



**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 сентября 2020 г. № 11

О внесении изменений в постановление министерства промышленности, инновационных и информационных технологий Рязанской области от 27 мая 2015 года № 05 «О создании межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области в исполнительных органах государственной власти Рязанской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», руководствуясь Положением о министерстве цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 29.11.2019 № 330, министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление министерства промышленности, инновационных и информационных технологий Рязанской области от 27.05.2015 года № 05 «О создании межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области в исполнительных органах государственной власти Рязанской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова "в исполнительных органах государственной власти Рязанской области" исключить;

2) дополнить новым пунктом 3 следующего содержания:

«3. Определить оператором межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр информационных технологий Рязанской области» (К.С. Пронин).»;

3) пункты 3 - 5 считать соответственно пунктами 4 - 6;

4) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Министр цифрового развития,
информационных технологий и
связи Рязанской области



В.А. Стройков

Приложение
к постановлению министерства
цифрового развития, информационных
технологий и связи Рязанской области
от 02.09.2020 № 11

«Приложение
к постановлению министерства
промышленности, инновационных и
информационных технологий
Рязанской области
от 27.05.2015 № 05

**Положение
о межведомственной системе электронного документооборота и
делопроизводства Рязанской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные требования к межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области (далее - МСЭДД), функции МСЭДД и участников МСЭДД.

1.2. МСЭДД - программно-аппаратный комплекс для технического обеспечения процессов документирования и организации работы с документами.

1.3. В МСЭДД обеспечена возможность взаимодействия с другими информационными системами.

1.3.1. Взаимодействие МСЭДД с системой межведомственного электронного документооборота (МЭДО) регламентируется техническими требованиями к организации взаимодействия МЭДО с системами электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.10.2009 № 1403-р.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

электронный образ документа - переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе;

документооборот - движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки;

электронный документооборот - документооборот с использованием автоматизированной информационной системы (системы электронного документооборота);

делопроизводство - деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов;

электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

участники МСЭДД - исполнительные органы государственной власти Рязанской области, органы местного самоуправления, некоммерческие организации, учредителями которых являются исполнительные органы государственной власти Рязанской области и (или) органы местного самоуправления Рязанской области;

обладатель информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

пользователи МСЭДД - работники участников МСЭДД.

1.5. К МСЭДД предъявляются следующие требования по обеспечению:

1) технологической возможности использования МСЭДД переменным числом участников МСЭДД;

2) применения участниками МСЭДД совместных технологий, форматов, протоколов информационного взаимодействия и единых программно-технических средств МСЭДД;

3) правомерного использования участниками МСЭДД программного обеспечения и сертифицированных программно-технических средств МСЭДД;

4) целостности передаваемой информации;

5) конфиденциальности передачи и получения информации;

6) направления и получения в форме электронного документа поручений в МСЭДД;

7) направления и получения посредством МСЭДД пользователями МСЭДД служебных документов в форме электронного документа.

2. Основные процессы документооборота и делопроизводства, реализуемые с использованием МСЭДД

2.1. Присвоение документам регистрационных номеров и внесение данных о документах в МСЭДД.

2.2. Размещение в МСЭДД электронных образов документов.

2.3. Создание электронных документов.

2.4. Согласование и подписание электронных документов простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному

собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2.5. Доведение документов (электронных образов документов) до пользователей МСЭДД, являющихся исполнителями, согласующими и подписантами по документу, с резолюцией, комментариями и поручениями по данному документу.

2.6. Прием (получение) и передача (отправка) документов (электронных образов документов).

2.7. Формирование отчета об исполнении поручений, выданных по документу.

2.8. Контроль исполнения поручений с возможностью автоматического уведомления пользователей МСЭДД о состоянии исполнения поручений.

2.9. Поиск документов в МСЭДД, в том числе поиск по тексту документа.

2.10. Печать сведений о документах.

2.11. Подготовка справочных материалов и статистических отчетов в МСЭДД.

2.12. Протоколирование действий пользователей МСЭДД, выполняемых в МСЭДД, а также действий, автоматически инициируемых МСЭДД вследствие определенных системных настроек и установок, сохраняемых в объеме, достаточном для реконструкции выполненных действий в МСЭДД.

2.13. Систематизация и организация хранения документов в МСЭДД.

3. Эксплуатация МСЭДД

3.1. Деятельность по эксплуатации МСЭДД, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных, осуществляется оператором МСЭДД в соответствии с порядком, установленным министерством цифрового развития, информационных технологий и связи Рязанской области

3.2. Оператор МСЭДД:

3.2.1. Обеспечивает функционирование МСЭДД.

3.2.2. Принимает участие в организации работ по развитию МСЭДД.

3.2.3. Осуществляет ведение справочников МСЭДД.

3.2.4. Осуществляет добавление и удаление учетных записей пользователей МСЭДД, а также настройку их параметров, в соответствии с заявками, направляемыми участниками МСЭДД.

3.2.5. Осуществляет настройку движения документов в МСЭДД.

3.2.6. Оказывает консультации пользователям МСЭДД.

3.2.7. Проводит подготовку пользователей к работе в МСЭДД.»