



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» 12 2020 г. № 10

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Рязанской области государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству транспорта и автомобильных дорог Рязанской области, субсидий на иные цели

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и Постановлением Правительства Рязанской области от 16 июня 2020 года № 140 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственным автономным учреждениям Рязанской области субсидий на иные цели», министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области постановляет:

1. Утвердить порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Рязанской области государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству транспорта и автомобильных дорог Рязанской области, субсидий на иные цели согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму отчета о расходах, в целях которых предоставляется субсидия на иные цели, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра транспорта и автомобильных дорог Рязанской области В.В. Еремина.

Министр

В.А. Решетник

Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Рязанской области государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству транспорта и автомобильных дорог Рязанской области, субсидий на иные цели

I. Общие положения о предоставлении субсидий.

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Рязанской области государственным бюджетным учреждениям, подведомственным министерству транспорта и автомобильных дорог Рязанской области, субсидий на иные цели (далее - Порядок) регламентирует определение объема и условия предоставления субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее -- субсидии на иные цели) государственным бюджетным учреждениям Рязанской области, подведомственным министерству транспорта и автомобильных дорог Рязанской области (далее - Учреждение).

1.2. К субсидии на иные цели в соответствии с настоящим Порядком относится субсидия, предоставляемая государственным бюджетным учреждениям Рязанской области, подведомственным министерству транспорта и автомобильных дорог Рязанской области на:

- приобретение оборудования и основных средств;
- проведение текущего и капитального ремонта имущества учреждения;
- подготовку проектной документации, проведение государственной экспертизы разделов проектной документации, подготовленных для проведения капитального ремонта объектов капитального строительства;
- обучение, повышение квалификации, профессиональную подготовку, стажировку работников учреждений;
- проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- проведение мероприятий, установленных распоряжениями Правительства Рязанской области о выделении средств из резервного фонда Правительства Рязанской области.

1.3. Центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Рязанской области – получателя субсидии на иные цели является министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области (далее - Министерство)

1.4 Результаты предоставления субсидии на иные цели и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии на иные цели (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми.

II. Условия и порядок предоставления субсидии на иные цели.

2.1. Субсидии на иные цели предоставляются при условии:

- наличия согласованной с Министерством заявки на предоставление субсидии на иные цели;
- заключения соглашения о предоставлении субсидии на иные цели.

2.2. Субсидии на иные цели предоставляются Министерством в соответствии с бюджетной росписью областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству как распорядителю средств областного бюджета на основании соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета государственному учреждению на иные цели (далее - Соглашение), заключенного между Министерством и Учреждением по типовой форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области.

2.3. Предварительные расчеты объема субсидий на иные цели представляются Учреждением в Министерство в сроки, установленные для подготовки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Соглашение заключается на один финансовый год после утверждения областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Соглашение, заключенное между Министерством и Учреждением, должно содержать, в том числе следующие положения:

- цели предоставления;
- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации);
- размер субсидии на иные цели;
- сроки (график) перечисления субсидии на иные цели;
- сроки представления отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии на иные цели в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи:

- с реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- с нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- порядок осуществления контроля за целевым использованием субсидии на иные цели;
- иные положения (при необходимости).

2.6. Соглашение составляется в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

2.7. Перечисление субсидии на иные цели Министерством Учреждению осуществляется в соответствии с графиком, указанном в Соглашении.

2.8. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, либо принятие решения о предоставлении субсидии на иные цели, должно соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной кредиторской задолженности по возврату в областной бюджет Рязанской области, из которого планируется предоставление субсидии на иные цели, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Рязанской области.

2.9. Размер субсидий на иные цели определяется Министерством на основании заявки учреждения (далее - Заявка).

Заявка должна содержать:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на иные цели, включая расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);
- предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является проведение ремонта (реставрации);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии на иные цели является приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества);

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии на иные цели.

2.10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения Заявки с приложенными документами осуществляет проверку полноты представленных документов, достоверности и документальной обоснованности содержащейся в них информации, соответствие категории получателя субсидии, целей и условий предоставления субсидии и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и заключении Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели либо необходимости представления Учреждением недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений.

О принятом решении Министерство в письменной форме уведомляет Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки Заявки с приложенными документами, предоставленных Учреждением.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения недостающих документов и (или) требуемых пояснений осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении.

В случае отказа в предоставлении субсидии повторная Заявка, предоставленная Учреждением, рассматривается Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.11. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащихся в представленных Учреждением документах, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

несоответствие требованиям пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.12. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей Учреждение вправе обращаться в Министерство в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии.

2.13. Министерство вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения общего объема ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в областном бюджете;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14. Заключение Соглашения осуществляется между Министерством и Учреждением в случае принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

III. Требования к отчетности.

3.1. Учреждение обязано предоставлять в Министерство отчет о достижении результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели (далее - отчет), в порядке и сроки, указанные в Соглашении.

3.2. Учреждение ежеквартально, не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Министерству отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, предусмотренного Соглашением, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели.

3.3. Непредставление или несвоевременное представление отчета Учреждением является основанием для приостановления предоставления ему субсидий на иные цели на период, установленный соглашением.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидий на иные цели осуществляется отделом транспортного обеспечения управления транспорта Министерства и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

4.2. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии на иные цели, несет Учреждение.

4.3. При нарушении целей и условий предоставления субсидий на иные цели, выявленных по итогам проведенных проверок, использованные с нарушением целей и условий предоставления субсидий на иные цели, подлежат возврату в областной бюджет по реквизитам и в соответствии с кодами бюджетной классификации:

- на основании письменного уведомления Министерства - в течение 30 рабочих дней с даты направления уведомления учреждению;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидий на иные цели,

установленном соглашением, средства субсидий на иные цели подлежат возврату в областной бюджет в течение 30 дней с даты направления соответствующего письменного уведомления Учреждению.

4.5. Остатки средств субсидии на иные цели, не использованной в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет до 25 января следующего финансового года.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства.

Министерство принимает решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на иные цели в течение 15 рабочих дней со дня поступления соответствующего отчета о расходах Учреждения и уведомляет об этом Учреждение.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия на иные цели, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Министерством.

Для принятия Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели, Учреждением Министерству предоставляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии на иные цели и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств. Министерство принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидия на иные цели, в течение 15 рабочих дней со дня поступления средств и уведомляет об этом Учреждение.

ОТЧЕТ
о расходах, в целях которых предоставляется субсидия
на иные цели,
на _____ 20__ г.

Наименование организации

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Средства бюджета			
		всего		в том числе средства из федерального бюджета	
		за отчетный квартал	нарастающим итогом с начала года	за отчетный квартал	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало отчетного года	010	X	0,00	X	
из них подлежит возврату в областной бюджет Рязанской области	011	0,00	X		X
Предусмотрено в бюджете	020				
Поступило средств	030				
Израсходовано средств	040				

Поступило восстановленных средств, всего	050				
в том числе: использованных не по целевому назначению в текущем году	051				
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	052				
использованных в предшествующие годы	053				
Возвращено средств в областной бюджет Рязанской области, всего	060				
восстановленных в областной бюджет Рязанской области средств, в том числе использованных не по целевому назначению	062				
восстановленных в областной бюджет Рязанской области средств, использованных в предшествующие годы	063				
Остаток средств на конец отчетного квартала, всего	070				
в том числе:	071				

подлежащих возврату в областной бюджет Рязанской области					
потребность в которых подтверждена	072				

2. Сведения о направлении расходов

Код цели	Наименован ие мероприятия	Предусмотре но	Поступил о	Кассовые расходы		Остаток на конец отчетног о периода
				за отчетны й квартал	нарастающи м итогом с начала года	
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Руководитель учреждения _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (расшифровка подписи)

тел. _____

" _____ " _____ 20__