



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 17 » Октябрь 2020 г.

№ 658-п

Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных главному управлению архитектуры и градостроительства Рязанской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Рязанской области от 13 декабря 2012 г. № 374 «О порядке и условиях установления системы оплаты труда работников государственных учреждений Рязанской области» главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных главному управлению архитектуры и градостроительства Рязанской области, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. начальника

Д.В. Васильченко

Приложение  
к постановлению главного  
управления архитектуры и  
градостроительства  
Рязанской области  
от 14 октября 2020 г. № 653-п

Положение об оплате труда и материальном стимулировании руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных главному управлению архитектуры и градостроительства Рязанской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных главному управлению архитектуры и градостроительства Рязанской области (далее - Положение, Главархитектура Рязанской области, учреждение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (далее - руководящий состав) учреждения, в том числе установление должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также порядок осуществления выплат социального характера.

1.3. Заработная плата руководящего состава учреждений зависит от сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый с руководителем учреждения - Главархитектурой Рязанской области, с заместителями руководителя и главными бухгалтерами учреждений - руководителем учреждения.

1.5. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

## 2. Порядок и условия оплаты труда руководящего состава учреждения

2.1. Заработная плата руководящего состава учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

2.3. Должностной оклад руководителя учреждения определяется один раз год в кратном отношении к среднему размеру должностного оклада работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителя учреждения в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Средний размер должностного оклада работников учреждения определяется путем деления суммы всех должностных окладов работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) на численность работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера).

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается приказом Главархитектуры Рязанской области.

Проект штатного расписания учреждения, а также сведения о среднем размере должностного оклада работников учреждения представляются руководителем учреждения в Главархитектуру Рязанской области ежегодно в срок до 25 декабря года, предшествующего году установления должностного оклада руководителю учреждения.

2.4. Должностной оклад заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений пересматривается ежегодно с учетом изменения должностного оклада руководителя учреждения.

2.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждений устанавливаются приказом руководителя учреждения ниже должностного оклада руководителя:

- первому заместителю руководителя учреждения - на 15 процентов;
- заместителю руководителя учреждения - на 20 процентов;
- главному бухгалтеру - на 20 процентов;

2.6. С учетом условий труда и норм действующего законодательства Российской Федерации руководящему составу учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- оплата в повышенном размере труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.7. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством

Российской Федерации и Рязанской области) к окладам (должностным окладам) руководящего состава учреждения.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Размер доплаты при выполнении работ различной квалификации, за совмещение профессий (должностей), сверхурочной работы определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится руководящему составу учреждения, который привлекался к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за фактически отработанное время в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

а) при работе полный рабочий день - не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

б) при работе неполный рабочий день - не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию руководящего состава, работающего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.11. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера.

2.12. Размер выплат руководящему составу учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размерах не менее 4% оклада

(должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.13. Выплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается руководящему составу учреждения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и составляет 10 % для руководителя организации. Размер выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну для заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливается руководителем организации.

2.14. Руководящему составу учреждений устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

Выплаты стимулирующего характера осуществляются:

- руководителю учреждения на основании приказа Главархитектуры Рязанской области;
- заместителю руководителя, главному бухгалтеру на основании приказа руководителя учреждения.

2.15. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу.

2.16. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения Главархитектурой Рязанской области на квартал при условии выполнения показателей, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению.

Оценку выполнения показателей для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения осуществляет комиссия по установлению стимулирующих выплат. Порядок деятельности указанной комиссии определяется приказом Главархитектуры Рязанской области.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения с учетом количественных и качественных критериев и показателей работы, утверждаемых приказом учреждения.

Оценка выполнения показателей для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения осуществляется в порядке, определяемом руководителем учреждения.

2.17. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются за работы, которые выполняются по отдельному поручению Главархитектуры в полном объеме, качественно и своевременно.

2.18. Руководящий состав учреждения премируется ежеквартально по итогам работы за отчетный период.

Премирование руководящего состава учреждения производится по результатам оценки итогов работы учреждения за соответствующий отчетный период с учетом результатов деятельности учреждения на основании критериев и показателей эффективности работы учреждения, указанных в приложении № 3 к настоящему положению.

Оценку выполнения критериев и показателей деятельности учреждения для установления премиальных выплат руководителю учреждения осуществляет комиссия по установлению стимулирующих выплат. Порядок деятельности указанной комиссии определяется правовым актом Главархитектуры Рязанской области.

Оценка выполнения критериев и показателей деятельности учреждения для установления премиальных выплат заместителю руководителя и главному бухгалтеру осуществляется в порядке, определяемом руководителем учреждения.

2.19. Руководитель обязан ежеквартально, не позднее 10 числа первого месяца, следующего за отчетным периодом (до 25 декабря - за 4 квартал), представлять доклад о выполнении критериев и показателей деятельности учреждения в Главархитектуру Рязанской области.

Выплата премии руководителю учреждения производится на основании приказа Главархитектуры Рязанской области.

Начисление премии руководителю учреждения за соответствующий период (квартал) осуществляется исходя из 25 процентов годового фонда премирования.

Размер премии руководителя учреждения за соответствующий период (квартал) определяется на основе расчета с учетом выполнения показателей по следующей шкале полученных баллов:

Число полученных баллов	Размер премии в процентах с учетом числа полученных баллов
25 - 26	100
23 - 24	90
21 - 22	80
20	70
19	60
18	50
Менее 18	Не премируется

2.20. Максимальный размер годового премиального фонда руководящего состава учреждения не может превышать 30 процентов от годовой суммы установленного должностного оклада каждого из указанного руководящего работника учреждения.

2.21. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

2.22. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководящего состава на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.23. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

### 3. Другие вопросы оплаты труда

3.1. Руководящему составу учреждения производятся единовременные денежные поощрения (выплаты), а также материальная помощь:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- единовременные выплаты в связи с государственными праздничными датами;
- единовременное денежное поощрение в связи с юбилеями (50, 55, 60, 65 и 70 лет);
- материальная помощь в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается на основании личного заявления руководящего состава учреждения в размере не более одного должностного оклада.

3.3. Руководящему составу учреждения производятся единовременные выплаты к государственным праздничным датам не более одного должностного оклада.

3.4. Руководящему составу учреждения производятся единовременные выплаты в связи с юбилеем (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения) в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

3.5. Материальная помощь в связи с материальными затруднениями, вызванными необходимостью лечения, другими личными обстоятельствами выплачивается в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

3.6. Выплаты, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в отношении руководителя учреждения производятся за счет и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда учреждения, на основании приказа Главархитектуры Рязанской области.

Выплаты, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, в отношении заместителей руководителя учреждений и главных бухгалтеров производятся за счет и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, на основании приказа руководителя учреждения.



Приложение № 1  
к Положению об оплате труда и  
материальном стимулировании  
руководителей, их заместителей и  
главных бухгалтеров государственных  
казенных учреждений  
Рязанской области, подведомственных  
главному управлению архитектуры  
и градостроительства  
Рязанской области

Коэффициент  
кратности для определения должностных окладов руководителей  
учреждения и предельный уровень соотношения среднемесячной заработной  
платы руководителей учреждения, их заместителей, главных бухгалтеров и  
среднемесячной заработной платы работников учреждения

Группа по оплате труда руководителя	Показатели отнесения учреждения к группе по оплате труда	Коэффициент кратности	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы и среднемесячной зарплатной платы работников учреждений		
			руковод ителей учрежде ний	замести телей руковод ителя учрежде ний	главных бухгалте ров учрежде ний
I	штатная численность учреждения свыше 70 человек	3,0	4	3	2
II	штатная численность учреждения до 70 человек включительно	2,5	3	2	1

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда и  
материальном стимулировании  
руководителей, их заместителей и  
главных бухгалтеров государственных  
казенных учреждений  
Рязанской области, подведомственных  
главному управлению архитектуры  
и градостроительства  
Рязанской области

Перечень критериев для установления стимулирующей выплаты  
за интенсивность и высокие результаты работы  
руководителю учреждения

№ п/п	Показатель	Критерий	Оценка (проценты)	Периодичность представления отчетности
1	Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения	Выполнение	10	Ежеквартально
		Невыполнение	0	Ежеквартально
2	Своевременное и добросовестное исполнение своих обязанностей в соответствующем периоде	Выполнение	10	Ежеквартально
		Невыполнение	0	Ежеквартально
3	Достижение высоких результатов в работе	Выполнение	5	Ежеквартально
		Невыполнение	0	Ежеквартально
4	Своевременное и в полном объеме выполнение поручений главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области, в	Выполнение	5	Ежеквартально
		Невыполнение	0	Ежеквартально

	том числе руководителей структурных подразделений, курирующих деятельность Учреждения			
5	Своевременное представление бухгалтерской и статистической отчетности	Выполнение	5	Ежеквартально
		Невыполнение	0	Ежеквартально
6	Обеспечение условий охраны труда и техники безопасности в Учреждении	Выполнение	5	Ежеквартально
		Невыполнение	0	Ежеквартально

Приложение № 3  
к Положению об оплате труда и  
материальном стимулировании  
руководителей, их заместителей и  
главных бухгалтеров государственных  
казенных учреждений  
Рязанской области, подведомственных  
главному управлению архитектуры  
и градостроительства  
Рязанской области

Критерии  
и показатели эффективности работы учреждения

№ № п/п	Наименование показателя	Критерии оценки деятельности	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность предоставления отчетности
1	Ведение финансовой деятельности в пределах ассигнований из областного бюджета	3 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
2	Отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками Учреждения	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
3	Отсутствие случаев нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
4	Эффективная организация использования	Обеспеченность материально-техническими	Доклад руководителя	Квартальная

	материально-технических ресурсов	ресурсами		
		2 балла за каждый квартал		
5	Обеспечение информационной открытости Учреждения	Своевременное обновление сайта Учреждения	Доклад руководителя	Квартальная
		2 балла за каждый квартал		
6	Отсутствие фактов нарушений законодательства Российской Федерации, Рязанской области по результатам проверок правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам целевого использования финансовых средств, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя, акты проверок контролирующих органов	Квартальная
7	Укомплектованность Учреждения основным персоналом (не менее 80%)	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
8	Высокий уровень исполнительской дисциплины	соблюдение сроков и порядка предоставления информации по	Доклад руководителя	Квартальная

		отдельным запросам федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Рязанской области		
		3 балла за каждый квартал		
		соблюдение сроков и порядка предоставления информации по отдельным запросам главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области		
		3 балла за каждый квартал		
9	Отсутствие неисполненных предписаний органов государственного контроля и надзора	1 балл за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
10	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная
11	Непревышение расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников Учреждения и расчетного	2 балла за каждый квартал	Доклад руководителя	Квартальная

<p>среднемесячного уровня оплаты труда государственных гражданских служащих Рязанской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Рязанской области, главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области</p>			
--	--	--	--