 11 к настоящему Положению.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

1) документ образовательной организации, подтверждающий завершение профессионального обучения в другой местности;

2) проездные документы, подтверждающие расходы гражданина по оплате стоимости проезда к месту профессионального обучения и обратно;

3) документы, подтверждающие расходы гражданина по оплате найма жилого помещения на время профессионального обучения (договор найма жилого помещения, счет-фактура или кассовый чек при проживании в гостинице или общежитии, другие документы).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих расходы по оплате стоимости проезда к месту профессионального обучения и обратно, компенсация указанных расходов производится на основании выданной транспортной организацией справки о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования в размере минимальной стоимости:

- при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

- при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку

воздушным транспортом в салоне экономического класса;

- при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

- при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

27. Документы, предусмотренные пунктом 26 настоящего Положения, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы. Принятые документы приобщаются к личному делу гражданина и содержащиеся в них данные заносятся в программный комплекс «Катарсис».

Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений в день его поступления.

28. Компенсация расходов осуществляется на основании решения Центра занятости населения, принимаемого в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о компенсации расходов с приложением документов, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

Компенсация перечисляется Центром занятости населения на расчетный счет гражданина, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о компенсации.

Основаниями для принятия решения об отказе в компенсации расходов являются:

1) непредставление документов, подлежащих представлению гражданином в соответствии с пунктом 26 настоящего Положения;

2) обращение за компенсацией расходов по истечении срока, установленного пунктом 26 настоящего Положения;

3) досрочное отчисление гражданина из образовательной организации, в том числе за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушение дисциплины и других правил, установленных образовательной организацией.

Приложение № 1
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а
также лиц предпенсионного
возраста, ищущих работу и
обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

ДОГОВОР

об организации прохождения профессионального обучения
и получения дополнительного профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Рязань

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения
Рязанской области, в лице директора _____
_____, действующего на основании Устава, именуемое в
дальнейшем «Центр занятости населения», с одной стороны и лицо в возрасте
50-ти лет и старше, а также лицо предпенсионного возраста

(фамилия, имя, отчество полностью)

обратившееся в Центр занятости населения по вопросу профессионального
обучения или получения дополнительного профессионального образования
(далее – профессиональное обучение), именуемое в дальнейшем «Гражданин»,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является профессиональное обучение Гражданина по
образовательной программе _____
(наименование образовательной программы,

форма обучения, применяемые образовательные технологии)

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее –
образовательная организация) _____

(наименование образовательной организации)

в целях подготовки, переподготовки, повышения квалификации и обеспечения занятости Гражданина.

Профессиональное обучение осуществляется с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр занятости населения обязуется:

2.1.1. Организовать профессиональное обучение Гражданина по образовательной программе _____ со сроком обучения _____ часов.

2.1.2. Направить Гражданина в образовательную организацию для освоения образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)

2.1.3. Оплатить затраты образовательной организации, связанные с обучением Гражданина по данной образовательной программе, в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.1.4. Выплачивать незанятому и не получающему пенсию по государственному пенсионному обеспечению Гражданину стипендию.

2.1.5. Осуществлять контроль успеваемости и посещаемости Гражданином занятий в период профессионального обучения.

2.1.6. В случае организации профессионального обучения Гражданина за пределами административно-территориальных границ населенного пункта, в котором расположено его постоянное место жительства (далее – другая местность), после завершения профессионального обучения:

- компенсировать Гражданину расходы на оплату стоимости проезда к месту профессионального обучения и обратно и на оплату расходов по найму жилого помещения на время профессионального обучения;

- выплатить Гражданину суточные в течение пребывания в другой местности в период прохождения профессионального обучения.

2.1.7. Оказать содействие в трудоустройстве Гражданина после завершения им профессионального обучения.

2.2. Центр занятости населения вправе:

2.2.1. Запрашивать у Гражданина информацию, связанную с профессиональным обучением Гражданина.

2.2.2. Отслеживать факт сохранения занятости и (или) трудоустройства Гражданина, после прохождения им профессионального обучения.

2.3. Гражданин обязуется:

2.3.1. Пройти профессиональное обучение в установленные сроки и в объеме, предусмотренном образовательной программой образовательной организации, сдать квалификационные экзамены (итоговую аттестацию).

2.3.2. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации получить документ об образовании под роспись и в течение трех рабочих дней представить его в Центр занятости населения.

2.3.3. Уведомить Центр занятости населения о невозможности прохождения профессионального обучения по независящим от него причинам в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств, приложив подтверждающие документы.

2.3.4. В случае пропуска Гражданином занятий по уважительной причине, представить в Центр занятости населения подтверждающие документы (при условии выплаты Гражданину стипендии).

2.3.5. После прохождения профессионального обучения: незанятому Гражданину принять меры к обеспечению его занятости, в том числе путем обращения в течение 3 месяцев со дня завершения профессионального обучения, но не позднее 10 декабря года, в котором завершено профессиональное обучение, в Центр занятости населения за содействием занятости;

Гражданину, состоящему в трудовых отношениях, продолжить трудовые отношения у того же работодателя (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации) или у другого работодателя в течение года, с даты завершения гражданами профессионального обучения.

2.4. Гражданин вправе:

2.4.1. Получать информацию об образовательной организации, поименованной в настоящем договоре.

2.4.2. Получать стипендию в период профессионального обучения в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», если Гражданин является незанятым и не получает пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

2.4.3. В случае организации профессионального обучения Гражданина в другой местности, после завершения обучения, получить компенсацию расходов и выплату суточных, предусмотренных пунктом 2.1.6 настоящего Договора.

2.4.4. Рассчитывать на содействие Центра занятости населения в трудоустройстве после завершения профессионального обучения.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. В случае досрочного отчисления Гражданина из образовательной организации за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушение дисциплины и других правил, установленных образовательной организацией, в случаях, когда Гражданин досрочно прекратил обучение без уважительных причин, а также неисполнения Гражданином иных условий настоящего договора,

Гражданин обязан возместить понесенные Центром занятости населения затраты на оплату стоимости его профессионального обучения и выплату стипендии (в случае ее выплаты) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возмещения указанных денежных средств.

3.1.1. Подтверждением наличия уважительных причин, по которым Гражданин досрочно прекратил профессиональное обучение, являются следующие документы: листок нетрудоспособности; документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого; документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение); документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке Гражданина на профессиональное обучение или приведшие к досрочному прекращению профессионального обучения; решение суда по заявлению Гражданина об установлении факта наличия уважительной причины, по которой Гражданин не приступил к профессиональному обучению либо досрочно прекратил профессиональное обучение.

3.2. Гражданин не освобождается от обязанности, установленной пунктом 3.1 настоящего договора, если не прошел профессиональное обучение в полном объеме по причине трудоустройства.

IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при не достижении согласования позиций сторон в установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ _____

(юридический адрес с указанием почтового индекса, банковские реквизиты)

ГРАЖДАНИН _____

(фамилия, имя, отчество полностью, паспорт серия, номер, домашний адрес)

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор ГКУ ЦЗН РО

Гражданин

_____/_____
М.П.

_____/_____

Приложение № 2
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а
также лиц предпенсионного
возраста, ищущих работу и
обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

ДОГОВОР

об организации прохождения профессионального обучения
и получения дополнительного профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Рязань

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения
Рязанской области, в лице директора _____

_____, действующего на основании
Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости населения»,

(наименование работодателя)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, именуемое(ый) в
дальнейшем «Работодатель», и лицо в возрасте 50-ти лет и старше, а также
лицо предпенсионного возраста _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

обратившееся в Центр занятости населения по вопросу профессионального
обучения или получения дополнительного профессионального образования
(далее – профессиональное обучение), именуемое в дальнейшем «Гражданин»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является профессиональное обучение Гражданина
по образовательной программе _____

(наименование образовательной программы,

форма обучения, применяемые образовательные технологии)

в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее — образовательная организация) _____

(наименование образовательной организации)

в целях подготовки, переподготовки, повышения квалификации и обеспечения занятости или сохранения занятости Гражданина.

Профессиональное обучение осуществляется с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр занятости населения обязуется:

2.1.1. Организовать профессиональное обучение Гражданина по образовательной программе _____ со сроком обучения _____ часов.

2.1.2. Направить Гражданина в образовательную организацию для освоения образовательной программы _____ (наименование образовательной программы)

2.1.3. Оплатить затраты образовательной организации, связанные с обучением Гражданина по данной образовательной программе, в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.1.4. Осуществлять контроль успеваемости и посещаемости занятий Гражданином в период профессионального обучения.

2.1.5. Оказать содействие в трудоустройстве Гражданина, состоящего в трудовых отношениях, но ищущего работу, после завершения им профессионального обучения.

2.1.6. В случае организации профессионального обучения Гражданина за пределами административно-территориальных границ населенного пункта, в котором расположено его постоянное место жительства, после завершения профессионального обучения:

- компенсировать Гражданину расходы на оплату стоимости проезда к месту профессионального обучения и обратно и на оплату расходов по найму жилого помещения на время профессионального обучения;

- выплатить Гражданину суточные в течение пребывания в другой местности в период прохождения профессионального обучения.

2.1.7. Оказать содействие в трудоустройстве Гражданина, состоящего в трудовых отношениях, но ищущего работу, после завершения им профессионального обучения.

2.2. Центр занятости населения вправе:

2.2.1. Запрашивать у Гражданина и (или) у Работодателя информацию, связанную с профессиональным обучением Гражданина.

2.2.2. Отслеживать факт сохранения занятости и (или) трудоустройства Гражданина, после прохождения им профессионального обучения.

2.3. Гражданин обязуется:

2.3.1. Пройти профессиональное обучение в установленные сроки и в объеме, предусмотренном образовательной программой образовательной организации, сдать квалификационные экзамены (итоговую аттестацию).

2.3.2. После освоения программы и успешного прохождения итоговой аттестации получить в Образовательной организации документ об образовании под роспись и в течение трех рабочих дней представить его в Центр занятости населения.

2.3.3. Уведомить Центр занятости населения о невозможности прохождения профессионального обучения по независящим от него причинам в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств, приложив подтверждающие документы.

2.3.4. После прохождения профессионального обучения продолжить трудовые отношения у Работодателя (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации) или у другого работодателя в течение года, с даты завершения гражданами профессионального обучения.

2.4. Гражданин вправе:

2.4.1. Получать информацию об Образовательной организации, поименованной в настоящем договоре.

2.4.2. В случае организации профессионального обучения Гражданина в другой местности, после завершения обучения, получить компенсацию расходов и выплату суточных, предусмотренных пунктом 2.1.6 настоящего Договора.

2.4.3. Рассчитывать на содействие Центра занятости населения в трудоустройстве после завершения профессионального обучения.

2.5. Работодатель обязуется:

2.5.1. Содействовать профессиональному обучению Гражданина по направлению Центра занятости населения, в том числе путем предоставления возможности прохождения профессионального обучения.

2.5.2. Сохранить занятость Гражданина (за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) или за виновные действия, которые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора, а также случаев, предусмотренных частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации) после окончания им профессионального обучения и сдачи квалификационного экзамена по полученной профессии (специальности).

2.5.3. Ежеквартально (с даты завершения Гражданином профессионального обучения и далее в течение года) представлять в Центр занятости населения информацию о сохранении занятости Гражданина.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. В случае досрочного отчисления Гражданина из образовательной организации за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушение дисциплины и других правил, установленных образовательной организацией, в случаях, когда Гражданин досрочно прекратил обучение без уважительных причин, а также неисполнения Гражданином иных условий настоящего договора, Гражданин обязан возместить понесенные Центром занятости населения затраты на оплату стоимости его профессионального обучения в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возмещения указанных денежных средств.

3.1.1. Подтверждением наличия уважительных причин, по которым Гражданин досрочно прекратил профессиональное обучение, являются следующие документы: листок нетрудоспособности; документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого; документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение); документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке Гражданина на профессиональное обучение или приведшие к досрочному прекращению профессионального обучения; решение суда по заявлению Гражданина об установлении факта наличия уважительной причины, по которой Гражданин не приступил к профессиональному обучению либо досрочно прекратил профессиональное обучение.

3.2. Гражданин не освобождается от обязанности, установленной пунктом 3.1 настоящего договора, если не прошел профессиональное обучение в полном объеме по причине трудоустройства.

IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при не достижении согласования позиций сторон в установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ _____

(юридический адрес с указанием почтового индекса, банковские реквизиты)

ГРАЖДАНИН _____

(фамилия, имя, отчество полностью, паспорт серия, номер, домашний адрес)

РАБОТОДАТЕЛЬ _____

(юридический адрес с указанием почтового индекса, банковские реквизиты)

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор ГКУ ЦЗН РО

Работодатель

Гражданин

/ _____
М.П.

/ _____
М.П.

/ _____

Приложение № 3
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а
также лиц предпенсионного
возраста, ищущих работу и
обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

ДОГОВОР

об организации прохождения профессионального обучения
и получения дополнительного профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Рязань

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения
Рязанской области, в лице директора _____

_____, действующего на основании Устава, именуемое в
дальнейшем «Центр занятости населения», государственное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр
министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области, в лице
директора _____

_____, действующего на основании Устава, именуемое в
дальнейшем «Учебный центр» и с одной стороны и лицо в возрасте 50-ти лет и
старше, а также лицо предпенсионного возраста

_____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

обратившееся в Центр занятости населения по вопросу профессионального
обучения или получения дополнительного профессионального образования
(далее – профессиональное обучение), именуемое в дальнейшем «Гражданин»,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является профессиональное обучение Гражданина по
образовательной программе _____

(наименование образовательной программы,

форма обучения, применяемые образовательные технологии)

в Учебном центре в целях переобучения или повышения квалификации, а также обеспечения занятости Гражданина.

Профессиональное обучение осуществляется с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр занятости населения обязуется:

2.1.1. Организовать профессиональное обучение Гражданина по образовательной программе _____ со сроком обучения _____ часов.

2.1.2. Направить Гражданина в Учебный центр для освоения образовательной программы _____ (наименование образовательной программы)

2.1.3. Выплачивать незанятому и не получающему пенсию по государственному пенсионному обеспечению Гражданину стипендию.

2.1.4. Осуществлять контроль успеваемости и посещаемости Гражданином занятий в период профессионального обучения.

2.1.5. Оказать содействие в трудоустройстве Гражданина после завершения им профессионального обучения.

2.2. Центр занятости населения вправе:

2.2.1. Запрашивать у Гражданина информацию, связанную с профессиональным обучением Гражданина.

2.2.2. Отслеживать факт сохранения занятости и (или) трудоустройства Гражданина, после прохождения им профессионального обучения.

2.3. Учебный центр обязуется:

2.3.1. Обеспечить профессиональное обучение Гражданина по образовательной программе _____ со сроком обучения _____ часов стоимостью _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.3.2. Передать в Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней: с момента зачисления Гражданина на профессиональное обучение приказ (выписку из приказа) Учебного центра о зачислении Гражданина на профессиональное обучение; с момента завершения Гражданином профессионального обучения приказ (выписку из приказа) об отчислении Гражданина в связи с завершением обучения.

2.3.3. Ежемесячно, в срок, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, передавать в Центр занятости населения табель о посещении занятий Гражданином и справку о его успеваемости.

2.3.4. Выдать Гражданину документ об образовании в течение двух рабочих дней после успешного прохождения им итоговой аттестации.

2.3.5. В случае досрочного отчисления Гражданина из Учебного центра, в том числе за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушение дисциплины и других правил, установленных Учебным центром, сообщить Центру занятости населения о наступлении указанных обстоятельств в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

2.4. Учебный центр вправе:

2.4.1. Запрашивать у Гражданина информацию, связанную с профессиональным обучением.

2.5. Гражданин обязуется:

2.5.1. Пройти профессиональное обучение в установленные сроки и в объеме, предусмотренном образовательной программой образовательной организации, сдать квалификационные экзамены (итоговую аттестацию).

2.5.2. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации получить документ об образовании под роспись и в течение трех рабочих дней представить его в Центр занятости населения.

2.5.3. Уведомить Центр занятости населения о невозможности прохождения профессионального обучения по независящим от него причинам в течение 3 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств, приложив подтверждающие документы.

2.5.4. В случае пропуска Гражданином занятий по уважительной причине, представить в Центр занятости населения подтверждающие документы (при условии выплаты Гражданину стипендии).

2.5.5. После прохождения профессионального обучения: незанятому Гражданину принять меры к обеспечению его занятости, в том числе путем обращения в течение 3 месяцев со дня завершения профессионального обучения, но не позднее 10 декабря года, в котором завершено профессиональное обучение, в Центр занятости населения за содействием занятости;

Гражданину, состоящему в трудовых отношениях, продолжить трудовые отношения у того же работодателя (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации) или у другого работодателя в течение года, с даты завершения гражданами профессионального обучения.

2.6. Гражданин вправе:

2.6.1. Получать информацию об Учебном центре.

2.6.2. Получать стипендию в период профессионального обучения в размере величины минимального размера оплаты труда, установленного

Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», если гражданин является незанятым и не получает пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

2.6.3. Рассчитывать на содействие Центра занятости населения в трудоустройстве после завершения профессионального обучения.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. В случае досрочного отчисления Гражданина из Учебного центра за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушение дисциплины и других правил, установленных Учебным центром, в случаях, когда Гражданин досрочно прекратил обучение без уважительных причин, а также неисполнения Гражданином иных условий настоящего договора, Гражданин обязан возместить понесенные Учебным центром затраты на оплату стоимости его профессионального обучения и понесенные Центром занятости населения затраты на выплату стипендии (в случае ее выплаты) в течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений о необходимости возмещения указанных денежных средств.

3.1.1. Подтверждением наличия уважительных причин, по которым Гражданин досрочно прекратил профессиональное обучение, являются следующие документы: листок нетрудоспособности; документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого; документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение); документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке Гражданина на профессиональное обучение или приведшие к досрочному прекращению профессионального обучения; решение суда по заявлению Гражданина об установлении факта наличия уважительной причины, по которой Гражданин не приступил к профессиональному обучению либо досрочно прекратил профессиональное обучение.

3.2. Гражданин не освобождается от обязанности, установленной пунктом 3.1 настоящего договора, если не прошел профессиональное обучение в полном объеме по причине трудоустройства.

IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при не достижении согласования позиций сторон в установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ _____

(юридический адрес с указанием почтового индекса, банковские реквизиты)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ _____

(юридический адрес с указанием почтового индекса, банковские реквизиты)

ГРАЖДАНИН _____

(фамилия, имя, отчество полностью, паспорт серия, номер, домашний адрес)

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор ГКУ ЦЗН РО

Директор ГАУ ДПО

Гражданин

Учебный центр

МТСЗН РО

М.П.

М.П.

Приложение № 4
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а
также лиц предпенсионного
возраста, ищущих работу и
обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

ДОГОВОР

об организации прохождения профессионального обучения
и получения дополнительного профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста

«___» _____ 20__ г.

№ _____

г. Рязань

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения
Рязанской области, в лице директора _____

_____, действующего на основании
Устава, именуемое в дальнейшем «Центр занятости населения»,
государственное автономное учреждение дополнительного профессионального
образования Учебный центр министерства труда и социальной защиты
населения Рязанской области, в лице директора

_____, действующего на основании Устава, именуемое в
дальнейшем «Учебный центр», _____

(наименование работодателя)

в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, именуемое(ый) в
дальнейшем «Работодатель», и лицо в возрасте 50-ти лет и старше, а также
лицо предпенсионного возраста _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

обратившееся в Центр занятости населения по вопросу профессионального
обучения или получения дополнительного профессионального образования
(далее – профессиональное обучение), именуемое в дальнейшем «Гражданин»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом договора является профессиональное обучение Гражданина

по образовательной программе _____
(наименование образовательной программы).

форма обучения, применяемые образовательные технологии) в Учебном центре в целях переобучения или повышения квалификации, а также обеспечения занятости Гражданина.

Профессиональное обучение осуществляется с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр занятости населения обязуется:

2.1.1. Организовать профессиональное обучение Гражданина по образовательной программе _____ со сроком обучения _____ часов.

2.1.2. Направить Гражданина в Учебный центр для освоения образовательной программы _____
(наименование образовательной программы)

2.1.3. Осуществлять контроль успеваемости и посещаемости Гражданином занятий в период профессионального обучения.

2.1.6. Оказать содействие в трудоустройстве Гражданина, состоящего в трудовых отношениях, но ищущего работу, после завершения им профессионального обучения.

2.2. Центр занятости населения вправе:

2.2.1. Запрашивать у Гражданина и (или) Работодателя информацию, связанную с профессиональным обучением.

2.2.2. Отслеживать факт сохранения занятости и (или) трудоустройства Гражданина, после прохождения им профессионального обучения.

2.3. Гражданин обязуется:

2.3.1. Пройти профессиональное обучение в установленные сроки и в объеме, предусмотренном образовательной программой образовательной организации, сдать квалификационные экзамены (итоговую аттестацию).

2.3.2. После освоения программы и успешного прохождения итоговой аттестации получить в Образовательной организации документ об образовании под роспись и в течение трех рабочих дней представить его в Центр занятости населения.

2.3.3. Уведомить Центр занятости населения о невозможности прохождения профессионального обучения по независящим от него причинам в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств, приложив подтверждающие документы.

2.3.4. После прохождения профессионального обучения продолжить трудовые отношения у Работодателя (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации) или у другого работодателя в течение года, с даты завершения гражданами профессионального обучения.

2.4. Гражданин вправе:

2.4.1. Получать информацию об Учебном центре

2.5. Работодатель обязуется:

2.5.1. Содействовать профессиональному обучению Гражданина по направлению Центра занятости населения, в том числе путем предоставления возможности прохождения профессионального обучения.

2.5.2. Сохранить занятость Гражданина (за исключением случаев расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) или за виновные действия, которые в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации явились основанием прекращения трудового договора, а также случаев, предусмотренных частью 3 статьи 80 Трудового кодекса Российской Федерации) после окончания им профессионального обучения и сдачи квалификационного экзамена по полученной профессии (специальности).

2.5.3. Ежеквартально (с даты завершения Гражданином профессионального обучения и далее в течение года) представлять в Центр занятости населения информацию о сохранении занятости Гражданина.

2.6. Учебный центр обязуется:

2.6.1. Обеспечить профессиональное обучение Гражданина по образовательной программе _____ со сроком обучения _____ часов стоимостью _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.6.2. Передать в Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней: с момента зачисления Гражданина на профессиональное обучение приказ (выписку из приказа) Учебного центра о зачислении Гражданина на профессиональное обучение;

с момента завершения Гражданином профессионального обучения приказ (выписку из приказа) об отчислении Гражданина в связи с завершением обучения.

2.6.3. Выдать Гражданину документ об образовании в течение двух рабочих дней после успешного прохождения им итоговой аттестации.

2.6.4. В случае досрочного отчисления Гражданина из Учебного центра, в том числе за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушение дисциплины и других правил, установленных Учебным центром, сообщить Центру занятости

населения о наступлении указанных обстоятельств в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

2.7. Учебный центр вправе:

2.7.1. Запрашивать у Гражданина информацию, связанную с профессиональным обучением.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. В случае досрочного отчисления Гражданина из Учебного центра за неуспеваемость, непосещение занятий, нарушение дисциплины и других правил, установленных Учебным центром, в случаях, когда Гражданин досрочно прекратил обучение без уважительных причин, а также неисполнения Гражданином иных условий настоящего договора, Гражданин обязан возместить понесенные Учебным центром затраты на оплату стоимости его профессионального обучения течение 30 календарных дней со дня получения уведомлений о необходимости возмещения указанных денежных средств.

3.1.1. Подтверждением наличия уважительных причин, по которым Гражданин досрочно прекратил профессиональное обучение, являются следующие документы: листок нетрудоспособности; документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого; документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение); документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие явке Гражданина на профессиональное обучение или приведшие к досрочному прекращению профессионального обучения; решение суда по заявлению Гражданина об установлении факта наличия уважительной причины, по которой Гражданин не приступил к профессиональному обучению либо досрочно прекратил профессиональное обучение.

3.2. Гражданин не освобождается от обязанности, установленной пунктом 3.1 настоящего договора, если не прошел профессиональное обучение в полном объеме по причине трудоустройства.

IV. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Спорные вопросы и взаимные претензии, связанные с выполнением настоящего договора, разрешаются в претензионном порядке, а при не достижении согласования позиций сторон в установленном федеральным законодательством.

4.2. Настоящий договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Договор составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VI. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ _____

(юридический адрес с указанием почтового индекса, банковские реквизиты)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ _____

(юридический адрес с указанием почтового индекса, банковские реквизиты)

ГРАЖДАНИН _____

(фамилия, имя, отчество полностью, паспорт-серия, номер, домашний адрес)

РАБОТОДАТЕЛЬ _____

(юридический адрес с указанием почтового индекса, банковские реквизиты)

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Директор
ГКУ ЦЗН РО

Директор ГАУ ДПО Работодатель
Учебный центр
МТСЗН РО

Гражданин

М.П.

М.П.

М.П.

Приложение № 5
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а
также лиц предпенсионного
возраста, ищущих работу и
обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

Директору государственного
казенного учреждения Центр
занятости населения Рязанской
области (структурного
подразделения)

(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица
предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или
получения дополнительного профессионального образования

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

адрес места жительства (фактический): _____

являясь (нужное отметить):

лицом, состоящим в трудовых отношениях с работодателем

(наименование организации, занимаемая должность, профессия)

лицом, ищущим работу (не состоящим в трудовых отношениях
с работодателем)

прошу направить меня на профессиональное обучение или получение

дополнительного профессионального образования.

С Положением об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области, утвержденным постановлением министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от _____ № _____ ознакомлен.

Я подтверждаю, что не принимал(а) ранее и не принимаю в настоящее время участие в мероприятиях по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста федерального проекта «Старшее поколение» по направлению:

- органов службы занятости;
- работодателя;
- Союза «Ворлдскиллс Россия».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 6
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а
также лиц предпенсионного
возраста, ищущих работу и
обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

В государственное казенное учреждение Центр занятости населения
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Наименование оператора, получающего согласие (осуществляющего обработку) субъекта персональных данных	Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области
Адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных	г. Рязань, ул. Электrozаводская, д.52
Фамилия, имя, отчество	
Адрес	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Реквизиты доверенности/ иного документа, подтверждающие полномочия представителя: номер, дата выдачи, кем выдана (заполняется представителем субъекта персональных данных)	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я, в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», даю согласие ГКУ Центр занятости населения Рязанской области на обработку моих персональных данных, т.е. на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен на обработку моих персональных данных в объеме, определенном Перечнем персональных данных, подлежащих обработке для предоставления министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области государственных услуг, утвержденным министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области, и необходимом для предоставления государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области».

Данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае отзыва данного согласия обязуюсь предоставить заявление с указанием причины и даты прекращения действия согласия.

_____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата	Должностное лицо, ответственное за прием документов		
	должность	подпись	Ф.И.О.

Приложение № 7
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а
также лиц предпенсионного
возраста, ищущих работу и
обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

НАПРАВЛЕНИЕ

на медицинское освидетельствование гражданина перед
направлением на профессиональное обучение или дополнительное
профессиональное образование

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения
Рязанской области направляет гражданина(ку) _____

(Ф.И.О.)

на медицинское освидетельствование перед направлением на
профессиональное обучение или дополнительное профессиональное
образование по профессии (специальности)

(профессия/специальность)

Уполномоченное лицо государственного
казенного учреждения Центр занятости
населения Рязанской области

_____ / _____

(подпись) Ф.И.О.

« ___ » _____ 20__ г.

линия отрыва

Уведомление о проведении медицинского освидетельствования от
« ___ » _____ 20__ г.

Выдано _____

наименование учреждения здравоохранения

гражданину(ке) _____

(Ф.И.О.)

о том, что гражданин(ка) прошел медицинское освидетельствование перед
направлением на профессиональное обучение или дополнительное

профессиональное образование по профессии (специальности)

наименование профессии (специальности)

Заключение по результатам медицинского освидетельствования:

Ответственное лицо _____ (_____)
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г

Приложение № 8
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а
также лиц предпенсионного
возраста, ищущих работу и
обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

Гражданину _____
(Ф.И.О. гражданина)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения о заключении договора об организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования

Рассмотрев Ваше заявление о направлении лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования от _____ государственным казенным учреждением Центр занятости населения Рязанской области принято решение о заключении с Вами договора об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Для заключения указанного договора предлагаем Вам явиться _____
(дата явки)

в государственное казенное учреждение Центр занятости населения Рязанской области. После заключения договора Вы будете направлены на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования.

При себе Вам необходимо иметь договор об организации прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования лица в возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста, подписанный Вами и Вашим работодателем.*

* указывается в уведомлении, в случае направления на профессиональное обучение с отрывом от работы занятого гражданина.

Уполномоченное лицо государственного
казенного учреждения Центр занятости
населения Рязанской области

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Ознакомлен(а) _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Направлено уведомление от «__» _____ 20__ г. № _____

Уполномоченное лицо государственного
казенного учреждения Центр занятости
населения Рязанской области

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 9
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а
также лиц предпенсионного
возраста, ищущих работу и
обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

Гражданину _____
(Ф.И.О. гражданина)

Адрес: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения об отказе в заключении договора об организации
профессионального обучения и дополнительного профессионального
образования

По результатам рассмотрения Вашего заявления о направлении лица в
возрасте 50-ти лет и старше, а также лица предпенсионного возраста для
прохождения профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования от _____ государственное казенное
учреждение Центр занятости населения Рязанской области отказывает Вам в
заключении договора об организации профессионального обучения и
дополнительного профессионального образования с целью дальнейшего
направлении на профессиональное обучение или получение дополнительного
профессионального образования в рамках подпрограммы 7 «Содействие
реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста»
государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости»,
в связи с _____

_____ (указываются обстоятельства, послужившие причиной отказа)

Уполномоченное лицо государственного
казенного учреждения Центр занятости
населения Рязанской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен(а) _____ « » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О. гражданина)

Направлено уведомление от « » _____ 20__ г. № _____

Уполномоченное лицо государственного
казенного учреждения Центр занятости
населения Рязанской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а
также лиц предпенсионного
возраста, ищущих работу и
обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

(наименование образовательной организации)

(адрес образовательной организации)
телефон _____

НАПРАВЛЕНИЕ

в образовательную организацию для прохождения профессионального
обучения и дополнительного профессионального образования

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения
Рязанской области направляет гражданина(ку) _____

(Ф.И.О.)

на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное
образование (нужное подчеркнуть) по профессии (специальности) _____

(профессия/специальность)

Уполномоченное лицо государственного
казенного учреждения Центр занятости
населения Рязанской области

(подпись)

/

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

линия отрыва

Направление в образовательную организацию для прохождения
профессионального обучения или дополнительного профессионального
образования получил(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

/

Ф.И.О.

Приложение № 11
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а
также лиц предпенсионного
возраста, ищущих работу и
обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

Директору государственного
казенного учреждения Центр
занятости населения Рязанской области
(структурного подразделения)

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)
проживающего по адресу _____

Паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

заявление о компенсации расходов, понесенных в связи с прохождением
профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования в другой местности

Прошу компенсировать следующие расходы, понесенные в связи с
прохождением профессионального обучения или получения дополнительного
профессионального образования в другой местности:

- на оплату стоимости проезда к месту профессионального обучения или
получения дополнительного профессионального образования и обратно в
размере _____ (_____) рублей _____ копеек;
(сумма прописью)

- на оплату расходов по найму жилого помещения
на время профессионального обучения или получения
дополнительного профессионального образования в размере
_____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма прописью)

Прошу выплатить суточные за период с _____ по _____ 20__ г.

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет № _____

в _____
(наименование кредитной организации и ее реквизиты)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение № 12
к Положению об организации
профессионального обучения и
дополнительного
профессионального образования
лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а
также лиц предпенсионного
возраста, ищущих работу и
обратившихся в государственное
казенное учреждение Центр
занятости населения
Рязанской области

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О назначении, размере и сроках выплаты стипендии

Руководствуясь постановлением министерства труда и занятости населения Рязанской области «Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости населения Рязанской области, в рамках подпрограммы 7 «Содействие реализации трудового потенциала лиц предпенсионного возраста» государственной программы Рязанской области «О развитии сферы занятости» от _____ № _____, приказываю:

Назначить в период прохождения профессионального обучения/получения дополнительного профессионального образования по _____ (нужное подчеркнуть) направлению органов службы занятости

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. стипендию в размере _____ руб. ____ коп.

Уполномоченное лицо государственного казенного учреждения Центр занятости населения Рязанской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Ознакомлен

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. гражданина)

_____ (число, месяц, год)

Направлено уведомление от _____

№ _____

_____ (число, месяц, год)

Уполномоченное лицо государственного казенного учреждения Центр занятости населения Рязанской области

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)