



**ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГАУРО)  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.10.2020 № 3

О внесении изменений в постановление главного архивного управления Рязанской области от 30.10.2015 № 4 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Рязанской области» (в редакции постановлений ГАУРО от 21.04.2016 № 4, от 19.12.2016 № 20, от 07.07.2017 № 5, от 29.12.2017 № 8, от 26.06.2018 № 7, от 25.10.2018 № 12, от 01.04.2019 г. № 3, от 30.10.2019 № 9, от 20.03.2020 № 1, от 21.07.2020 № 2)

В соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 8 июня 2011 г. № 145 «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ Рязанской области» главное архивное управление Рязанской области постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению главного архивного управления Рязанской области от 30.10.2015 № 4 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Рязанской области», следующие изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Начальник главного управления

А.В. Перехватова

Приложение  
к постановлению ГАУРО  
от 26.10.2020 № 3

Приложение  
к постановлению ГАУРО  
от 30 октября 2015 г. № 4

### «Паспорт ведомственной целевой Программы»

Наименование ведомственной целевой программы	«Развитие архивного дела в Рязанской области» (далее - Программа)
Наименование субъекта бюджетного планирования	главное архивное управление Рязанской области
Исполнители Программы	главное архивное управление Рязанской области (далее - ГАУРО); государственное казенное учреждение Рязанской области «Государственный архив Рязанской области» (далее - ГКУ РО «ГАРО») государственное бюджетное учреждение Рязанской области «Государственный архив Рязанской области» (далее ГБУ РО «ГАРО»)
Цель Программы	Сохранение, пополнение и использование ретроспективной документной информации
Сроки реализации Программы	2016 - 2023 годы
Объемы финансирования Программы: всего, в том числе по годам реализации	Общий объем расходов областного бюджета на реализацию Программы составляет 585561,27048 тыс. руб., в том числе: 2016 год - 64054,61327 тыс. руб.; 2017 год - 61486,21837 тыс. руб.; 2018 год - 86385,86317 тыс. руб.; 2019 год - 109230,89491 тыс. руб.; 2020 год - 68274,78858 тыс. руб.; 2021 год - 64118,01202 тыс. руб.; 2022 год - 66005,44008 тыс. руб.; 2023 год - 66005,44008 тыс. руб.

#### **1. Характеристика проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы.**

Архивная отрасль играет важную роль в формировании информационного общества. Обеспечивая доступ к официальной информации, архивные учреждения способствуют развитию гражданского общества, эффективному государственному управлению.

Архивный фонд Рязанской области является неотъемлемой частью историко-культурного, информационного и интеллектуального наследия нашей страны, отражающий как материальную, так и духовную жизнь нашего общества. Документы Архивного фонда Рязанской области имеют огромное не только историческое, но и научное, культурное, политическое и социальное значение.

В ГКУ РО «ГАРО» по состоянию на 01.01.2015 хранится 2034611 дел на бумажной основе, 47927 фотодокументов с XIV века по настоящий период.

Среди документов выделяются 23747 особо ценных документов (22401 на бумажной основе и 1346 фотодокументов). В Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации включены 4 документа, а в региональный реестр уникальных документов Архивного фонда Рязанской области - 11 документов.

Документам, находящимся на государственном хранении, обеспечиваются оптимальные режимы хранения, проводится проверка их технического состояния и наличия. Документы, требующие улучшения их физического состояния, в плановом порядке подвергаются реставрации и физико-химической и технической обработке. Создается электронный фонд пользования как на документы на бумажной основе, так и на фотодокументы.

Все документы, хранящиеся в ГКУ РО «ГАРО», учитываются в созданных учетных базах данных и автоматизированном научно-справочном аппарате, при этом продолжают вестись и традиционные учетные документы. В автоматизированный научно-справочный аппарат введено 114417 единиц хранения, что помогает пользователям оперативно получить информацию. В автоматизированную систему Государственного учета документов Архивного фонда РФ введено 4770 фондов.

Несмотря на загруженность архивохранилищ, Архивный фонд Рязанской области продолжает пополняться новыми поступлениями.

Источниками комплектования ГКУ РО «ГАРО» являются на 01.01.2015 г. 244 организации. С ними ведется систематическая работа по формированию Архивного фонда Рязанской области.

Для оптимального поиска информации в хранящихся фондах используются справочно-информационные издания ГКУ РО «ГАРО».

Документы Архивного фонда Рязанской области широко используются в интересах общества:

- исполняются запросы от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц;

- организуются и проводятся документальные выставки, научно-практические конференции, круглые столы, школьные уроки, экскурсии и другие мероприятия, направленные на популяризацию архивных документов;

- ежегодно готовятся радио и телепередачи, статьи и публикации, печатаются издания;

- читальный зал ГКУ РО «ГАРО» ежегодно посещает более 250 исследователей.

В целях расширения доступа пользователей к документам закрытых фондов и ввода их в научный оборот проводится работа по созданию электронных копий документов и описей, работа по рассекречиванию фондов. В последние годы созданы официальные сайты ГАУРО и ГКУ РО «ГАРО».

Принятие Программы обеспечит дальнейшее развитие архивного дела в Рязанской области, в том числе внедрение инновационных технологий по созданию эффективной системы организации хранения, комплектования, государственного учета и использования документов Архивного фонда Рязанской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Рязанской области в интересах граждан, общества и государства.

Реализация ведомственной целевой программы «Развитие архивного дела в Рязанской области» обеспечит комплексный подход к выполнению государственных функций и предоставлению государственных услуг в указанной сфере.

## **2. Цель, задачи Программы**

Целью Программы является сохранение, пополнение и использование ретроспективной документной информации.

Задачи Программы:

- совершенствование архивного дела в Рязанской области;
- обеспечение сохранности, комплектования, государственного учета и использования документов Архивного фонда Рязанской области и других архивных документов.

## **3. Сроки реализации Программы**

Сроки реализации Программы - 2016 - 2023 годы.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2	Обеспечение выполнения государственного задания ГБУ РО «ГАРО»	Областной бюджет	379019,84432	-	52138,16770	54244,64967	55234,13556	56930,77292	52480,51515	53995,80166	53995,80166
2.3	Субсидии на иные цели ГБУ РО «ГАРО»	Областной бюджет	76673,24000	-	1753,10000	23784,84000	44123,00000	1753,10000	1753,10000	1753,10000	1753,10000
	Всего по задаче		512138,63681	56445,45249	53891,26770	78029,48967	99357,13556	58683,87292	54233,61515	55748,90166	55748,90166
	Итого по Программе		585561,27048	64054,61327	61486,21837	86385,86317	109230,89491	68274,78858	64118,01202	66005,44008	66005,44008







## 6. Система управления реализацией Программы

Общее управление реализацией Программы, координацию и контроль ее выполнения осуществляет ГАУРО.

ГАУРО:

- отвечает за реализацию Программы;
- разрабатывает и представляет в установленном порядке бюджетную заявку на ассигнования из областного бюджета для финансирования Программы на очередной финансовый год;
- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

ГАУРО представляет в министерство промышленности и экономического развития Рязанской области:

- информацию по форме и в сроки, установленные постановлением Правительства Рязанской области от 01.09.2006 № 220 «О предоставлении квартальной и годовой информации об исполнении областных, долгосрочных и ведомственных целевых программ»;

- ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, отчет о реализации Программы, содержащий:

- а) оценку эффективности реализации Программы за отчетный год;
- б) пояснительную записку с информацией о ходе реализации Программы за отчетный год, включая информацию о финансовом исполнении Программы, в том числе за счет федеральных средств, описание основных задач, мероприятий, реализованных в отчетном году, сведения о несвоевременном выполнении мероприятий с указанием причин, информацию о достижении целевых индикаторов.

Контроль за реализацией Программы осуществляется ГАУРО, в ходе проведения которого собирается и анализируется информация о результатах выполнения мероприятий Программы.»