



# МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» июля 2020 г.

№ 10

**О внесении изменений в постановление министерства транспорта и автомобильных дорог Рязанской области от 05 июля 2018 г. № 11 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы 3 «Доступная среда» государственной программы Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения» (в редакции от 17.06.2019 № 15, от 07.02.2020 № 3)**

Министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в приложение к постановлению министерства транспорта и автомобильных дорог Рязанской области от 05 июля 2018 г. № 11 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований для предоставления субсидий и проверки условий предоставления субсидий на реализацию мероприятий подпрограммы 3 «Доступная среда» государственной программы Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения» следующие изменения:

1) В пункте 2.2 раздела 2 «Организация проведения конкурсного отбора (отбора)»:

- подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) подготавливает и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минтранса Рязанской области (<https://mintrans.ryazangov.ru/>) извещение о проведении конкурсного отбора (отбора);»;

- подпункт «е» признать утратившим силу.

2) В разделе 3 «Извещение о проведении конкурсного отбора (отбора) и предоставление заявок»:

- пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«Заявка представляется в Минтранс Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным главой (главой администрации) муниципального образования Рязанской области.

Организатор осуществляет прием заявок от муниципальных образований Рязанской области и в день поступления регистрирует их в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе (отборе) с указанием даты и времени подачи заявок.

Заявка, поданная по истечении срока подачи заявок, не принимается организатором, не рассматривается и возвращается заявителю.»;

- абзацы первый - второй пункта 3.3 признать утратившими силу;

- подпункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«Гарантийное письмо муниципального образования о централизации закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 25.04.2017 № 178-р, за исключением закупок, в отношении которых муниципальные контракты заключены до даты размещения извещения (информации) о начале проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований для предоставления субсидий;».

3) В разделе 4 «Порядок проверки условий предоставления субсидий»:

- подпункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Заключенное соглашение о предоставлении субсидий с учетом положений пункта 8 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных Постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 (далее - Правила № 377);»;

- в подпункте 4.1.4 слово «настоящей» исключить;

- в пункте 4.5 слова «выписку из бюджета» заменить словами «выписку из местного бюджета»;

- дополнить новым пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Соответствие условию, предусмотренному подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 настоящего Порядка проверяется Комиссией однократно до планируемого перечисления субсидий в бюджет муниципального образования Рязанской области.»;

- пункты 4.6, 4.7 считать соответственно пунктами 4.7, 4.8;

- в пункте 4.6:

в абзаце третьем слова «в подпунктах 3.4.1 - 3.4.6» заменить словами «в подпунктах 3.4.1 - 3.4.7»;

абзац четвертый признать утратившим силу;

- в пункте 4.7 слова «в пункте 4.5» заменить словами «в пунктах 4.5, 4.6».

4) Пункт 5.6 раздела 5 «Конкурсный отбор (отбор) заявок и определение получателей субсидий» изложить в следующей редакции:

«5.6. Субсидия, предоставляемая местным бюджетам Рязанской области на условиях софинансирования из областного бюджета, предоставляется на основании соглашения, заключенного Минтрансом Рязанской области с муниципальными образованиями Рязанской области - получателями субсидии, в

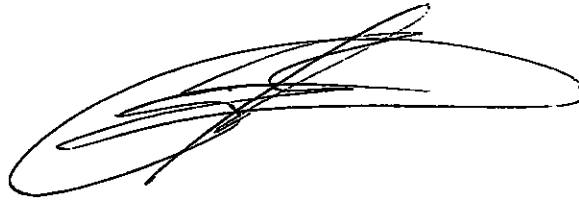
соответствии с пунктами 7 - 11 Правил № 377 по типовой форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области.».

5) Раздел 6 «Порядок осуществления мониторинга достижения значений результатов использования субсидий муниципальными образованиями Рязанской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

6) Приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

7) Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Министр



В.А. Решетник

Приложение № 1  
к Постановлению  
министерства транспорта  
и автомобильных дорог  
Рязанской области  
от «08» июля 2020 г. № 10

«6.Порядок осуществления мониторинга достижения значений  
результатов использования субсидий муниципальными  
образованиями Рязанской области

6.1. Результатами использования субсидий являются показатели, указанные в подпункте 5.7 настоящего Порядка.

6.2. Мониторинг достижения значений результатов использования субсидий муниципальными образованиями Рязанской области (далее – мониторинг) осуществляется Минтрансом Рязанской области.

6.3. Для проведения мониторинга муниципальными образованиями в процессе исполнения соглашения о предоставлении субсидий, в адрес Минтранса Рязанской области представляются следующие документы:

- муниципальные контракты на выполнение подрядных работ с указанием реестровых номеров, присвоенных на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (представляется однократно, в течение двадцати рабочих дней со дня подписания муниципального контракта, но не позднее чем за десять рабочих дней до даты представления в Управление Федерального казначейства по Рязанской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, связанных с исполнением расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии);

- формы № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат» (представляется в течение двадцати рабочих дней со дня подписания формы уполномоченным должностным лицом муниципального образования, но не позднее чем за десять рабочих дней до даты представления в Управление Федерального казначейства по Рязанской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, связанных с исполнением расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия);

- формы № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» в ходе исполнения муниципальных контрактов (представляется в течение двадцати рабочих дней со дня подписания формы уполномоченным должностным лицом муниципального образования, но не позднее чем за десять рабочих дней до даты представления в Управление Федерального казначейства по Рязанской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, связанных с

исполнением расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия);

- документ, подтверждающий проведение экспертизы результатов выполненных работ, оказанных услуг по контракту, представляется в течение двадцати рабочих дней со дня подписания, но не позднее чем за десять рабочих дней до даты представления в Управление Федерального казначейства по Рязанской области в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов, связанных с исполнением расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия (представляется в случае привлечения заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций).

6.4. Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету муниципального образования о достижении целевых показателей по мероприятию 1.5 раздела 4 «Перечень программных мероприятий» Подпрограммы является подтверждением результата использования субсидий. Отчет представляется в адрес Минтранса Рязанской области в сроки предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования.

6.5. Срок перечисления субсидий муниципальному образованию – получателю субсидий определяется соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования.».

Приложение № 2  
к Постановлению  
министерства транспорта  
и автомобильных дорог  
Рязанской области  
от «04» июля 2020 г. № 10

«Приложение № 1 к Порядку

ФОРМА

Заявка

(наименование муниципального образования)

заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе (отборе) для предоставления субсидий из областного бюджета на финансирование мероприятия «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на проведение мероприятий по адаптации остановочных пунктов общественного транспорта и подходов к остановочным пунктам для обеспечения доступности инвалидам и другим маломобильным группам населения» подпрограммы 3 «Доступная среда» государственной программы Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 343 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения»

Информация о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области

тыс.руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость мероприятия	Потребность на год 20      год			Результат использования субсидий
			Объем финансирования			
			Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7

Информация о заявителе

Почтовый адрес	
Индекс	
Адрес электронной почты	
Номер телефона муниципального образования	
Номер телефона должностного лица - главы муниципального образования	

(главы администрации муниципального образования)	
Номер телефона должностного лица, компетентного в вопросах подготовки заявки, ФИО данного лица	

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Дата \_\_\_\_\_

М.П.»

Приложение № 3  
к Постановлению  
министерства транспорта  
и автомобильных дорог  
Рязанской области  
от «04» июля 2020 г. № 10

«Приложение № 3 к Порядку

Таблица показателей

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия
1.	Наличие заявки о предоставлении субсидии, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области, определенного на основании расчета стоимости реализации мероприятия на соответствующий финансовый год, форма которой устанавливается нормативным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств	отсутствие - 0 баллов; наличие - 10 баллов
2.	Наличие расчета стоимости реализации мероприятия на соответствующий финансовый год с указанием перечня расходов на приобретение товаров, работ, услуг, объемов финансирования (с разбивкой по источникам финансирования)	отсутствие - 0 баллов; наличие - 10 баллов
3.	Наличие постоянно проживающих в муниципальном образовании Рязанской области инвалидов и других МГН численностью 50 000 человек и более по состоянию на 1 января года, предшествующего году распределения субсидии, человек	от 1 - 49 999 чел. - 0 баллов; от 50 000 чел. и выше - 70 баллов
4.	Наличие утвержденной проектно-сметной документации на проведение работ по ремонту объектов (остановочных пунктов общественного транспорта)	отсутствие - 0 баллов; наличие - 10 баллов

Общее количество баллов по заявке определяется суммированием баллов по каждому критерию. Максимальное количество баллов - 100.»