



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 мая 2020 год

№ 03

О некоторых вопросах реализации на территории Рязанской области Постановления Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в части реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях

В целях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной Постановления Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» (далее – Госпрограмма), и подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить долю собственных и (или) заемных средств в расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 Положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, (приложение к Правилам предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях (приложение № 3 к Госпрограмме) (далее – Положение) для граждан, постоянно проживающих на сельских территориях, и граждан,

изъявивших желание постоянно проживать на сельских территориях, в размере 3 %.

2. Стоимость 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Рязанской области, используемая для расчета размера социальных выплат, утверждается министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) в соответствии с пунктом 15 Положения.

3. Утвердить форму заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан согласно приложению № 1.

4. Утвердить перечень документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, и (или) право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, сроки и порядок их предоставления согласно приложению № 2.

5. Утвердить перечень документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, сроки и порядок их предоставления согласно приложению № 3.

6. Утвердить порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях, согласно приложению № 4.

7. Утвердить порядок определения стоимости незавершенного строительством жилого дома, учитываемой в качестве собственных средств граждан в софинансировании строительства жилого дома, согласно приложению № 5.

8. Утвердить порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях и продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты) согласно приложению № 6.

9. Установить срок оформления жилого помещения получателем социальной выплаты в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях:

- два месяца с даты перечисления социальной выплаты на счет получателя – в случае приобретения готового жилого помещения;

- два года с даты выдачи свидетельства – в случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому) в сельской местности, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома, на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в сельской местности.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в Министерство заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, в двухмесячный срок с даты снятия обременения.

Министерство вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, для оформления жилого помещения в собственность.

10. Утвердить порядок предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) у гражданина одного и более детей согласно приложению № 7.

11. Считать утратившими силу постановления Министерства:

- от 12.03.2014 № 03 «Об установлении срока оформления жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности»;

- от 21.05.2014 № 07 «Об утверждении перечня документов, предусматривающих разрешительные документы на строительство жилья, а также документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), сроков и порядка их предоставления гражданами, имеющими право на получение социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности»;

- от 02.03.2017 № 04 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты министерства сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



Б.В. Шемякин

Приложение № 1  
к постановлению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области  
от «22» мая 2020 г. № 03

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)  
от гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВКЛЮЧЕНИИ В СОСТАВ УЧАСТНИКОВ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем, когда)

«  » \_\_\_\_\_ 20   г.,  
в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

Жилищные условия планирую улучшить путем \_\_\_\_\_  
(строительство жилого дома, участие

\_\_\_\_\_ в долевом строительстве жилых домов (квартир), приобретение жилого помещения - нужное указать)

в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает построить (приобрести) жилье)

Состав семьи:

жена (муж) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

дети: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата рождения)

проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____	_____;
(Ф.И.О.)	(дата рождения)
_____	_____;
(Ф.И.О.)	(дата рождения)
_____	_____.
(Ф.И.О.)	(дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____	_____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)
Совершеннолетние члены семьи:		
1) _____	_____	_____;
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
2) _____	_____	_____;
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
3) _____	_____	_____;
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
4) _____	_____	_____.
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

Настоящим заявлением даю согласие администрации МО \_\_\_\_\_ района Рязанской области, министерству сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (в том числе обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, а также запрашивать информацию и необходимые документы) моих персональных данных, представленных в администрацию МО \_\_\_\_\_ района Рязанской области, в целях организации предоставления социальной выплаты на строительство (приобретение) жилого помещения.

Настоящее согласие дается на период до истечение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(Ф.И.О. заявителя)	(подпись заявителя)	(дата)
Совершеннолетние члены семьи:		
1) _____	_____	_____;
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
2) _____	_____	_____;
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
3) _____	_____	_____;
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)
4) _____	_____	_____.
(Ф.И.О.)	(подпись)	(дата)

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 21 Положения. Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) \_\_\_\_\_;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) \_\_\_\_\_.  
(наименование документа и его реквизиты)

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к постановлению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области  
от « 22 » сентя 2020 г. № 03

Перечень

документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, и (или) право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, сроки и порядок их представления

1. Документами, подтверждающими наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере части расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) части жилья сверх установленного пунктом 15 Положения размера общей площади жилья, являются:

- выписка из банковского счета либо справка о наличии у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств на счете гражданина, выданные кредитной организацией не позднее чем за 30 календарных дней до даты представления заявления, указанного в пункте 21 Положения, в орган местного самоуправления либо сберегательная книжка, открытая на имя гражданина и (или) членов его семьи;

- кредитный договор, заключенный с кредитной организацией на строительство (приобретение) жилья;

- договор займа, заключенный с юридическим или физическим лицом, с указанием цели, срока и суммы займа;

- платежный документ, подтверждающий оплату части стоимости строительства (приобретения) жилья, заверенный кредитной организацией;

- акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (в случае использования социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома);

- отчет об оценке объекта незавершенного строительства, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случае использования социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома).

2. Документом, подтверждающим право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала является справка о размере материнского (семейного)

капитала (его оставшейся части), выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Представление документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств, а также документов, подтверждающих право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала, осуществляется в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства:

- на момент подачи заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан;

- повторно в течение 5 рабочих дней с даты получения гражданином уведомления от органа местного самоуправления о включении его в сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на соответствующий финансовый год.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Приложение № 3  
к постановлению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области  
от «22» сентября 2020 г. № 03

Перечень

документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, сроки и порядок их предоставления

1. Документами, содержащими уведомление о планируемом строительстве жилья являются:

- копия разрешения на строительство жилого дома, выданного до вступления в силу статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, в соответствии с приказом Министерства строительного и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 года № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (в случае строительства индивидуального жилого дома либо пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому);

- копия разрешения на строительство многоквартирного жилого дома (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома);

- выписка из ЕГРН на объект незавершенного жилищного строительства (в случае использования социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома). В случае, если гражданин не представил указанный документ по собственной инициативе, органы местного самоуправления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получают сведения из ЕГРН;

- план жилого помещения с указанием общей площади.

2. Документами, подтверждающими стоимость жилья, планируемого к строительству, являются:

- локальный сметный расчет на строительство жилого дома или реконструкцию путем пристройки к жилому дому с приложением проекта жилого дома в эскизе, проверенный отделом ценообразования в строительстве Рязанской области;

- договор долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (в случае участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома).

3. Документами, подтверждающими стоимость жилья, планируемого к приобретению, являются:

- предварительный договор купли-продажи жилого помещения, заключенный в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

4. Документами, подтверждающими фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях являются:

- выписка из ЕГРИП, содержащая сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- справка Федеральной налоговой службы о предоставлении налоговой отчетности и декларировании доходов от предпринимательской деятельности за год, предшествующий дате подачи заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан.

6. Копии документов, содержащих уведомление о планируемом строительстве жилья, документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению), документов, подтверждающих фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях, предоставляются гражданами в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства на момент подачи заявления о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение № 4  
к постановлению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области  
от «22» мая 2020 г. № 03

Порядок  
формирования и утверждения списков участников мероприятий по  
улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации,  
проживающих на сельских территориях

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Положения и устанавливает порядок формирования и утверждения списков участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Положением.

2. Порядок формирования и утверждения списков  
участников мероприятий

1. Гражданин, изъявивший желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты, представляет лично или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан с приложением документов указанных в пункте 21 Положения.

Документы, указанные в подпунктах «г» и «ж» пункта 21 Положения, определяются согласно приложению № 2 и приложению № 3 к настоящему постановлению соответственно.

2. Органы местного самоуправления:

а) регистрируют заявления и документы, представляемые гражданами в соответствии с пунктом 21 Положения, в день приема в книге регистрации заявлений граждан.

Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени регистрации заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществившего регистрацию, в день приема вручается гражданину.

Книга регистрации заявлений граждан должна быть пронумерована, прошнурована, скреплена печатью и подписана главой администрации муниципального образования;

б) создают комиссию по рассмотрению заявлений граждан, которая в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления проверяет правильность оформления документов, представляемых в соответствии с пунктом 21 Положения, достоверность содержащихся в них сведений и принимают решение о включении либо отказе во включении гражданина в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на очередной финансовый год (далее – список на очередной финансовый год) и плановый период (далее – список на плановый период).

Основаниями для отказа во включении граждан в списки на очередной финансовый год и плановый период (далее – списки) и возврата им органами местного самоуправления документов являются:

- непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 21 Положения;
- представленные документы не подтверждают право гражданина на получение социальной выплаты;
- выявление недостоверной информации, содержащейся в представленных документах.

Отказ во включении граждан в списки по иным основаниям не допускается.

Отказ не препятствует повторному обращению в орган местного самоуправления граждан с заявлением.

В этом случае органом местного самоуправления при формировании списков учитывается дата представления повторного заявления гражданином.

Комиссия по рассмотрению заявлений граждан принимает решение об исключении граждан из списков в следующих случаях:

- письменный отказ гражданина от получения социальной выплаты – в течение 10 календарных дней, следующих за днем получения органом местного самоуправления такого отказа;
- утраты права гражданина на получение социальной выплаты – в течение 10 календарных дней, следующих за днем получения органом местного самоуправления сведений, подтверждающих утрату права гражданина на получение социальной выплаты;

в) в течение 10 календарных дней с даты принятия решения комиссией по рассмотрению заявлений граждан уведомляют в письменной форме нарочным способом под роспись граждан о включении либо об отказе во включении с указанием причины отказа во включении гражданина в списки;

г) формируют списки в порядке очередности, установленной пунктами 7, 8 Положения, исходя из даты и времени регистрации заявлений по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляют в Министерство сформированные списки и документы граждан в срок до 1 ноября года, предшествующего очередному финансовому году (сформированные списки

граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, на 2020 финансовый год и плановый период 2021 - 2022 годов с документами направляются в Министерство в срок до 20 июня 2020 года). В список на очередной финансовый год включаются граждане, подавшие заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан в срок до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году. Представляемые в Министерство документы граждан должны быть сброшюрованы в одну папку отдельно по каждому гражданину, листы пронумерованы;

д) вносят изменения в списки на основании решений, принятых комиссией по рассмотрению заявлений граждан.

Изменения в ранее представленные документы подтверждаются гражданином дополнительно посредством представления лично или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в орган местного самоуправления заявления с приложением документов. Регистрация и рассмотрение заявлений граждан осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия (далее – Министерство) на основании представленных органами местного самоуправления списков и документов в срок до 20 ноября года, предшествующего очередному финансовому году, формирует список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по Рязанской области в порядке очередности, установленной пунктами 7, 8 Положения, исходя из даты и времени регистрации заявлений (списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, по Рязанской области на 2020 финансовый год и плановый период 2021 -2022 годов Министерство формирует в срок до 30 июня 2020 года).

Министерство по результатам заключения соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета приказом утверждает сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на соответствующий финансовый год (далее – сводный список) и формирует сводные списки на плановый период из числа граждан, не включенных в сводный список, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в сводные списки.

Документы граждан, не включенных в сводный список, подлежат возврату Министерством в органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления после получения уведомлений:

- в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о включении граждан в сводный список уведомляют граждан о включении их в сводный список и необходимости представления документов, указанных в подпунктах «г», «е» пункта 21 Положения (далее – уведомление о представлении

документов), по состоянию не ранее даты получения уведомления о включении граждан в сводный список.

Уведомление о представлении документов вручается гражданину нарочным. Дата вручения уведомления фиксируется в журнале регистрации уведомлений о представлении документов.

Гражданин в течение 5 рабочих дней с даты вручения уведомления о представлении документов от органа местного самоуправления лично или путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении представляет вышеуказанные документы в орган местного самоуправления вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае непредставления документов в указанный срок гражданин не включается в сводный список.

- в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о включении граждан в сводные списки на плановый период уведомляют граждан о включении их в указанные сводные списки;

- уточняют списки в соответствии с настоящим Порядком и в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о включении граждан в сводный список и включении граждан в сводные списки на плановый период направляют в Министерство уточненный список с приложением копий документов, указанных в подпунктах «г», «е» пункта 21 Положения представленных гражданами. На основании уточненных списков органов местного самоуправления Министерство приказом вносит изменения в сводный список.

В течение соответствующего финансового года Министерство в пределах выделенных бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, вносит изменения в сводный список не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем получения ходатайства от органа местного самоуправления о внесении изменения в сводный список (далее – ходатайство), которое подается в случае внесения изменений в списки в соответствии с настоящим Порядком.

4. В случае изменения условий, дающих право на получение социальной выплаты, в соответствии с которыми гражданин был включен в список, он письменно уведомляет об этом орган местного самоуправления в течение 10 рабочих дней, следующих за датой изменения условий.

**Приложение  
к Порядку формирования и  
утверждения списков участников  
мероприятий по улучшению  
жилищных условий граждан  
Российской Федерации,  
проживающих на сельских  
территориях**

**СПИСОК  
граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием  
социальной выплаты**

по \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год  
(наименование муниципального района Рязанской области)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Основное место работы (должность)	Количе- ственный состав семьи (чел.) <*>	Наименование муниципального района, сельского или городского поселения, населенного пункта, выбранного для строительства (приобретения) жилья	Дата и время подачи заявления
1	2	3	4	5	6
1. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)					
2. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир)					
3. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений					
4. Граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений					

Глава муниципального района \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(подпись)

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель (должность, контактный телефон) \_\_\_\_\_ И. О. Фамилия  
(подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

-----  
<\*> В случае включения в список граждан, имеющих трех и более детей, в графе 4 делается дополнительная отметка о принадлежности к категории "многодетная семья".



Приложение № 5  
к постановлению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области  
от «22» мая 2020 г. № 05

Порядок  
определения стоимости незавершенного строительством жилого дома,  
учитываемой в качестве собственных средств граждан в софинансировании  
строительства жилого дома

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Положения и устанавливает порядок определения стоимости незавершенного строительством жилого дома, учитываемой в качестве собственных средств граждан в софинансировании строительства жилого дома.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Положением.

2. Порядок определения стоимости незавершенного строительством жилого  
дома

2.1. При использовании социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома объект незавершенного строительства может быть использован гражданином в качестве собственных средств в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с абзацем третьим подпункта «а» пункта 5 и абзацем четвертым подпункта «б» пункта 5 Положения.

2.2. Стоимость объекта незавершенного строительства определяется на основании следующих документов:

- акта о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), утвержденными постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100;

- отчета об оценке объекта незавершенного строительства, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

2.3. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

Приложение № 6  
к постановлению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области  
от «22» мая 2020 г. № 03

Порядок  
выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на  
строительство (приобретение) жилья на сельских территориях и  
продления срока их действия (в случае частичного предоставления  
социальной выплаты)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Положения и устанавливает порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях и продления срока их действия (в случае частичного предоставления социальной выплаты).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Положением.

2. Порядок выдачи свидетельств

2.1. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – свидетельство), которое не является ценной бумагой.

2.2. Выдача свидетельства получателю социальной выплаты осуществляется министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Уведомление о месте и времени выдачи свидетельства направляется Министерством получателю социальной выплаты в течение 10 рабочих дней с даты издания приказа Министерства о внесении изменений в сводный список участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, – получателей социальных выплат на соответствующий финансовый год.

2.4. Получатель социальной выплаты на момент выдачи свидетельства представляет в Министерство трехсторонний договор об обеспечении жильем гражданина с использованием на эти цели социальной выплаты между Министерством, работодателем, либо органом местного самоуправления муниципального района в случае, если получателем социальной выплаты

является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, и получателем социальной выплаты по форме, утвержденной Министерством, подписанный работодателем (органом местного самоуправления муниципального района) и получателем социальной выплаты.

Существенными условиями такого договора являются:

а) обязательство гражданина оформить построенное (приобретенное) за счет средств социальной выплаты жилое помещение (жилой дом) в срок, установленный пунктом 9 настоящего постановления;

б) обязательство гражданина осуществлять не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности в организациях одной сферы деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты;

в) запрет реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам построенного (приобретенного) за счет средств социальной выплаты жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности.

В случае несоблюдения гражданином данных условий, Министерство вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

2.5. Выдача Министерством свидетельства осуществляется получателю социальной выплаты при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, либо его доверенному лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность доверенного лица, и оформленной в установленном федеральным законодательством порядке доверенности.

2.6. Получатель социальной выплаты в течение 10 календарных дней с даты получения свидетельства представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

2.7. Министерство ведет реестр выданных свидетельств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.8. Свидетельство подлежит замене:

в случае изменения стоимости и (или) площади строящегося (приобретаемого) жилья;

в случае изменения документа, удостоверяющего личность получателя социальной выплаты.

Для замены свидетельства получатель социальной выплаты представляет в Министерство заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением свидетельства, копий документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Министерство осуществляет выдачу нового свидетельства в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления получателя социальной выплаты, о чем делается запись в реестре выданных свидетельств.

2.9. Свидетельство аннулируется:

по личному заявлению получателя социальной выплаты, поданному в

письменном виде в связи с отказом от участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий на сельских территориях;

в случае изменений жилищных условий (в том числе путем приобретения жилого помещения в собственность), в результате которых были утрачены основания признания нуждающимся;

в случае выезда на постоянное место жительства за пределы соответствующего муниципального района;

в случае смерти получателя социальной выплаты.

Министерство принимает решение об аннулировании свидетельства в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления или выявления обстоятельств, послуживших основанием для аннулирования свидетельства, о чем делается запись в реестре выданных свидетельств.

### 3. Порядок продления срока действия свидетельств

В случае частичного предоставления социальной выплаты в соответствии с абзацем третьим пункта 24 Положения срок действия свидетельства продлевается на срок, равный периоду со дня предоставления первой части социальной выплаты до дня предоставления социальной выплаты в полном объеме.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи свидетельств о  
предоставлении социальных  
выплат на строительство  
(приобретение) жилья на сельских  
территориях и  
продления срока их действия (в  
случае частичного предоставления  
социальной выплаты

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО  
о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья на сельских территориях

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия и номер

\_\_\_\_\_ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

на \_\_\_\_\_  
(строительство жилого дома, участие в долевом строительстве)

\_\_\_\_\_ жилых домов (квартир), приобретение жилого помещения – нужное указать)

(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ (должность)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

-----  
(линия отреза)

КОРЕШОК СВИДЕТЕЛЬСТВА  
о предоставлении социальной выплаты на строительство  
(приобретение) жилья на сельских территориях \*

№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ гражданина – владельца свидетельства, наименование, серия и номер

документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется социальная выплата в размере \_\_\_\_\_ рублей,  
(цифрами и прописью)

в том числе за счет средств:

средств федерального бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей;  
(цифрами и прописью)

средств областного бюджета в размере \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами и прописью)

Свидетельство выдано министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)  
М.П.

#### Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Рязанской области по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи.

#### ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ (заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты \_\_\_\_\_  
Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата \_\_\_\_\_

Численный состав семьи гражданина \_\_\_\_\_ человек.

Сумма по договору \_\_\_\_\_

Члены семьи:

Получатель социальной выплаты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства)

Сумма перечислений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., степень родства)

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись ответственного работника

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
кредитной организации)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

-----  
(линия отреза)

Предоставленная социальная выплата направляется на \_\_\_\_\_  
(строительство жилого дома,

\_\_\_\_\_.

участие в долевом строительстве жилых домов (квартир), приобретение жилого помещения - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина  
\_\_\_\_\_ человек.

Члены семьи:

\_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О., степень родства)

\_\_\_\_\_ .  
(Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства \_\_\_\_\_

Подпись владельца свидетельства \_\_\_\_\_

Свидетельство выдано министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:

размер построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_ ;

адрес построенного (приобретенного) жилья \_\_\_\_\_ .

Приложение № 2  
к Порядку выдачи свидетельств о  
предоставлении социальных  
выплаты на строительство  
(приобретение) жилья на сельских  
территориях и  
продления срока их действия (в  
случае частичного предоставления  
социальной выплаты

РЕЕСТР  
выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты  
на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях  
Рязанской области

№ п/п	Номер и дата выдачи свидетель- ства		Фамилия, имя, отчество участника меропри- ятия	Размер средств по свидетельству			Объем выпол- ненных работ (стоимость приобре- таемого жилья)	Перечислено средств			Дата пере- числения бюджетных средств
	номер	дата		всего	федерального бюджета	областного бюджета		всего	в том числе за счет средств		
федерального бюджета			областного бюджета								
I. Граждане, проживающие на сельских территориях											

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение № 7  
к постановлению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области  
от «22» сентября 2020 г. № 03

Порядок  
предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении  
(усыновлении) у гражданина одного и более детей

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Положения и устанавливает порядок и условия предоставления дополнительной социальной выплаты при рождении (усыновлении) у гражданина одного и более детей на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета (далее - дополнительная социальная выплата).

2. Дополнительная социальная выплата не может быть направлена на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ».

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Положением.

2. Условия предоставления дополнительной социальной выплаты

1. При рождении (усыновлении) у гражданина одного и более детей в период, не превышающий 5 лет с даты выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях (далее – свидетельство), ему предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного бюджета.

2. Размер дополнительной социальной выплаты составляет не более 25% за каждого рожденного (усыновленного) ребенка от расчетной стоимости жилья, не обеспеченной социальной выплатой, использованной при расчете размера социальной выплаты на момент выдачи свидетельства, с учетом требований, установленных пунктом 15 Положения.

Размер дополнительной социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за

пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья.

3. В случае превышения размера дополнительной социальной выплаты над суммой, указанной в справке кредитной организации об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья, дополнительная социальная выплата предоставляется гражданину в сумме, указанной в справке.

### 3. Порядок предоставления дополнительной социальной выплаты

1. Для получения дополнительной социальной выплаты гражданин представляет в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением:

а) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи гражданина;

б) копии свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка;

в) копии свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) копии договора о предоставлении кредита (займа), в том числе ипотечного, на строительство (приобретение) жилья;

д) справки кредитной организации, предоставившей кредит (займ), в том числе ипотечный, на строительство (приобретение) жилья, об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом с указанием реквизитов для перечисления дополнительной выплаты.

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Дополнительная социальная выплата предоставляется гражданину в безналичной форме путем перечисления соответствующих средств областного бюджета Министерством на счет кредитора, указанный им в справке.

Приложение  
к Порядку  
предоставления дополнительной  
социальной выплаты при рождении  
(усыновлении) у гражданина  
одного и более детей

(наименование центрального исполнительного  
органа государственной власти Рязанской  
области)  
от гражданина (гражданки) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной социальной выплаты

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (кем, когда)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
дополнительную социальную выплату на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на строительство (приобретение) жилья при рождении (усыновлении) одного и более детей, в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий».

С порядком и условиями дополнительного выделения средств областного бюджета гражданам в случае рождения (усыновления) одного и более детей на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на строительство (приобретение) жилья в рамках направления (подпрограммы) «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Настоящим заявлением даю согласие министерству сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и использование (в том числе обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки, реестры и отчетные формы, а также запрашивать информацию и необходимые документы) моих персональных данных, представленных в министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области, в целях организации предоставления дополнительной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на строительство (приобретение) жилья при рождении (усыновлении) одного и более детей.

Настоящие согласие дается на период до истечение сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) \_\_\_\_\_ .».  
(наименование документа и его реквизиты)

Копии документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах подтверждаю.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(дата)