



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2020

№ 2

О внесении изменений в постановление главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области от 26.12.2017 № 4 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 1 «Обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений» государственной программы Рязанской области «Профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций»  
(в редакции постановления главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области от 09.06.2020 № 1)

В целях приведения нормативного правового акта Рязанской области в соответствие с действующим законодательством главное управление по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение к постановлению главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области от 26.12.2017 № 4 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 1 «Обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений» государственной программы Рязанской области «Профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций»

изменения, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Начальник главного управления

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.А. Сурин'. The signature is written in a cursive style with a large initial 'А' and a long horizontal stroke at the end.

А.А. Сурин

## ПОРЯДОК

Проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 1 «Обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений» государственной программы Рязанской области «Профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 1 «Обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений» государственной программы Рязанской области «Профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 317» (далее соответственно – мероприятие, подпрограмма, программа).

1.2. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора (отбора) (далее – отбор) муниципальных образований Рязанской области (далее – муниципальные образования) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию дополнительных мер по материальному поощрению народных дружинников, активно участвующих в охране общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений.

1.3. Организатор отбора – главное управление по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области (далее – Главное управление).

1.4. Субсидии муниципальным образованиям распределяются в объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области.

Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Главное управление.

1.5. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Рязанской области условий предоставления субсидий осуществляет Главное управление и органы государственного финансового контроля.

## 2. Организация отбора

2.1. Отбор осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом Главного управления (далее – Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей Главного управления, министерства по делам территорий и информационной политике Рязанской области, УМВД России по Рязанской области (по согласованию).

Число членов Комиссии должно быть не менее 6 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее половины от состава Комиссии.

Председателем Комиссии является начальник управления региональной безопасности Главного управления. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности возлагаются на любого члена Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом. Работу Комиссии обеспечивает отдел координации деятельности по профилактике правонарушений и взаимодействию с правоохранительными органами и воинскими формированиями управления региональной безопасности Главного управления.

2.2 Организатор отбора определяет дату, время и место заседания Комиссии и не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

2.3. В рамках отбора Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает заявки участников отбора;
- 2) проверяет достоверность и полноту представленной участниками документации, входящей в состав заявки на участие в отборе;
- 3) доводит до сведения муниципальных образований результаты отбора путем размещения протокола на официальном сайте Главного управления;
- 4) по результатам рассмотрения представленных заявок принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в отборе;
- 5) по результатам отбора осуществляет расчет размера субсидий в соответствии с разделом 4 Подпрограммы и принимает решение;
- 6) осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления деятельности Комиссии.

## 3. Извещение о проведении отбора и представлении заявок

3.1. Организатор отбора размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Главного управления ([www.guv.ryazangov.ru](http://www.guv.ryazangov.ru)) не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала приема заявок от муниципальных образований на участие в отборе (далее – заявка) извещение о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее – извещение).

3.2. извещение должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование, адрес и контактную информацию организатора отбора;
- 2) место представления, даты и времени начала и окончания приема заявок (срок приема заявок должен быть не менее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем начала приема заявок);
- 3) цели проведения отбора, наименование подпрограммы;
- 4) перечень документов для предоставления субсидии.

3.3. В состав предоставленных муниципальными образованиями заявок на участие в отборе входят:

1) заявка органа местного самоуправления муниципального образования о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) выписка из муниципальной программы мероприятия, направленного на реализацию дополнительных мер по материальному поощрению народных дружинников, активно участвующих в охране общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений;

3) выписка из сводной бюджетной росписи местного бюджета бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

4) заверенная копия протокола (решения) общего собрания граждан о создании народной дружины в муниципальном образовании;

5) заверенная копия свидетельства о внесении народной дружины муниципального образования в региональный реестр УМВД России по Рязанской области;

6) справка, выданная администрацией муниципального образования о количестве отрядов народной дружины (в составе 3-5 человек) в муниципальном образовании установленных разделом 4 Подпрограммы;

7) гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования обеспечить заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам»;

8) гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования по возврату средств в областной бюджет в порядке, установленном постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам», в случае неисполнения муниципальным образованием обязательства, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, по достижению значений показателей результативности использования субсидии;

9) заверенные копии соглашений о передаче сельскими поселениями муниципальному району полномочий по оказанию поддержки гражданам и их

объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин на год выдачи субсидии;

10) справка территориального подразделения МВД России на районном уровне с указанием количества мероприятий по охране общественного порядка с участием народных дружинников и количества пресеченных ими административных правонарушений.

3.4. Заявка оформляется муниципальным образованием в следующем порядке:

1) документы, входящие в состав заявки, формируются в папку в последовательности, указанной в пункте 3.3 настоящего порядка;

2) документы, содержащиеся в папке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления муниципального образования;

3) в состав папки также включается опись входящих в нее документов с указанием номеров страниц, на которых они расположены.

3.5. Представленные заявки с приложенными к ним документами регистрируются организатором отбора в журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсном отборе в день поступления заявки с указанием даты (число, месяц, год) и времени (часы, минуты) поступления заявки.

3.6. Присланные на отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность документов и информации, представляемых в составе заявок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Отбор заявок и определение получателей субсидий

4.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора.

4.2. Дата, время и место заседания Комиссии определяется организатором отбора, который не позже чем за три рабочих дня до даты заседаний Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

4.3. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- 1) осуществляет рассмотрение заявок;
- 2) принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в отборе;
- 3) принимает решение по результатам отбора.

4.4. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в отборе в случаях, если:

1) заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2) заявка поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

Решение Комиссии оформляется в соответствии с п.4.7. настоящего Порядка.

4.5. Критерии отбора для предоставления субсидий, муниципальным образованиям, в рамках мероприятий подпрограммы определены в разделе 4

Подпрограммы.

4.6. Комиссия рассматривает заявки, допущенные к отбору.

Присвоение баллов заявкам осуществляется в соответствии с таблицей критериев (далее – таблица), приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

После присвоения баллов заявкам Комиссия формирует перечень муниципальных образований, ранжированный по мере убывания значения суммарного балла.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, изготовленным в течение 1 рабочего дня и подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

Организатор отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам отбора размещает протокол Комиссии о результатах отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте организатора отбора ([www.guv.ryazangov.ru](http://www.guv.ryazangov.ru)).

4.8. Распределение объемов субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на финансирование мероприятия подпрограммы на 2020 год осуществляется на основании распоряжения Правительства Рязанской области, о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области по результатам конкурсного отбора.

4.8.1. На основании протокола Комиссии организатор отбора:

1) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения перечня победителей отбора готовит проект распоряжения (постановления) Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного управления на соответствующий финансовый год;

2) в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения (постановления) Правительства Рязанской области заключает с исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Рязанской области соглашения о предоставлении субсидий;

3) в течение 30 рабочих дней со дня заключения с исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Рязанской области соглашения о предоставлении субсидий осуществляет перечисление денежных средств;

4.9. Начиная с формирования и исполнения бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов распределение субсидии бюджетам муниципальных образований из областного бюджета между муниципальными образованиями Рязанской области утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по результатам отбора, проведенным Главным управлением.

4.10. Организатор отбора после вступления в силу закона об областном бюджете Рязанской области заключает с исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований Рязанской области соглашения о предоставлении субсидий.

## 5. Порядок проверки условий предоставления субсидии

5.1. Проверка условий предоставления субсидий муниципальным образованиям, указанных в пункте 4.5. раздела 4 Подпрограммы и пункте 3.3. настоящего Порядка осуществляется Комиссией.

5.2. До планируемого перечисления субсидии в бюджет муниципального образования Рязанской области Комиссией проверяется наличие заключенного соглашения о предоставлении субсидии с учетом положений пункта 8 Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденных Постановлением правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377.



Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
(отбора) муниципальных образований Рязанской  
области для предоставления субсидий за счет  
средств областного бюджета на реализацию  
мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 5  
«Система программных мероприятий»  
подпрограммы 1 «Обеспечение правопорядка и  
профилактики правонарушений»  
государственной программы Рязанской области  
«Профилактика правонарушений и  
предупреждение чрезвычайных ситуаций»

Главное управление по  
взаимодействию с федеральными  
территориальными органами  
Рязанской области

### ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии на реализацию  
дополнительных мер по материальному поощрению народных  
дружинников, активно участвующих в охране общественного  
порядка, предупреждении и пресечении правонарушений

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

заявляет о намерении участвовать в отборе на реализацию мероприятия,  
указанного в пункте 1.2 раздела 5 «Система программных мероприятий»  
подпрограммы 1 «Обеспечение правопорядка и профилактики  
правонарушений» государственной программы Рязанской области  
«Профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций»  
и гарантирует достоверность предоставления сведений

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

выражает согласие на осуществление главным управлением по  
взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской  
области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий,  
целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель органа  
местного самоуправления \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора  
(отбора) муниципальных образований Рязанской  
области для предоставления субсидий за счет  
средств областного бюджета на реализацию  
мероприятия, указанного в пункте 1.2 раздела 5  
«Система программных мероприятий»  
подпрограммы 1 «Обеспечение правопорядка и  
профилактика правонарушений» государственной  
программы Рязанской области «Профилактика  
правонарушений и предупреждение  
чрезвычайных ситуаций»

ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ

№ п/п	Наименование показателя	Критерий оценки	Балл
1	Количество участников народных дружинников в мероприятиях по охране общественного порядка	от 0 до 10	1
		от 10 до 20	2
		от 20 и более	3
2	Количество пресечений народными дружинниками административных правонарушений	до 1	1
		от 1 до 5	2
		от 5 и более	3